

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Чувашский государственный педагогический университет им. И.Я. Яковлева»
	Документированная процедура
	Положение о конкурсе внутривузовских грантов

ПРИНЯТО
решением ученого совета
ЧГПУ им. И. Я. Яковлева
Протокол заседания
от 26 февраля 2018 г. № 7

УТВЕРЖДАЮ

ректор



В.Н. Иванов
2018 г.

Положение о конкурсе внутривузовских грантов

Версия 1.0

Экземпляр № _____

Пользователь _____
Фамилия И. О.

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Начальник отдела грантовой и научно-исследовательской деятельности	Кириллов А.А. 	26.02.2018
Проверил	Начальник управления кадров и правового обеспечения	Данилова С.Г. 	26.02.2018
Согласовал	Проректор по воспитательной работе и социальным вопросам	Ильина С.В. 	26.02.2018
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 26.02.2018, 14:55		Стр. 1 из 11



Документированная процедура

Положение о конкурсе внутривузовских грантов

Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Нормативно-правовая база	3
3. Цели и задачи организации конкурса.....	3
4. Порядок организации конкурса.....	3
5. Условия участия в конкурсе.....	4
6. Экспертиза проектов и принятие решений по итогам конкурса.....	4
7. Реализация проекта и контроль.....	5
Приложение 1	6
Приложение 2	9
Лист регистрации изменений.....	11

Вводится в действие с 26 февраля 2018 г., с изменениями и дополнениями.

Периодическая проверка проводится с интервалом, не превышающим 12 месяцев.

Настоящее Положение определяет общие условия организации и проведения конкурса внутривузовских грантов (далее – конкурс), порядок финансирования проектов.

Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями стандарта ГОСТ Р ИСО 9004–2010 и является документом системы менеджмента качества университета.

Изменения к настоящему документу по мере необходимости вносятся по результатам применения Положения на практике или при изменении требований нормативных документов, на основании которых документ разработан.



Документированная процедура

Положение о конкурсе внутривузовских грантов

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет общие условия организации и проведения в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Чувашский государственный педагогический университет им. И.Я. Яковлева» (далее – Университет) конкурса внутривузовских грантов (далее – конкурс), а также порядок финансирования проектов и контроля за их реализацией.

1.2. Конкурс проводится в целях активизации проектной деятельности преподавателей, обучающихся и сотрудников Университета по основным направлениям стратегического развития Университета.

1.3. Конкурс проводится по решению ученого совета Университета.

1.4 Конкурс является одной из форм финансирования деятельности преподавателей, сотрудников и молодежи Университета из внебюджетных средств Университета.

2. Нормативно-правовая база

2.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Чувашский государственный педагогический университет им. И.Я. Яковлева» и другими нормативными актами Университета и отдельных его подразделений.

3. Цели и задачи организации конкурса

3.1. Цель конкурса: выявление и стимулирование проектов, направленных на поддержку инициатив участников образовательного процесса.

3.2. Задачи конкурса:

3.2.1. повышение проектной грамотности среди участников образовательного процесса;

3.2.2. развитие профессиональных компетенций;

3.2.3. создание условий для обмена опытом, взаимодействия, сотрудничества, саморазвития и самореализации участников образовательного процесса;

3.2.4. увеличение доли участников образовательного процесса, занятых проектной деятельностью.

4. Порядок организации конкурса

4.1. На основании решения ученого совета Университета издается приказ о проведении конкурса, сроках его проведения.

4.2. Конкурс проводится по следующим направлениям:

- наука и инновации;
- молодежные инициативы;
- патриотическое воспитание;
- студенческое самоуправление;



- медиа-сообщество (интернет-проекты, радио, др.);
- культура и искусство;
- добровольчество и волонтерство;
- здоровый образ жизни;
- стартапы и предпринимательство;
- проекты по организации и проведению мероприятий;
- развитие основных направлений деятельности университета.

4.3. Заявки на участие в конкурсе принимаются с 1 по 25 марта.

4.4. Объявление о проведении конкурса размещается на официальном сайте Университета.

