Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чувашский государственный педагогический университет им. И.Я. Яковлева»

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой экономики, управления и права

Г.Л. Белов

26 декабря 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Учебная практика

Эксплуатационная практика

Направление подготовки
44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

Профиль подготовки
Экономика и управление

Квалификация (степень) выпускника
Бакалавр

Чебоксары 2025

Содержание

1 Цели практики....3
2 Задачи практики....3
3 Место практики в структуре ОПОП ВО....3
4 Вид, тип, способ проведения практики....3
5 Место и время проведения практики....4
6 Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики....4
7 Структура и содержание практики....5
8. Форма отчетности по практике....6
9. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике....7
10 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики....32
11. Информационные технологии, используемые на практике....32
12 Материально-техническая база практики....33

1 Цели практики

Цели учебной практики (эксплуатационной практики): расширение теоретических и практических знаний, полученных за время обучения; приобретение заданных компетенций для будущей профессиональной деятельности; приобретение первоначальных практических навыков выполнения должностных обязанностей в соответствии с направлением подготовки.

2 Задачи практики

Задачами учебной практики (эксплуатационной практики) являются:

- использование базовых знаний в различных сферах деятельности;
- анализ информации для решения проблем, возникающих в профессионально-педагогической деятельности;
- формирование навыков поведения при работе с профессиональными источниками информации;
- поиск, создание, распространение, применение новшеств и творчества в образовательном процессе для решения профессионально-педагогических задач.

3 Место практики в структуре ОПОП ВО

Эксплуатационная практика входит в Блок 2 Практика ОПОП по направлению подготовки бакалавров направления подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям) профиль: Экономика и управление

Эксплуатационная практика базируется на следующих дисциплинах: Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности и антикоррупционное поведение, Менеджмент, Экономическая теория, , Экономика организации.

Для успешного прохождения эксплуатационной практики обучающийся должен:

Знать:

- законодательные и нормативные документы;
- психологические основы мотивации обучающихся в учебной, учебно-профессиональной, проектной, научной и иной деятельности; тенденции развития образования, общую политику образовательных организаций ВПО и ДПП; информационные аспекты деятельности педагога профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования.

Уметь:

- использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся по освоению учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), на практике;
- привлекать обучающихся к целеполаганию, активной пробе своих сил в учебной, учебно-профессиональной, проектной, научной и иной деятельности, обучать самоорганизации и самоконтролю;
- формулировать цели, круг задач, в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

Владеть:

- навыками применения правовых норм в повседневной практике;
- методами организации самостоятельной работы обучающихся по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы.

Освоение эксплуатационной практики необходимо как предшествующее для прохождения педагогической и преддипломной практик по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям).

4 Вид, тип, способ проведения практики

Вид практики – учебная практика.

Тип практики – эксплуатационная практика.

Способ проведения практики – стационарная, выездная.

Практика организуется путем выделения непрерывного периода учебного времени для ее проведения.

5 Место и время проведения практики

Эксплуатационная практика проводится на 2-м курсе в 4-ом семестре.

Эксплуатационная практика бакалавров по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям) профиль Экономика и управление проводится в организациях, обладающих необходимой материальной базой, кадровым и научно-техническим потенциалом.

6 Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

В результате прохождения данной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, которые способствуют формированию следующих компетенций:

ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.

ОПК-2. Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий).

ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

ОПК-4. Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей.

ОПК-5. Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении.

ОПК-6. Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.

ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ.

ОПК-8. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний.

ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

ПК-1. Способен реализовывать программы профессионального обучения, СПО и (или) ДПП по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам.

ПК-2. Способен решать задачи воспитания, развития и мотивации обучающихся в учебной, учебно-профессиональной, проектной, научной и иной деятельности по программам СПО и(или) ДПП.

ПК-3. Способен осуществлять педагогическое сопровождение профессионального самоопределения, профессионального развития и профессиональной адаптации обучающихся.

ПК-4. Способен модернизировать и использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, учебно-профессиональных результатов обучения и обеспечения качества образовательного процесса.

ПК-5. Способен выполнять деятельность и(или) демонстрировать элементы осваиваемой обучающимися деятельности, предусмотренной программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики.

ПК-6. Способен разрабатывать, обновлять программное и учебно-методическое обеспечение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик и планировать занятия.

7 Структура и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единиц, 108 часов в 4 семестре.

