



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Чувашский государственный педагогический университет им. И.Я. Яковлева»

Положение о структурном подразделении

4.2.3. Управление документацией

Положение об управлении бухгалтерского учёта и финансового контроля

УТВЕРЖДАЮ

Ректор



Б.Г.Миронов

20 14 г.

Положение об управлении бухгалтерского учёта и финансового контроля

Версия 2.0

Экземпляр № 2

Пользователь Казачкова Т.Г.
Фамилия И. О.

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработали	И.о. начальника управления кадрами	Казачкова Т.Г. <i>Т.Г.</i>	07.10.2014
	Главный бухгалтер	Иванова И.Н. <i>И.</i>	07.10.2014
Проверил	Заместитель начальника управления кадрами по правовым вопросам	Матвеева М.Д. <i>М.Д.</i>	07.10.2014
Согласовал	Проректор по учебной работе – первый проректор	Алексеев В.В. <i>В.В.</i>	07.10.2014
Версия: 2.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 01.10.2014, 14:24		Стр. 1 из 11



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Чувашский государственный педагогический университет им. И.Я. Яковлева»

Положение о структурном подразделении

4.2.3. Управление документацией

Положение об управлении бухгалтерского учёта и финансового контроля

Содержание

1. Общие положения	3
2. Структура и кадровый состав управления бухгалтерского учёта и финансового контроля	3
3. Основные задачи	4
4. Функции	4
5. Права и обязанности сотрудников управления бухгалтерского учёта и финансового контроля	5
6. Ответственность	7
7. Взаимодействие с другими организациями и подразделениями	7
8. Организация деятельности	8
Приложение А. Структура управления бухгалтерского учёта и финансового контроля	9
Лист ознакомления сотрудников	10
Лист регистрации изменений	11

Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями стандарта ГОСТ Р ИСО 9004-2010 и является документом системы менеджмента качества университета.

Положение устанавливает полномочия и ответственность управления бухгалтерского учёта и финансового контроля при организации бухгалтерского учёта и отчетности по всем видам деятельности и всем видам финансирования университета.

Положение об управлении бухгалтерского учёта и финансового контроля принято с изменениями и дополнениями решением учёного совета университета от 26 сентября 2014 г. (протокол № 2) на основании приказов ректора от 30.08.2004 г. № 152; от 10.08.2011 г. № 137; от 10.10.2011 г. № 182.

Изменения к настоящему документу по мере необходимости разрабатываются при изменении требований нормативных документов, на основании которых документ создан.

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Чувашский государственный педагогический университет им. И.Я. Яковлева»
	Положение о структурном подразделении
	4.2.3. Управление документацией
	Положение об управлении бухгалтерского учёта и финансового контроля

1. Общие положения

1.1. Управление бухгалтерского учёта и финансового контроля (далее – Управление, УБУиФК) является основным структурным подразделением по организационному и методическому руководству бухгалтерским учетом и отчетностью по всем видам деятельности, по всем видам финансирования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Чувашский государственный педагогический университет им. И.Я. Яковлева» (далее – университет).

1.2. Управление создается и ликвидируется в установленном порядке.

1.3. Управление подчиняется непосредственно ректору.

1.4. Управление возглавляет главный бухгалтер, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора.

1.5. Сотрудники Управления назначаются на должности и освобождаются от них приказом ректора по представлению главного бухгалтера.

1.6. В своей деятельности Управление руководствуется:

– законами Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, действующими нормативными документами по вопросам выполняемой работы;

– приказами и распоряжениями Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства финансов Российской Федерации, касающимися соответствующих вопросов;

– Уставом университета,

– решениями учёного совета университета;

– приказами и распоряжениями ректора;

– настоящим Положением.

2. Структура и кадровый состав управления бухгалтерского учёта и финансового контроля

2.1. Структуру и штат Управления, а также изменения к ним утверждает ректор.

Структура Управления приведена в приложении А настоящего Положения.

2.2. В составе Управления:

– планово-финансовый отдел;

– материальный отдел;

– расчётный отдел.

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Чувашский государственный педагогический университет им. И.Я. Яковлева»
	Положение о структурном подразделении
	4.2.3. Управление документацией
	Положение об управлении бухгалтерского учёта и финансового контроля

2.3. В штат Управления входят главный бухгалтер, заместители главного бухгалтера, начальники отделов, старшие бухгалтеры, бухгалтеры, кассиры.

2.4. Замещение должностей работников Управления производится по бессрочным трудовым договорам.

2.5. Сотрудники Управления регулярно повышают свою квалификацию путем обучения в центрах повышения квалификации, участвуя в обучающих семинарах.

2.6. Полномочия, права, обязанности, ответственность, требования к квалификации работников Управления приведены в соответствующих должностных инструкциях сотрудников.

3. Основные задачи

3.1. Организация работы по постановке и ведению бухгалтерского учета в целях получения заинтересованными внутренними и внешними пользователями полной и достоверной информации о финансово-хозяйственной деятельности и финансовом положении университета.

