



Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования

«Чувашский государственный педагогический университет им. И. Я. Яковлева»

### Положение о структурном подразделении

#### 4.2.3 Управление документацией

Положение о подготовительном отделении  
для иностранных граждан

ПРИНЯТО

решением ученого совета

ЧГПУ им. И. Я. Яковлева

Протокол заседания

от 25 ноября 2016 г. № 4

УТВЕРЖДАЮ

и. о. ректора

В.Н. Иванов

2016 г.



## Положение о подготовительном отделении для иностранных граждан

Версия 2.0

Экземпляр № \_\_\_\_\_

Пользователь \_\_\_\_\_

Фамилия И. О.

|             | Должность                                                                                              | Фамилия/Подпись                | Дата         |
|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------|
| Разработал  | Начальник управления довузовской подготовки и трудоустройства выпускников                              | Ефимова А. А. <i>Ефимова</i>   | 28.11.2016   |
| Проверил    | Начальник управления кадров и правового обеспечения                                                    | Данилова С. Г. <i>Данилова</i> | 28.11.2016   |
| Согласовал  | Проректор по учебной работе                                                                            | Иванов Д. Е. <i>Иванов</i>     | 28.11.2016   |
| Версия: 2.0 | Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 28.11.2016, 14:29 |                                | Стр. 1 из 14 |



## Положение о структурном подразделении

### 4.2.3 Управление документацией

#### Положение о подготовительном отделении для иностранных граждан

### Содержание

|    |                                                                       |    |
|----|-----------------------------------------------------------------------|----|
| 1  | Общие положения                                                       | 3  |
| 2  | Цели и основные задачи                                                | 4  |
| 3  | Функции                                                               | 5  |
| 4  | Руководство                                                           | 5  |
| 5  | Порядок приема на подготовительное отделение                          | 7  |
| 6  | Содержание и организация образовательного процесса                    | 8  |
| 7  | Права и обязанности участников образовательного процесса              | 10 |
| 8  | Финансово-хозяйственная деятельность                                  | 11 |
| 9  | Ответственность                                                       | 12 |
| 10 | Взаимодействие с другими организациями и структурными подразделениями | 12 |
|    | Лист ознакомления сотрудников                                         | 13 |
|    | Лист регистрации изменений                                            | 14 |

Вводится в действие с 29.11.2016, с изменениями и дополнениями.

Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями стандарта ГОСТ Р ИСО 9004–2010 и является документом системы менеджмента качества университета.

Положение устанавливает полномочия и ответственность центра профориентационной работы и довузовской подготовки в реализации политики руководства университета по работе с гражданами, поступающими в университет.

Настоящее положение составлено на основании решений учёного совета университета от 30 октября 2015 (протокол № 3) и 25 ноября 2016 года (протокол № 4).

Изменения к настоящему документу по мере необходимости разрабатываются при изменении требований нормативных документов, на основании которых документ создан.



## Положение о структурном подразделении

### 4.2.3 Управление документацией

#### Положение о подготовительном отделении для иностранных граждан

## 1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано на основании законодательства Российской Федерации, нормативных актов Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики, Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Чувашский государственный педагогический университет им. И.Я. Яковлева» (далее – Университет), локальных нормативно-правовых актов.

1.2 Настоящее положение регламентирует работу подготовительного отделения для иностранных граждан (далее – Подготовительное отделение).

1.3 Подготовительное отделение создано при управлении довузовской подготовки и трудоустройства выпускников и является его структурным подразделением.

1.4 Подготовительное отделение управления довузовской подготовки и трудоустройства выпускников не является самостоятельным юридическим лицом.

1.5 Подготовительное отделение осуществляет обучение иностранных граждан за счет средств физических и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг для иностранных граждан по подготовке к поступлению в вуз.

Подготовительное отделение в своей работе руководствуется Конституцией РФ, федеральными законами, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), правовыми актами Президента РФ, Правительства РФ, постановлением Правительства России от 05.08.2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования», постановлением Правительства России от 15.08.2013 г. № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 г. № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети “Интернет” и формату представления на нем информации», нормативными правовыми актами иных федеральных органов государственной власти, приказом Минобрнауки России от 03.10.2014 г. № 1304 «Об утверждении требований к освоению дополнительных образовательных программ, обеспечивающих подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке», Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, Уставом Университета, правилами внутреннего трудового распорядка Университета, приказами ректора Университета, правилами по охране



## Положение о структурном подразделении

### 4.2.3 Управление документацией

#### Положение о подготовительном отделении для иностранных граждан

труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также настоящим Положением и другими локальными нормативными актами Университета.