7.1 Структура практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной / производственной работы на практике, в том числе связанные с будущей профессиональной деятельностью, самостоятельная работа студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	Инструктаж по охране труда и технике безопасности. Оформление документов для прохождения эксплуатационной практики и получение индивидуального плана на практику (2 часа).	Проверка обязательных документов. Отметка о посещении установочной конференции. Проверка индивидуального плана
2	Производственный этап	Ознакомление с учреждением, его функциями, организационной структурой, материально-технической базой; описание отдела в котором проходит практика, его функций, оснащения; изучение производственного процесса; анализ, осмысление полученной информации. Анализ направлений деятельности организации, системы планирования и отчетности. Выполнение индивидуального задания. Составить и проанализировать схему взаимодействия организации (подразделения) с другими органами государственной (муниципальной) власти и другими общественными организациями; Проанализировать информационное обеспечение управления организацией (подразделением). Дать анализ кадрового состава организации (подразделения). Изучить критерии и показатели эффективности деятельности организации (100 часов)	Собеседование и обсуждение индивидуальных заданий, проверка дневника прохождения практики, сбор фактологического материала. Оценка собранного для отчета материала.
3	Отчетный этап	Подготовка отчета (6 часов).	Проверка комплекта отчетной документации по практике. Оценка выступления на итоговой конференции по практике.
	Всего	**108 часов**	Дифференцированный зачет

7.2 Содержание практики

Содержание и оформление результатов практики регламентируется программой.

Методические рекомендации студентам по сбору материалов:

1. Подготовительный этап.

- Инструктаж по охране труда и технике безопасности.
- Оформление документов для прохождения эксплуатационной практики и получение индивидуального плана на эксплуатационную практику.

2. Организационный этап.

- Изучение деятельности учреждения, составление его общей характеристики.

3. Производственный этап.

Сбор материала для написания отчета по практике, выполнение индивидуальных заданий руководителя практики от принимающей организации.

4. Заключительный этап.

- Обработка и систематизация собранного нормативного и фактического материала. - Подготовка отчета. По материалам практики делается заключение.

8. Форма отчетности по практике

По итогам пройденной практики студенты должны представить следующие материалы и документы:

- индивидуальный план;
- дневник практики, оформленный в соответствии с установленными требованиями;
- отчет о проведенной работе;
- отзыв руководителя практики от организации.

При необходимости к отчету должны быть приложены материалы, собранные и проанализированные за время прохождения практики.

Содержание отчета по практике определяется программой прохождения практики. Отчет по эксплуатационной практике защищается на факультетской конференции при участии руководителей практики. В обсуждении материалов в качестве оппонентов принимают участие другие студенты группы.

По результатам практики студент составляет отчет, объемом 20-25 страниц. Отчет должен содержать описание организации, конкретные сведения о работе, проведенной в период практики, и отражать результат выполнения заданий, предусмотренных программой практики.

Для составления, редактирования и оформления отчетных материалов студентам отводится последние 8 часов практики. Отчет должен быть оформлен на стандартных листах бумаги А4 (210х297 мм) с одной стороны. Текст печатается через полтора интервала. Размеры полей – слева, справа, сверху и снизу – 20 мм. Шрифт набирается в формате: MS Word, Times New Roman, 14 кегль.

В отчете по практике материал необходимо распределить по отдельным разделам. Разделы могут содержать подразделы, которые должны быть отражены в содержании отчета. Предложения и выводы должны быть четко сформулированы.

В отчете желательно использовать иллюстративный материал в форме таблиц и рисунков (диаграммами, схемами, блок-схемами и пр.), которые должны иметь соответствующий номер и название.

Рисунки следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые. Рисунки должны иметь поясняющую надпись – название рисунка, которая помещается под ним. Рисунки следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего документа.

Список источников оформляется по ГОСТ 7.1 - 2003, как правило, на языке выходных сведений: автор (ФИО), название источника; место издания, издательство, год

издания, количество страниц.

Приложения должны иметь сквозную нумерацию, они должны иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.

Правильно оформленный отчет о практике распечатывается и скрепляется. С отчетом обязательно должен ознакомиться руководитель практики, после чего он дает письменный отзыв (характеристику) о выполнении студентом программы практики. Данный отзыв в краткой форме оформляется в путевке студента - практиканта, заверяется подписью руководителя практики от предприятия и печатью организации, если обучающийся проходил практику вне вуза.

9. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

9.1 Паспорт фонда оценочных средств

№№ п/п	Наименование раздела (этапа) практики	Код компетенции	Форма контроля	План-график проведения контрольно-оценочных мероприятий
1	Подготовительный этап	ОПК-7	Отметка о посещении установочной конференции	До начала прохождения практики
			Подпись в журнале по технике безопасности	До начала прохождения практики
			Проверка индивидуального плана	В течение первой недели практики
2	Производственный этап	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9: ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6	Проверка выполнения задания, проверка дневника прохождения практики, фактологического материала. Отчет по практике. Характеристика с места прохождения практики.	В течение практики
3	Отчетный этап	ОПК-2, ПК-1, ПК-2	Проверка комплекта отчетных документов по практике	По завершении практики
			Защита отчета	По завершении практики

9.2 Оценочные средства по практике

Оценочные средств для проведения итогового контроля обучающихся по эксплуатационной практике включают в себя:

– перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения программы практики;

– описание показателей и критериев оценивания компетенций;

– контрольно-измерительные материалы в виде типовых заданий или иных материалов, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения программы практики;

– методику оценивания результатов практики.

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения программы практики

Наименование компетенций	Измеряемые образовательные результаты (дескрипторы)			Этапы формирования	Задание практики	Отчетные материалы
	Знает	Умеет	Владеет			
ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными и правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	Знает: З-ОПК-1.1. Знает структуру и содержание нормативно-правовой документации в области образования, в том числе нормативные правовые акты в области защиты прав ребенка, современной государственной молодежной политики, обработки персональных данных, порядка деятельности и полномочий педагогического работника. З-ОПК-1.2. Нормативно-правовые основания и меры уголовной, гражданско-	Умеет: У-ОПК-1.1. Выстраивать педагогическую деятельность в соответствии с международным законодательством, законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами образовательной организации и (или) организациями, осуществляющими обучение. У-ОПК-1.2. Представлять и защищать интересы группы и отдельных обучающихся на собраниях (заседаниях) органов управления образовательной организации, в подразделениях по	Владеет: В-ОПК-1.1. Методами поиска и анализа актов международного законодательства, законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов образовательной организации и (или) организациями, осуществляющим и обучение, регламентирующи х различные аспекты педагогической деятельности. В-ОПК-1.2. Приемами оценки практики профессиональной деятельности с	Основной	Изучение нормативных оснований профессиональ ной деятельности	Отчет о проделан-ной работе

	правовой, административной и дисциплинарной ответственности педагогических работников за жизнь и здоровье обучающихся, соблюдение их прав и свобод, предоставление им законодательно установленных гарантий. З-ОПК-1.3. Содержание основных категорий педагогической этики, специфику морально-нравственных аспектов педагогического труда.	делам несовершеннолетних территориальных органов внутренних дел, органах опеки и попечительства, органах социального обеспечения, других органах и организациях. У-ОПК-1.3. Применять нравственно-этические правила во взаимодействии с обучающимися, родителями (законными представителями), коллегами, социальными партнерами.	точки зрения уголовных, гражданско-правовых, административных нормативно-правовых оснований и мер дисциплинарной ответственности за жизнь и здоровье обучающихся, соблюдение их прав и свобод, предоставление им законодательно установленных гарантий. В-ОПК-1.3. Методами и методиками диагностики (самодиагностики) и развития (саморазвития) нравственного сознания педагога.			
ОПК-2. Способен участвовать в разработке основных и дополнительных	Знает: З-ОПК-2.1. Технологии и методы использования ИКТ в педагогической деятельности, применяемых при	Умеет: У-ОПК-2.1. Определять содержание и структуру, порядок и условия организации образовательной	Владеет: В-ОПК-2.1 Методами анализа ФГОС, профессиональных стандартов и иных	Основной	Изучение нормативных оснований профессиональной деятельности	Отчет о проделанной работе

образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	разработке основных и дополнительных образовательных программ. З-ОПК-2.2. Методологические и методические, нормативно-правовые, психолого-педагогические, проектно-методические и организационно-управленческие аспекты разработки и реализации отдельных компонентов основных и дополнительных образовательных программ, в том числе программно-методического обеспечения образовательного процесса.	деятельности на основании требований ФГОС, профессиональных стандартов и иных квалификационных характеристик, примерных (типовых) образовательных программ и специальных требований и запросов работодателей. Соотносить нормативно-правовые акты с учебно-методической документацией. У-ОПК-2.2. Осуществлять деятельность по разработке (обновлению) отдельных компонентов основных и дополнительных образовательных программ профессионального обучения, и(или) профессионального образования, и(или) дополнительного профессионального	квалификационных характеристик, примерных (типовых) образовательных программ и специальных (охраны труда, техники безопасности, санитарно-гигиенические и др.) требований, запросов работодателей и образовательных потребностей обучающихся к содержанию и структуре, порядку и условиям организации образовательной деятельности. В-ОПК-2.1 Методологическими, методическими, нормативно-правовыми, психологопедагогическими, проектно-			