3.2. Формирование в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете учетной политики, исходя из специфики условий хозяйствования, структуры, размеров, отраслевой принадлежности и других особенностей деятельности университета, позволяющей своевременно получать информацию для планирования, анализа, контроля, оценки финансового положения и результатов деятельности университета.

4. Функции

4.1. Основные функции управления бухгалтерского учёта и финансового контроля вытекают из задач, стоящих перед бухгалтерским учетом:

4.1.1. осуществление бухгалтерского учета государственного имущества, обязательств, операций, их изменяющих (фактов хозяйственной деятельности), финансовых результатов методом двойной записи на взаимосвязанных счетах бухгалтерского учета, включенных в рабочий план счетов бухгалтерского учета;

4.1.2. ведение бухгалтерского учета методом начисления, согласно которому результаты операций признаются по факту их совершения, независимо от того, когда получены или выплачены денежные средства (или их эквиваленты) при расчетах, связанных с осуществлением указанных операций;

4.1.3. отражение информации в денежном выражении о состоянии активов и обязательств, об операциях, их изменяющих, и финансовых результатах указанных

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Чувашский государственный педагогический университет им. И.Я. Яковлева»
	Положение о структурном подразделении
	4.2.3. Управление документацией
	Положение об управлении бухгалтерского учёта и финансового контроля

операций (доходах, расходах) на соответствующих счетах рабочего плана счетов бухгалтерского учета в полном объеме с учетом существенности;

4.1.4. формирование полной и достоверной информации об имуществе, обязательствах и операциях, их изменяющих, а также о результатах исполнения бюджета и (или) хозяйственной деятельности на соответствующих счетах бухгалтерского учета с обеспечением аналитического учета (аналитики) в объеме показателей, предусмотренных для представления внешним пользователям согласно законодательству Российской Федерации;

4.1.5. формирование сопоставимых данных бухгалтерского учета и отчетности за различные финансовые (отчетные) периоды деятельности университета.

5. Права и обязанности сотрудников управления бухгалтерского учёта и финансового контроля

5.1. Главный бухгалтер имеет право:

- избирать и быть избранным в органы управления университета;
- представлять руководству университета предложения о внесении изменений в штатное расписание; о приеме, увольнении и перемещении сотрудников Управления, их поощрению и наказанию и получать по ним ответ;
- требовать от руководителей всех структурных подразделений и должностных лиц, а в необходимых случаях и от ректора университета принятия мер к повышению эффективности использования финансовых средств, усилению их сохранности;
- созывать в установленном порядке совещания для решения задач по организационному и методическому руководству бухгалтерским учетом и отчетностью по всем видам деятельности, по всем видам финансирования вуза;
- участвовать в проводимых мероприятиях, имеющих отношение к деятельности Управления;
- контролировать выполнение приказов, распоряжений и рекомендаций по вопросам организации бухгалтерского учёта;
- по согласованию с ректоратом университета привлекать сотрудников других подразделений и сторонних организаций к участию в работе Управления;
- представлять университет во внешних организациях по вопросам деятельности Управления;
- на вознаграждение своего труда, соответствующее личному вкладу в деятельность университета и Управления;

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Чувашский государственный педагогический университет им. И.Я. Яковлева»
	Положение о структурном подразделении
	4.2.3. Управление документацией
	Положение об управлении бухгалтерского учёта и финансового контроля

– на материальное и финансовое обеспечение своей профессиональной деятельности;

– другие права, предусмотренные Уставом вуза и Коллективным договором.

5.2. Сотрудники Управления имеют право:

– избирать и быть избранными в органы управления университета;

– участвовать в учебно-методических конференциях и семинарах, совещаниях по обмену опытом работы;

– для осуществления своих функций получать необходимую информацию от всех подразделений и служб, независимо от их подчиненности;

– на материальное и финансовое обеспечение своей профессиональной деятельности;

– на обращение с предложениями, рекомендациями, жалобами, заявлениями и получение ответов на свои обращения;

– другие права, предусмотренные Уставом вуза и Коллективным договором.

5.3. Главный бухгалтер обязан:

– определять направления работы подразделений Управления;

– обеспечивать текущее планирование работы Управления;

– организовывать и контролировать работу Управления по выполнению задач и планов в соответствии с Программой развития университета, Учётной политикой и годовым планом работы вуза;

– выполнять требования действующего законодательства и локальных нормативных актов университета по обработке персональных данных и обеспечению их конфиденциальности;

– создавать условия для работы сотрудников Управления в соответствии с законодательством, нормами по охране труда и технике безопасности, а также Коллективным договором;

– в установленные сроки согласовывать планы и проекты работы Управления с другими подразделениями, представлять отчёты о работе Управления, планы перспективных мероприятий, отвечать на запросы и обращения, направляемые в Управление.