1.6 Подготовительное отделение создается и ликвидируется в установленном порядке.

1.7 Подготовительное отделение принимает участие в осуществлении Университетом приносящей доход деятельности путем оказания платных образовательных услуг по договорам, заключаемым с физическими и юридическими лицами.

Перечень и стоимость платных образовательных услуг, оказываемых Подготовительным отделением, устанавливается ежегодно на основании решения ученого совета.

1.8 Иностранный обучающийся, завершивший обучение по образовательной программе Подготовительного отделения, должен быть способен продолжать обучение на русском языке в вузах РФ, то есть:

- владеть русским языком в объеме, обеспечивающем возможность осуществлять учебную деятельность на русском языке и необходимом для общения в учебно-профессиональной и социально-культурной сферах;

- владеть системой предметных знаний, необходимых для продолжения образования;

- быть психологически готовым к учебной деятельности в условиях новой для него социокультурной среды.

## 2 Цели и основные задачи

2.1 Подготовительное отделение создано в целях:

- подготовки иностранных граждан, не владеющих русским языком, имеющих право поступления в высшие учебные заведения, подтвержденное соответствующим документом об образовании, к обучению на русском языке в российском высшем учебном заведении;

- обучения иностранных граждан русскому языку (общелитературному и профессиональному языку будущей специальности);

- корректировки пробелов в знаниях иностранных граждан по общеобразовательным дисциплинам, необходимым для успешного обучения в Университете.

2.2 Задачи Подготовительного отделения:

- организация набора обучающихся на Подготовительное отделение из числа иностранных граждан, имеющих право поступления в высшие учебные заведения РФ;

- организация и осуществление образовательной деятельности в сфере дополнительных образовательных программ, обеспечивающих освоение программ на русском языке по различным направлениям подготовки и специальностям;



## Положение о структурном подразделении

### 4.2.3 Управление документацией

#### Положение о подготовительном отделении для иностранных граждан

- разработка и внедрение учебных программ и учебных планов по русскому языку как иностранному (далее – РКИ) и общетеоретическим дисциплинам в соответствии с направлениями Подготовительного отделения (инженерно-техническим, естественнонаучным, гуманитарным, медико-биологическим и т.д.);
- организация психолого-педагогической помощи слушателям Подготовительного отделения;
- обеспечение координации и взаимодействия с факультетами Университета по вопросам выбора профиля подготовки, согласования направлений подготовки и специальностей.

### 3 Функции

3.1 Определение содержания образовательной предвузовской подготовки по направлениям Подготовительного отделения. Разработка учебно-календарных планов и согласование с кафедрами программ по направлениям подготовки и специальностям.

3.2 Формирование пакета документов для утверждения образовательной программы предвузовской подготовки иностранных граждан к обучению в соответствии с локальными актами Университета.

3.3 Зачисление иностранных граждан на Подготовительное отделение Университета, размещение их в общежитиях Университета, организация учебного процесса и психолого-педагогическое сопровождение обучающихся.

3.4 Представление в соответствующие структурные подразделения Университета информации о реализованных программах для формирования отчета Университета о самообследовании по вопросам организации и реализации дополнительного образования в Университете.

### 4 Руководство

4.1 Общее руководство Подготовительным отделением осуществляется начальником управления довузовской подготовки и трудоустройства выпускников.

Непосредственное руководство Подготовительным отделением возлагается на должностное лицо, назначенное по представлению начальника управления довузовской подготовки и трудоустройства выпускников приказом ректора Университета (далее – руководитель Подготовительного отделения).

В период временного отсутствия руководителя Подготовительного отделения исполнение его обязанностей возлагается на другого сотрудника управления довузовской подготовки и трудоустройства выпускников, назначенного начальником управления в установленном порядке.

4.2 Руководитель Подготовительного отделения осуществляет свои права и обязанности по организации работы Подготовительного отделения и несет полную ответственность за достижение целей, выполнение задач и функций,



## Положение о структурном подразделении

### 4.2.3 Управление документацией

#### Положение о подготовительном отделении для иностранных граждан

предусмотренных настоящим Положением, за соблюдение финансовой, договорной и исполнительской дисциплины.