		образования с учетом нормативно-правовых, психолого-педагогических, проектно-методических и организационно-управленческих требований (в том числе с использованием ИКТ)	методическими и организационно-управленческими средствами разработки и реализации отдельных компонентов основных и дополнительных образовательных программ профессионального обучения, и(или) профессионального образования, и(или) дополнительных профессиональных программ (в том числе с использованием ИКТ).			
ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся,	Знает: З-ОПК-3.1. Возрастные и психофизиологические особенности обучающихся, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями. З-ОПК-3.2. Методы	Умеет: У-ОПК-3.1. Выбирать и применять методы психолого-педагогической диагностики с целью выявления индивидуальных особенностей, склонностей, интересов,	Владеет: В-ОПК-3.1. Методиками выбора и применения, соответствующих возрастным и психофизиологическим особенностям обучающихся	Основной	Исследование психолого-педагогических технологий в профессиональ-ной деятель-ности, необхо-димых для индивидуа-лизации обучения,	Отчет о проделан-ной работе

в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	психолого-педагогической диагностики, выявления индивидуальных особенностей, потребностей обучающихся. З-ОПК-3.3. Нормативно-правовые, психолого-педагогические, проектно-методические и организационно-управленческие аспекты организации совместной и индивидуальной воспитательной и учебной (учебно-профессиональной, проектной, исследовательской и иной) деятельности и общения обучающихся при реализации образовательных программ (в том числе для обучающихся с особыми образовательными	потребностей, проблем, затруднений обучающихся, выявления одаренных обучающихся. У-ОПК-3.2. Реализовывать программы профессионального обучения, и(или) профессионального образования, и(или) дополнительные профессиональные программы с учетом нормативно-правовых, психолого-педагогических, проектно-методических и организационно-управленческих требований (в том числе для обучающихся с особыми образовательными потребностями) в соответствии с требованиями ФГОС и принципами инклюзивного образования. .	форм и методов организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями		развития, воспитания. Изучить особенности организации труда работников, требования охраны труда при выполнении	

	потребностями).					
ОПК-4. Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей.	Знает: З-ОПК-4.1. Структуру и содержание высших духовных ценностей (индивидуально-личностных, семейных, национальных, общечеловеческих), духовно-нравственные принципы и нормы. З-ОПК-4.2. Объекты духовно-нравственного воспитания личности. З-ОПК-4.3. Содержание, формы и методы организации учебной и внеучебной социально значимой развивающей деятельности по гражданско-патриотическому, духовно-нравственному, трудовому, экологическому, эстетическому,	Умеет: У-ОПК-4.1. Диагностировать ценностно-смысловые, эмоционально-волевые, потребностно-мотивационные, интеллектуальные характеристики обучающихся. У-ОПК-4.2. Планировать и организовывать различные виды деятельности обучающихся (группы обучающихся) в целях гражданско-патриотического, духовно-нравственного, трудового, экологического, эстетического, физического воспитания. У-ОПК-4.3. Применять технологии развития ценностно-смысловой сферы личности, опыта нравственных отношений,	Владеет: В-ОПК-4.1. Методикой разработки сценариев, программ, положений для творческих мероприятий, экскурсий, конкурсов, праздников и других учебных и внеучебных мероприятий для духовно-нравственного воспитания обучающихся.	Основной	Исследование психолого-педагогических технологий в профессиональ-ной деятель-ности, необхо-димых для индивидуа-лизации обучения, развития, воспитания. Изучить особенности организации труда работни ков, требования охраны труда при выполнении	Отчет о проделан-ной работе

	физическому воспитанию личности и группы. З-ОПК-4.4. Способы педагогической диагностики и условия развития ценностно-смысловой, эмоционально-волевой, потребностно-мотивационной, интеллектуальной сфер обучающихся.	представлений об эталонах взаимодействия с людьми				
ОПК-5. Способен осуществлять контроль и оценку формировани я образовательн ых результатов обучающихся, выявлять и корректирова ть трудности в обучении	Знает: З-ОПК-5.1. Педагогические, психологические и методические основы развития мотивации, организации и контроля учебной деятельности на занятиях различного вида. З-ОПК-5.2. Нормы педагогической этики, приемы педагогической поддержки обучающихся при проведении контрольно-	Умеет: У-ОПК-5.1. Выбирать, разрабатывать и использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации контроля и оценки, применять современные оценочные средства, обеспечивать объективность оценки, охранять жизнь и здоровье обучающихся в процессе публичного представления результатов оценивания, в том	Владеет: В-ОПК-5.1. Методами разработки контрольно-измерительных и контрольно-оценочных средств, интерпретации результатов контроля и оценивания образовательных результатов обучающихся, в том числе освоения профессии	Основной	Исследование психолого-педагогических технологий в профессиональ-ной деятель-ности, необхо-димых для индивидуа-лизации обучения, развития, воспитания. Изучить особенности организации труда работни ков, требования охраны труда	Отчет о проделан-ной работе