5. Условия участия в конкурсе

5.1. На конкурс представляются индивидуальные и коллективные заявки. Участниками конкурса могут быть структурные подразделения, временные творческие коллективы, отдельные преподаватели, аспиранты и студенты, а также сотрудники Университета.

5.2. К участию в конкурсе допускаются лица, достигшие возраста 18 лет.

5.3. В каждом проекте может быть только один руководитель.

5.4. Конкурсные заявки, представленные с нарушением вышеперечисленных условий, не допускаются к участию в конкурсе и могут быть сняты с участия в конкурсе в любое время в случае выявления нарушений.

5.5. Смета конкурса составляется с учетом необходимых затрат и должна соответствовать календарному плану-графику проекта.

6. Экспертиза проектов и принятие решений по итогам конкурса

6.1. Проекты, поступившие на конкурс, проходят экспертизу.

6.2. Задачами экспертизы являются оценка уровня разработки (подготовки) проекта, возможностей его выполнения в срок.

6.3. Критериями экспертизы проекта являются:

- актуальность и значимость проекта;
- логическая связанность и реализуемость проекта, соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам;
- инновационность и уникальность проекта;
- соотношение планируемых расходов на реализацию проекта и его ожидаемых результатов, адекватность, измеримость и достижимость таких результатов;
- реалистичность бюджета проекта и обоснованность планируемых расходов на реализацию проекта;
- масштаб реализации проекта;
- собственный вклад и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию проекта, перспективы его дальнейшего развития;
- опыт успешной реализации проектов по соответствующему направлению деятельности;



- соответствие опыта и компетенций исполнителей проекта планируемой деятельности;
- информационная открытость, публичность.

6.4. Экспертиза проектов проводится экспертной комиссией. Состав экспертной комиссии формируется из числа лиц, имеющих опыт проектной и экспертной деятельности. Состав и срок полномочий экспертной комиссии утверждается приказом ректора. Председателем экспертной комиссии является ректор.

6.5. Решение о выделении внебюджетных средств на внутривузовские гранты принимается на ученом совете и утверждается приказом ректора Университета.

6.6. После издания приказа между Университетом и руководителем проекта заключается договор о предоставлении целевого финансирования на реализацию проекта, поддержанного в рамках конкурса внутривузовских грантов.

6.7. Конкурсные заявки и отчетные материалы по конкурсу хранятся в отделе грантовой и научно-исследовательской деятельности.

7. Финансирование проекта и контроль

7.1. Финансирование проекта осуществляется Университетом поэтапно в соответствии с утвержденными сметой расходов и календарным планом-графиком.

7.2. По завершении каждого этапа руководитель проекта предоставляет отчет о расходовании средств в отдел грантовой и научно-исследовательской деятельности согласно Приложению 2 настоящего Положения. Отчеты по завершению этапа подаются в срок не позднее 10 календарных дней со дня завершения этапа проекта.

Итоговый отчет по проекту подается не позднее 10 декабря года реализации проекта.

Отчеты по направлению «наука и инновации» составляются в соответствии со структурой и правилами оформления, утвержденными ГОСТ 7.32 – 2001 «Отчет о научно-исследовательской работе».

7.3. Плановый контроль за реализацией проекта обеспечивает экспертная комиссия.

7.4. Руководитель проекта несет ответственность за целевое и рациональное использование выделенных средств, своевременное представление отчета. В случае выявления нецелевого использования средств, не представления отчета о расходовании средств экспертная комиссия вправе принять решение о прекращении финансирования проекта, денежные средства подлежат возврату.