#### 4.3 Руководитель Подготовительного отделения:

- организует набор слушателей на Подготовительное отделение в соответствии с направлениями предвузовской подготовки, контролирует посещаемость и успеваемость;
- координирует и контролирует разработку и внедрение в учебный процесс учебных планов и программ, системы текущего и итогового контроля;
- обеспечивает составление расписания учебных занятий и осуществляет контроль за его исполнением;
- обеспечивает подбор и расстановку преподавателей для работы на Подготовительном отделении;
- осуществляет контроль за учебным процессом на Подготовительном отделении;
- разрабатывает мероприятия по совершенствованию учебного процесса, качества языковой и специальной подготовки иностранных граждан;
- организует учебную, методическую деятельность для эффективной работы Подготовительного отделения;
- согласовывает с соответствующими структурными подразделениями вопросы, связанные с последующим обучением иностранных граждан в Университете (согласование специальностей / направлений подготовки, вопросы специализированной подготовки слушателей Подготовительного отделения по выбранному профилю и т.д.);
- обеспечивает соблюдение иностранными гражданами правил внутреннего распорядка обучающихся Университета и техники безопасности;
- участвует в стратегическом и текущем планировании деятельности Подготовительного отделения;
- участвует совместно с начальником управления довузовской подготовки и трудоустройства выпускников в анализе итогов работы и оценке эффективности деятельности Подготовительного отделения;
- своевременно оформляет финансовые документы для выплаты заработной платы преподавателям Подготовительного отделения;
- выполняет все другие работы, связанные с деятельностью Подготовительного отделения.

4.4 Другие вопросы деятельности Подготовительного отделения, не предусмотренные данным Положением, решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации, Чувашской Республики, локальными нормативно-правовыми актами Университета.



## Положение о структурном подразделении

### 4.2.3 Управление документацией

#### Положение о подготовительном отделении для иностранных граждан

## 5 Порядок приема на подготовительное отделение

5.1 Начальник управления довузовской подготовки и трудоустройства выпускников по согласованию с руководством Университета ежегодно определяет профиль работы Подготовительного отделения и утверждает план приема.

5.2 Набор на Подготовительное отделение открывается за месяц до начала работы курсов по подготовке к поступлению в вуз для иностранных граждан. Дата начала работы курсов определяется ежегодно.

5.3 На обучение на Подготовительное отделение принимаются лица независимо от их возраста, образования, рода деятельности, национальности.

5.4 Прием на Подготовительное отделение осуществляется на основании заявления (на русском языке) о приеме в образовательное учреждение иностранного гражданина и представлении следующих документов:

- оригинала документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), либо оригинала документа иностранного государства об образовании, признаваемого эквивалентным в Российской Федерации документом государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), при необходимости – со свидетельством об установлении его эквивалентности, то есть, документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или о среднем профессиональном образовании, либо документ иностранного государства об образовании, признаваемый эквивалентным в Российской Федерации документу государственного образца о среднем (полном) общем образовании или о среднем профессиональном образовании;

- заверенного в установленном порядке перевода на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

- копии документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), вступившим в силу с 24.07.2015 г.;

- копий документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 4 Федерального закона от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), вступившими в силу с 03.07.2016 года;

- копии визы на въезд в Российскую Федерацию;

- необходимого количества фотографий;

- заключенного договора на оказание платных образовательных услуг



## Положение о структурном подразделении

### 4.2.3 Управление документацией

#### Положение о подготовительном отделении для иностранных граждан

иностранному гражданину по подготовке к поступлению в вуз, в котором оговариваются условия обучения, размер и порядок оплаты. Договор может заключаться также с юридическими лицами.

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные во въездной визе.

5.5 Зачисление на Подготовительное отделение производится приказом ректора Университета после заключения договора и оплаты слушателем стоимости обучения.

5.6 Слушателям Подготовительного отделения выдается документ, дающий право посещения занятий и нахождения на территории Университета.

5.7 Слушателям Подготовительного отделения предоставляется койко-место в общежитии в соответствии с локальными нормативными актами Университета.

## 6 Содержание и организация образовательного процесса

6.1 Содержание обучения на Подготовительном отделении определяется программами РКИ, программами учебных дисциплин в соответствии с направлениями подготовки и учебными планами, разработанными в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2 Программы РКИ, по учебным предметам и учебные планы составляются с учетом формы обучения на Подготовительном отделении и исходного уровня владения русским языком (языковая и специальная подготовка слушателей с исходным нулевым / минимально начальным уровнем владения языком).

6.3 Обучение на Подготовительном отделении ведется на русском языке.

6.4 Количество учащихся в языковой группе и группе профильной подготовки составляет не более 10 человек.

6.5 Количество учащихся на курсах по углубленному изучению отдельных предметов составляет 15–25 человек.