	оценочных мероприятий. З-ОПК-5.3. Отечественный и зарубежный опыт, современные подходы к контролю и оценке результатов профессионального образования и профессионального обучения, в том числе освоения профессии (квалификации). З-ОПК-5.4. Требования нормативно-правовых актов в сфере образования, регламентирующих проведение промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования и (или) профессионального обучения, и (или) дополнительным профессиональным	числе при контроле и оценке освоения квалификации (компетенций). У-ОПК-5.2. Организовывать оценочную деятельность обучающихся. У-ОПК-5.3. Выбирать и использовать методы выявления и психолого-педагогической коррекции трудностей в обучении, в том числе при освоении профессии (квалификации) для различных категорий обучающихся.	(квалификации) для различных категорий обучающихся		при выполнении	

	программам. З-ОПК-5.5. Типологию трудностей в обучении, способы их диагностики и психолого-педагогической коррекции. З-ОПК-5.6. Формы и методы организации оценочной деятельности обучающихся, развития у них навыков самооценки и самоанализа.					
ОПК-6. Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в	Знает: З-ОПК-6.1. Возрастные и психологические особенности обучающихся, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями. З-ОПК-6.2. Методы психолого-педагогической диагностики, выявления индивидуальных особенностей,	Умеет: У-ОПК-6.1. Выбирать и применять методы психолого-педагогической диагностики с целью выявления индивидуальных особенностей, склонностей, интересов, потребностей, проблем, затруднений обучающихся, выявления одаренных обучающихся. У-ОПК-6.2. Выбирать,	Владеет: В-ОПК-6.1. Методами анализа и интерпретации документации по результатам медико-социальной экспертизы, программ реабилитации инвалидов, программ социально-педагогической и социально-психологической,	Основной	Ознакомление с психолого-педагогическими технологиями в профессиональной деятельности	Отчет о проделан-ной работе

том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	потребностей обучающихся. З-ОПК-6.3. Характеристики, особенности применения психолого-педагогических технологий для индивидуализации обучения, развития и воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями (с ОВЗ, с инвалидностью, одаренных обучающихся и других обучающихся с особыми образовательными потребностями).	адаптировать и применять психолого-педагогические технологии для индивидуализации обучения, развития и воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями (с ОВЗ, с инвалидностью, одаренных обучающихся и других обучающихся с особыми образовательными потребностями). У-ОПК-6.3. Выбирать и применять формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся с применением современных технических средств обучения и образовательных технологий, в том числе осуществлять электронное обучение, использовать дистанционные	социокультурной реабилитации обучающихся, результатов психологической диагностики обучающихся и группы. В-ОПК-6.2. Методами разработки (под руководством и (или) в группе специалистов более высокой квалификации) и реализации индивидуальных учебных планов, индивидуальных образовательных маршрутов, программ индивидуального развития и (или) программ коррекционной работы при обучении и воспитании обучающихся. В-ОПК-6.3. Методами разработки			

		образовательные технологии, информационно-коммуникационные технологии, электронные образовательные и информационные ресурсы. У-ОПК-6.4. Организовывать участие обучающихся и родителей (законных представителей) в разработке индивидуальных образовательных маршрутов, учебных планов, проектов.	личных профессиональных планов и методикой поиска работы и трудоустройства выпускников.			
ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	Знает: З-ОПК-7.1. Теоретические основы эффективного педагогического общения, риторики, методы и способы медиации, разрешения конфликтных ситуаций. З-ОПК-7.2. Теоретические	Умеет: У-ОПК-7.1. Проводить индивидуальные и групповые встречи (консультации) с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) по вопросам профессионального самоопределения, профессионального развития и	Владеет: В-ОПК-7.1. Приемами достижения взаимопонимания, профилактики и разрешения конфликтов. В-ОПК-7.2. Техниками и приемами эффективной коммуникации с обучающимся и	Основной	Изучить взаимодействие с участниками профессиональных отношений, командную работу, лидерство	Отчет о проделан-ной работе