Документированная процедура

Положение о конкурсе внутривузовских грантов

Приложение 1

**Конкурсная заявка
на участие в конкурсе внутривузовских грантов 201__ года
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Чувашский государственный педагогический
университет им. И.Я. Яковлева»**

Название проекта	
Направление, по которому подается заявка	
Объем финансирования проекта	
ФИО руководителя проекта (уч.степень, уч.звание, должность/ факультет, курс)	
ФИО исполнителей проекта (уч.степень, уч.звание, должность/ факультет, курс)	
Дата подачи заявки	
Подпись руководителя проекта	



Документированная процедура

Положение о конкурсе внутривузовских грантов

Содержание проекта

Название	
География проекта	
Начало реализации	
Окончание реализации	
Краткая аннотация	
Описание проблемы, решению/снижению остроты которой посвящен проект	
Основные целевые группы	
Основная цель	
Задачи проекта	1.
Методы реализации	
Количественные показатели	
Качественные показатели	
Мультипликативность	

Руководитель проекта

ФИО

Календарный план-график проекта

Дата (период) мероприятия (вида работ)	Наименование мероприятия (вида работ)



Документированная процедура

Положение о конкурсе внутривузовских грантов

Смета расходов

№	Направление расходования средств	Сумма расходов (руб.)
1	Вознаграждение руководителя и исполнителей проекта, включая отчисления по страховым взносам в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе:	
1.1	- руководителя проекта	
1.2	- исполнителей проекта	
2	Расходы для достижения заявленных целей проекта, в том числе:	
2.1	- расходы на предполагаемые поездки; услуги связи; арендная плата за пользование имуществом; транспортные услуги; расходы по оплате иных исполнителей, выполняющих технические и вспомогательные работы по проекту	
2.2	- расходы по оплате услуг сторонних организаций: редакционно-издательских услуг; услуг в области информационных технологий; услуг по подписке периодической научной литературы по тематике заявки; услуг по оцифровке и ксерокопированию архивных материалов	
2.3	- расходы по приобретению расходных материалов и канцелярских товаров, необходимых для выполнения заявленных работ	
3	Расходы организации на организационно-финансовое и техническое сопровождение проекта	
	ВСЕГО:	

Руководитель проекта

ФИО

Главный бухгалтер

ФИО



Документированная процедура

Положение о конкурсе внутривузовских грантов

Приложение 2

**Отчет по проекту, выполненному в рамках конкурса
внутривузовских грантов 201__ года
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Чувашский государственный педагогический
университет им. И.Я. Яковлева»**

Название проекта	
ФИО руководителя проекта (уч.степень, уч.звание, должность/ факультет, курс)	
ФИО исполнителей проекта (уч.степень, уч.звание, должность/ факультет, курс)	
Дата подачи отчета	
Подпись руководителя проекта	



Документированная процедура

Положение о конкурсе внутривузовских грантов

Форма 1

Информация о реализации проекта

1. Заявленный в проекте план работы
2. Содержание фактически проделанной работы
3. Основные количественные и качественные результаты проекта
4. Область внедрения полученных результатов (с приложением удостоверяющего документа)
5. Библиографический список публикаций, выполненных в рамках проекта (к списку приложить ксерокопии статей, оригиналы научных трудов)

Руководитель проекта

ФИО

Форма 2

Финансовый отчет по проекту

№	Направление расходования средств	Сумма расходов (руб.)
	ВСЕГО:	
1	Вознаграждение руководителя и исполнителей проекта, включая отчисления по страховым взносам в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе:	
1.1	- руководителя проекта	
1.2	- исполнителей проекта	
2	Расходы для достижения заявленных целей проекта, в том числе:	
2.1	- расходы на предполагаемые поездки; услуги связи; арендная плата за пользование имуществом; транспортные услуги; расходы по оплате иных исполнителей, выполняющих технические и вспомогательные работы по проекту	
2.2	- расходы по оплате услуг сторонних организаций: редакционно-издательских услуг; услуг в области информационных технологий; услуг по подписке периодической научной литературы по тематике заявки; услуг по оцифровке и ксерокопированию архивных материалов	
2.3	- расходы по приобретению расходных материалов и канцелярских товаров, необходимых для выполнения заявленных работ	
3	Расходы организации на организационно-финансовое и техническое сопровождение проекта	

Руководитель проекта

ФИО

Главный бухгалтер

ФИО



Документированная процедура

Положение о конкурсе внутривузовских грантов

Лист регистрации изменений

Номера страниц				Номер и дата документа об изменении	Должностное лицо, вводившее изменения		Дата ввода изменений	Срок введения изменения
измененных	замененных	новых	аннулированных		Ф.И.О., должность	подпись		