6.6 Продолжительность дополнительной образовательной программы определяется количеством часов, которое рекомендуется для освоения всей программы или ее части. Продолжительность одного академического часа занятия составляет 45 минут.

6.7 Образовательная программа предвузовской подготовки должна предусматривать изучение иностранным гражданином русского языка (не менее 50 % общего количества учебных часов) и общеобразовательных дисциплин на русском языке как иностранном в соответствии с профилем подготовки. Конкретный перечень дисциплин образовательной программы предвузовской подготовки и их объем отражаются в итоговом документе о предвузовской подготовке.

6.8 Обязательный минимум содержания образовательной программы



## Положение о структурном подразделении

### 4.2.3 Управление документацией

#### Положение о подготовительном отделении для иностранных граждан

предвузовской подготовки по профилям устанавливаются государственными академическими требованиями к предвузовской подготовке. Образовательная программа предвузовской подготовки иностранных граждан наряду с обязательными дисциплинами может включать дисциплины по выбору слушателя и факультативные дисциплины.

6.9 Начало занятий – по мере комплектования групп, не позднее 1 октября, срок окончания – 30 июня, продолжительность обучения – до 36 недель (один учебный год), каникулы – 3 недели.

6.10 Для групп обучающихся, прибывших по объективным причинам с опозданием, устанавливается индивидуальный график учебного процесса с сокращением срока каникул и изменением даты окончания учебного года, но с сохранением объема учебной нагрузки. При этом сокращенные сроки не могут быть менее 22 недель аудиторных занятий.

6.11 Профиль специальной предвузовской подготовки устанавливается в соответствии с выбранным направлением (специальностью) последующего обучения на основании письменного заявления слушателя. Изменение направления (специальности) может быть осуществлено заблаговременно, в исключительных случаях. Не допускается изменение направления (специальности), если оно влечет за собой кардинальную смену профиля подготовки.

6.12 Слушатели Подготовительного отделения обеспечиваются на время обучения необходимой учебной литературой.

6.13 Сроки и формы контроля знаний (экзамен, зачет, контрольная работа) определяются учебными планами Подготовительного отделения.

6.14 Оценка качества освоения образовательной программы иностранными гражданами на Подготовительном отделении проводится в отношении соответствия результатов освоения программы заявленным целям и планируемым результатам обучения.

6.15 Завершение обучения на Подготовительном отделении должно позволить иностранному гражданину продолжить обучение на русском языке в высшем учебном заведении России по направлению или специальности, соответствующей профилю предвузовской подготовки. Соответствие профилей предвузовской подготовки и направлений (специальностей) высшего профессионального образования устанавливается классификатором профилей предвузовской подготовки (инженерно-техническое, естественнонаучное, медико-биологическое, гуманитарное).

6.16 В конце учебного года на Подготовительном отделении проводятся выпускные экзамены (зачеты) по русскому языку и общеобразовательным предметам.

6.17 Иностранные граждане, успешно окончившие Подготовительное отделение, получают документ установленного образца, дающий право на продолжение учебы в Университете.



## Положение о структурном подразделении

### 4.2.3 Управление документацией

#### Положение о подготовительном отделении для иностранных граждан

6.18 Вступительные испытания в Университет для иностранных граждан, имеющих документ об окончании Подготовительного отделения, по общеобразовательным предметам на направления подготовки (специальности), проводятся в установленном порядке.

6.19 Начальник управления довузовской подготовки и трудоустройства выпускников может разрешить иностранному слушателю, не сдавшему в срок выпускные экзамены (зачеты), повторную сдачу этих экзаменов (зачетов) в течение двух недель после окончания выпускных экзаменов.

6.20 Академический отпуск слушателям Подготовительного отделения, как правило, не предоставляется.

6.21 Повторное обучение на Подготовительном отделении может быть предоставлено при полной компенсации расходов за повторное обучение.

## 7 Права и обязанности участников образовательного процесса

7.1 Слушатели Подготовительного отделения Университета имеют право:

- получать знания по русскому языку как иностранному и русской культуре, по избранному профилю, соответствующие современному уровню развития науки и утверждённым учебным программам и учебным планам;
- пользоваться фондами научной библиотеки, учебно-информационными ресурсами Университета;
- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса;
- принимать участие в деятельности общественных организаций вуза;
- участвовать во всех видах научно-исследовательских и творческих работ, кружках, секциях, конференциях, конкурсах, проводимых Университетом;
- принимать участие в общественной жизни Университета, культурно-массовых и спортивных мероприятиях вуза.