	основы организации учебной (учебно-производственной, практической) деятельности. З-ОПК-7.3. Особенности работы с социально неадаптированными (дезадаптированным и) обучающимися различного возраста и их семьями. З-ОПК-7.4. Методы и формы взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями руководства организации, осуществляющей образовательную деятельность, социальными партнерами в процессе реализации образовательных программ. З-ОПК-7.5. Методики поддержки профессионального самоопределения,	профессиональной адаптации; информирования о ходе и результатах образовательной деятельности обучающихся; повышения психолого-педагогической компетентности родителей (законных представителей), привлечения их к организации внеурочной деятельности и общения обучающихся группы. У-ОПК-7.2. Организовывать индивидуальную и коллективную образовательную деятельность с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся. У-ОПК-7.3. Устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися,	группой			

	профессиональной адаптации и профессионального развития обучающихся. З-ОПК-7.6. Методики подготовки и проведения мероприятий для родителей (законных представителей) и с их участием	использовать вербальные и невербальные средства педагогической поддержки обучающихся, испытывающих затруднения в общении. У-ОПК-7.4. Использовать средства формирования и развития организационной культуры группы. У-ОПК-7.5. Координировать деятельность сотрудников образовательной организации и родителей (законных представителей), взаимодействовать с руководством образовательной организации, социальными партнерами при решении задач обучения и воспитания обучающихся.				
ОПК-8. Способен	Знает: З-ОПК-8.1. Понятие,	Умеет: У-ОПК-8.1.	Владеет: В-ОПК-8.1.	Основной	Выполнение заданий и	Отчет о проделан-

осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	структуру, функции, цели педагогической деятельности, требования к современному преподавателю (мастеру производственного обучения). З-ОПК-8.2. Теоретические основы и технологию организации учебно-профессиональной, научно-исследовательской и проектной деятельности и иной деятельности обучающихся.	Осуществлять поиск, анализ, интерпретацию научной информации и адаптировать ее к своей педагогической деятельности, использовать профессиональные базы данных. У-ОПК-8.2. Применять достижения отечественной и зарубежной науки и образовательной практики в своей педагогической деятельности. У-ОПК-8.3. Организовывать проведение различных мероприятий (конференций, выставок, конкурсов и др.) в области преподаваемой дисциплины (модуля), организовывать научно-исследовательскую и проектную деятельность обучающихся. У-ОПК-8.4. Планировать,	Нормативно-правовыми, психолого-педагогическими, проектно-методическими и организационно-управленческими средствами проведения научно-исследовательской работы. В-ОПК-8.2. Приемами научной и профессиональной устной и письменной коммуникации. В-ОПК-8.3. Приемами педагогической рефлексии и организации рефлексивной деятельности обучающихся		индивидуальных поручений руководителя практики	ной работе

		организовывать и осуществлять самобразование в психолого-педагогическом направлении и в области преподаваемой дисциплины (модуля) и (или) профессиональной деятельности.				
ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	Знает: З-ОПК-9.1. Основные принципы работы современных информационных технологий и программное обеспечение для решения задач профессиональной деятельности. З-ОПК-9. Структуру, состав и свойства принципов работы современных информационных технологий; структуру, принципы реализации и	Умеет: У-ОПК-9.1. Использовать интерактивный (диалоговый) режим работы с компьютером; интегрировать принципы решения задач профессиональной деятельности с возможностями различных программных продуктов. У-ОПК-9.2. Применять современные информационные технологии при изменении как	Владеет: В-ОПК-9.1. Принципами работы современных информационных технологий; средствами организации интерактивного (диалогового) режима работы с компьютером; технологиями реализации интегрированности. В-ОПК-9.2. Методами и средствами представления данных о	Производ-ственный, заключи-тельный	Определение теоретических основ изучаемой проблемы. Изучение передового педагогического опыта по теме исследования. Подготовка и проведение педагогического эксперимента. Анализ результатов экспериментальной работы Систематизация материала.	Выпускная квалифи-кационная работа. Отчет по практике