5.4. Сотрудники Управления обязаны:

– выполнять свои функциональные обязанности в полном объёме;

– участвовать в общих мероприятиях университета;

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Чувашский государственный педагогический университет им. И.Я. Яковлева»
	Положение о структурном подразделении
	4.2.3. Управление документацией
	Положение об управлении бухгалтерского учёта и финансового контроля

- выполнять требования действующего законодательства и локальных нормативных актов университета по обработке персональных данных и обеспечению их конфиденциальности;
- соблюдать трудовую дисциплину, Правила внутреннего трудового распорядка, нормы по охране труда и технике безопасности;
- систематически повышать свою квалификацию.

6. Ответственность

6.1. Главный бухгалтер несёт ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение Управлением своих функций, предусмотренных настоящим Положением.

6.2. На него возлагается персональная ответственность за:

- качественное и своевременное выполнение заданий;
- нарушение финансовой дисциплины;
- соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка сотрудниками Управления;
- нарушение норм, регулирующих обработку персональных данных и обеспечение конфиденциальности персональных данных, – в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством;
- соблюдение правил охраны труда и пожарной безопасности.

6.3. Каждый сотрудник управления несет ответственность за качество выполнения работ, возложенных на него должностной инструкцией.

7. Взаимодействие с другими организациями и подразделениями

7.1. Установлены следующие внешние служебные взаимоотношения:

- 7.1.1. с Министерством образования и науки Российской Федерации;
- 7.1.2. с Министерством образования и молодежной политики Чувашской Республики;
- 7.1.3. с Управлением Пенсионного фонда Российской Федерации в г. Чебоксары Чувашской Республики – Чувашии;
- 7.1.4. с Инспекцией Федеральной налоговой службы;
- 7.1.5. с Фондом социального страхования Российской Федерации – Государственным учреждением Регионального Отделения Фонда по Чувашской Республике – Чувашии;
- 7.1.6. с Территориальным органом Федеральной службы государственной

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Чувашский государственный педагогический университет им. И.Я. Яковлева»
	Положение о структурном подразделении
	4.2.3. Управление документацией
	Положение об управлении бухгалтерского учёта и финансового контроля

статистики по Чувашской Республике – Чувашии;

7.1.7. с Управлением Федерального казначейства по Чувашской Республике;

7.1.8. с организациями, предоставляющими сервисные услуги в сфере электронного документооборота в программах ЭВМ, представляющих собой защищенные телекоммуникационные системы;

Получает: право доступа к программе ЭВМ и абонентское обслуживание, сертификаты ключей электронной цифровой подписи.

Предоставляет: данные для регистрационной карты о подключаемых единицах.

7.2. Установлены служебные взаимоотношения со всеми структурными подразделениями университета.

8. Организация деятельности

8.1. Управление для выполнения задач работает в соответствии с:

8.1.1. Учетной политикой. В состав учетной политики включаются:

а) рабочий план счетов бухгалтерского учета, содержащий применяемые счета бухгалтерского учета для ведения синтетического и аналитического учета;

б) методы оценки отдельных видов имущества и обязательств;

в) порядок проведения инвентаризации имущества и обязательств;

г) правила документооборота и технология обработки учетной информации, в том числе порядок и сроки передачи первичных (сводных) учетных документов в соответствии с утвержденным графиком документооборота для отражения в бухгалтерском учете;

д) формы первичных (сводных) учетных документов, применяемых для отражения фактов хозяйственной жизни, по которым законодательством Российской Федерации не установлены обязательные для их отражения формы документов;

е) порядок организации и обеспечения внутреннего финансового контроля.

8.1.2. Планом (графиком) документооборота.

8.1.3. Планом проведения инвентаризации.

8.1.4. Должностными инструкциями сотрудников управления.

8.1.5. Планом мероприятий внутреннего контроля.

Учётная политика и планы согласуются и утверждаются ректором университета.

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Чувашский государственный педагогический университет им. И.Я. Яковлева»
	Положение о структурном подразделении
	4.2.3. Управление документацией
	Положение об управлении бухгалтерского учёта и финансового контроля

Приложение А

Структура управления бухгалтерского учёта и финансового контроля





Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Чувашский государственный педагогический университет им. И.Я. Яковлева»

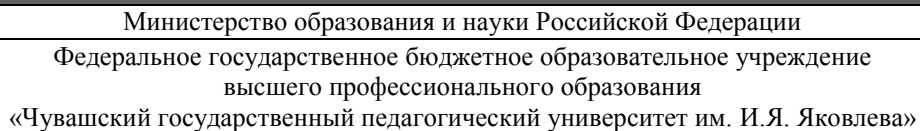
Положение о структурном подразделении

4.2.3. Управление документацией

Положение об управлении бухгалтерского учёта и финансового контроля

Лист ознакомления сотрудников

Фамилия, имя, отчество	Должность	Срок ознакомления (план.)	Подпись	Дата ознакомления (факт.)



4.2.3. Управление документацией

Положение об управлении бухгалтерского учёта и финансового контроля

Лист регистрации изменений

Номера страниц				Номер и дата документа об изменении	Должностное лицо, введившее изменения		Дата ввода изменений	Срок введения изменения
изменен-ных	заменен-ных	новых	аннули-рованных		Ф.И.О., долж-ность	под-пись		