7.2 Слушатели Подготовительного отделения Университета обязаны:

- строго соблюдать законы Российской Федерации и Чувашской Республики, Устав Университета, правила внутреннего распорядка обучающихся, правила проживания в общежитии, условия договора оказания платных образовательных услуг иностранному гражданину по подготовке к поступлению в вуз;
- выполнять учебные планы и графики учебного процесса;
- соблюдать порядок, дисциплину и чистоту во всех учебных, учебно-производственных и других помещениях Университета;
- соблюдать требования по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии, гигиене труда и противопожарной охране, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями.



## Положение о структурном подразделении

### 4.2.3 Управление документацией

#### Положение о подготовительном отделении для иностранных граждан

7.3 За успехи в учебе и активное участие в общественной работе устанавливаются различные формы морального и материального поощрения слушателей Подготовительного отделения (благодарности, благодарственные письма в Посольства и Министерства, поощрительные подарки, призы и т.п.).

7.4 Слушатели Подготовительного отделения, нарушившие Устав Университета, правила внутреннего распорядка обучающихся, условия договора на оказание платных образовательных услуг для иностранного гражданина по подготовке к поступлению в вуз отчисляются из числа слушателей Подготовительного отделения.

7.5 Профессорско-преподавательский состав обеспечивает на высоком профессиональном и современном технологическом уровне учебный и воспитательный процесс на Подготовительном отделении в соответствии с федеральными государственными требованиями, программами и учебными планами.

7.6 Учебные планы и планы воспитательной работы ежегодно корректируются руководителем Подготовительного отделения ежегодно в зависимости от контингента иностранных обучающихся, уровня их языковой и общей подготовки, выбранного профиля.

## 8 Финансово-хозяйственная деятельность

8.1 Финансово-хозяйственная деятельность Подготовительного отделения осуществляется за счёт средств, полученных от слушателей в качестве платы за обучение. Стоимость обучения на Подготовительном отделении устанавливается ежегодно на основании решения ученого совета Университета.

8.2 Плата за обучение на Подготовительном отделении вносится на расчетный счет Университета в соответствии с условиями договора об оказании платных образовательных услуг для иностранных граждан по подготовке к поступлению в вуз после предварительной регистрации в управлении довузовской подготовки и трудоустройства выпускников.

8.3 Подготовительное отделение не осуществляет обучение иностранных граждан за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в пределах квоты на образование иностранных граждан в Российской Федерации.

8.4 Текущий контроль оплаты слушателей платных образовательных услуг для иностранных граждан по подготовке к поступлению в вуз осуществляет управление бухгалтерского учёта и финансового контроля Университета совместно с Подготовительным отделением для иностранных.

8.5 Оплата труда привлеченных к учебному процессу преподавателей и сотрудников Подготовительного отделения осуществляется из средств Подготовительного отделения. Оплата преподавателям осуществляется за фактически отработанное время после подписания акта по договору возмездного оказания услуг.

|                                                                                   |                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
|  | <b>Положение о структурном подразделении</b>                      |
|                                                                                   | <b>4.2.3 Управление документацией</b>                             |
|                                                                                   | Положение о подготовительном отделении<br>для иностранных граждан |

8.6 Остальные разделы финансово-хозяйственной деятельности определяются Уставом Университета.

## **9 Ответственность**

9.1 Начальник управления довузовской подготовки и трудоустройства выпускников, руководитель Подготовительного отделения несут ответственность за:

- ненадлежащее и несвоевременное выполнение Подготовительным отделением задач и функций, предусмотренных настоящим Положением;
- неисполнение или ненадлежащее исполнение своих функций, предусмотренных настоящим Положением.

9.2 На руководителя Подготовительного отделения возлагается персональная ответственность за:

- качественное и своевременное выполнение заданий;
- соблюдение финансовой дисциплины;
- соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка;
- соблюдение норм, регулирующих обработку и обеспечение конфиденциальности персональных данных, — в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством;
- соблюдение правил охраны труда и пожарной безопасности;
- выполнение должностной инструкции.

## **10 Взаимодействие с другими организациями и структурными подразделениями**

10.1 Установлены следующие внешние служебные взаимоотношения:

10.1.1 с Министерством образования и науки Российской Федерации, с Министерством образования и молодежной политики Чувашской Республики:

Получает: приказы, инструктивные письма, методические материалы по организации и контролю деятельности Подготовительного отделения.

Предоставляет: письма, статистические данные.

10.2 Установлены служебные взаимоотношения со всеми структурными подразделениями университета.