	функционирования современных информационных технологий, используемых при изменении как данных, так и постановок задач профессиональной деятельности. З-ОПК-9.3. Инструментальные средства решения задач профессиональной деятельности.	данных, так и постановок задач профессиональной деятельности. У-ОПК-9.3. Использовать современные информационные технологии в своей профессиональной деятельности.	задачах профессиональной деятельности, а также гибкостью процесса их изменения. В-ОПК-9.3. Навыками использования современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности.		Выводы и обобщение по теме исследования.	
ПК-1 Способен реализовывать программы профессионального обучения, ВПО и (или) ДПП по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам	Знает: З-ПК-1.1. Преподаваемую область научного (научно-технического) знания и(или) профессиональной деятельности. З-ПК-1.2. Требования ФГОС ВПО и иных нормативных документов, регламентирующих содержание профессионального образования (профессионального	Умеет: У-ПК-1.1. Использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся по освоению учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), на практике.	Владеет: В-ПК-1.1. Методикой проведения учебных занятий по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы В-ПК-1.2. Методами организации самостоятельной работы обучающихся по	Основной, заключи-тельный	Анализ основных Нормативных документов, определяющих содержание профессионального образования.	Отчет о проделан-ной работе

	обучения) и организацию образовательного процесса. З-ПК-1.3. Требования охраны труда при проведении учебных занятий и(или) организации деятельности обучающихся на практике по освоению профессии рабочего, должности служащего. З-ПК-1.4. Знает тенденции развития образования, общую политику образовательных организаций ВПО и ДПП; информационные аспекты деятельности педагога профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования. З-ПК-1.5. Знает		учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы			

	основные компоненты целостного педагогического процесса профессиональной подготовки рабочих (специалистов) для отраслей экономики региона.					
ПК-2. Способен решать задачи воспитания, развития и мотивации обучающихся в учебной, учебно-профессиональной, проектной, научной и иной деятельности по программам СПО и(или) ДПП	Знает: З-ПК-2.1. Психологические основы мотивации обучающихся в учебной, учебно-профессиональной, проектной, научной и иной деятельности. З-ПК-2.2. Закономерности процессов воспитания и развития обучающихся в организациях СПО и(или) ДПО (ДПП).	Умеет: У-ПК-2.1. Создавать условия для воспитания и развития обучающихся, мотивировать их деятельность по освоению учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), выполнению заданий для самостоятельной работы. У-ПК-2.2. Привлекать обучающихся к целеполаганию, активной пробе своих сил в учебной, учебно-профессиональной, проектной, научной и иной деятельности, обучать самоорганизации и самоконтролю.	Владеет: В-ПК-2.1. Методами воспитания и развития обучающихся в организациях СПО и(или) ДПО (ДПП). В-ПК-2.2. Техникой руководства учебно-профессиональной, проектной, исследовательской и иной деятельностью обучающихся по программам СПО и(или) ДПП.	Основной	Анализ основных нормативных документов, определяющих содержание профессионального образования.	Отчет о проделан-ной работе

		У-ПК-2.3. Организовывать проведение конференций, выставок, конкурсов профессионального мастерства, иных конкурсов и аналогичных мероприятий (в области преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)). У-ПК-2.4. Готовить обучающихся к участию в конференциях, выставках, конкурсах профессионального мастерства, иных конкурсах и аналогичных мероприятиях в области преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) (для преподавания по программам СПО и ДПП).				
ПК-3.	Знает:	Умеет:	Владеет:	Основной	Изучить	Отчет о

Способен осуществлять педагогическое сопровождение профессионального самоопределения, профессионального развития и профессиональной адаптации обучающихся	З-ПК-3.1. Цели и задачи деятельности по сопровождению профессионального самоопределения обучающихся по программам СПО и(или) ДПП. З-ПКО-3.2. Основы психологии труда, стадии профессионального развития. З-ПК-3.3. Требования, предъявляемые профессией к человеку, возможности и перспективы карьерного роста по профессии. З-ПК-3.4. Приемы взаимодействия и организации деятельности, ориентированные на поддержку профессионального самоопределения, профессиональной адаптации и профессионального развития	У-ПК-3.1. Использовать средства педагогической поддержки профессионального самоопределения и профессионального развития обучающихся, проводить консультации по этим вопросам	В-ПК-3.1. Методами консультирования обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам профессионального самоопределения, профессионального развития, профессиональной адаптации		требования, предъявляемые профессией к человеку, возможности и перспективы карьерного роста по профессии	проделан-ной работе

	обучающихся. З-ПК-3.5. Отечественный и зарубежный опыт успешных профессионалов, работающих в осваиваемой сфере профессиональной деятельности.					
ПК-4. Способен модернизировать и использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, учебно-профессиональных результатов обучения и обеспечения качества образовательного процесса	З-ПК-4.1. Педагогические, санитарно-гигиенические, эргономические, эстетические, психологи-ческие и специальные требования к дидактическому обеспечению и оформлению кабинета (лаборатории, учебно-Производственной мастерской, иного учебного помещения) в соответствии с его предназначением и характером реализуемых	У-ПК-4.1. Разрабатывать мероприятия по модернизации материально-технической базы учебного кабинета (лаборатории, иного учебного помещения), выбирать учебное оборудование. У-ПК-4.2.Контролировать санитарно-бытовые условия и условия внутренней среды учебного кабинета (лаборатории, иного учебного помещения), выполнение требований охраны труда. У-ПК-4.3. Обеспечивать	В-ПК-4.1. Методами проектирования образовательной среды, обеспечивающей освоение учебного предмета, курса, дисциплины (моду-ля) образовательной программы.	Основной	Анализ основных Нормативных документов, определяющих содержание профессионального образования.	Отчет о проделан-ной работе

	программ	сохранность и эффективное использование учебного оборудования				
ПК-5. Способен выполнять деятельность и(или) демонстрировать элементы осваиваемой обучающимися деятельности, предусмотренной программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики.	З-ПК-5.1. Особенности организации труда, современные производственные технологии, производственное оборудование и правила его эксплуатации. З-ПК-5.2. Требования охраны труда при выполнении профессиональной деятельности	У-ПК-5.1. Выполнять деятельность и(или) демонстрировать элементы деятельности, осваиваемой обучающимися, и(или) выполнять задания, предусмотренные программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики	В-ПК-5.1. Техникой выполнения трудовых операций, приемов, действий профессиональной деятельности, предусмотренной программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики	Основной	Изучить особенности организации труда работников, требования охраны труда при выполнении профессиональной деятельности	Отчет о проделанной работе
ПК-6. . Способен разрабатывать, обновлять программное и учебно-методическое обеспечение учебных	З-ПК-6.1. Способы разработки и обновления программного и учебно-методического обеспечения учебных предметов, курсов, дисциплин	У-ПК-6.1. Создавать необходимые педагогические условия для разработки и обновления программного и учебно-методического обеспечения учебных	В-ПК-6.1. Методами проектирования учебно-методического обеспечения учебных предметов, курсов, дисциплин	Основной	Организационно-методическое вождение деятельности работника	Отчет о проделанной работе

предметов, курсов, дисциплин (модуле), практик и планировать занятия	(модулей), практик и планирования занятий.	предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик и планирования занятий.	(модулей), практик.			

Порядок оценки уровня приобретенных компетенций при прохождении практики

Руководитель практики оценивает результаты прохождения практики студентом, руководствуясь Положением о рейтинговой оценке качества знаний студентов ЧГПУ им. И.Я. Яковлева и правилом начисления баллов за практику.

Рейтинг студента по практике рассчитывается путем накопления баллов и приведения их к традиционной шкале оценок.

Основные критерии оценки результатов практики:

а) готовность к прохождению практики (прохождение инструктажа по технике безопасности и др.);

б) степень выполнения программы практики (своевременное выполнение заданий практики в соответствии с индивидуальным планом прохождения практики, ориентация на решение поставленных задач);

в) полнота представленной отчетной документации по итогам практики, соответствие программе практики;

г) своевременное представление отчетной документации, качество оформления отчета;

д) характеристика, данная обучающемуся руководителем практики в организации;

е) публичная защита отчета.

Результаты практики могут быть оценены максимальным рейтинговым баллом – 100.

Правило начисления баллов за практику

Содержание работ	**Правило начисления баллов**	**Максимальный балл по виду работ**
Участие в установочной конференции по практике	Участие в работе установочной конференции	5 баллов
Аккуратность и правильность ведение дневника практики	Дневник практики отвечает всем заявленным требованиям, составлен и представлен вовремя, а так же заверен печатью от базы практики.	10 баллов
Степень выполнения программы практики	Программа выполнена в полном объеме, в соответствии с предъявляемыми требованиями.	30 баллов
Отзыв руководителя практики от организации	Отзыв руководителя по практике является положительным с отметкой «отлично».	5 баллов
Качество представленного отчета о практике	Отчет представлен вовремя и недостатков не имеет, оформлен в соответствие с требованиями, с презентацией.	30 баллов
Выступление на итоговой конференции по практике	Развернутый ответ студента представляет собой связное, логически последовательное сообщение, может обосновать свои суждения перед членами комиссии. Представленный материал отчета сопровождается на конференции в виде презентации (групповой или индивидуальной)	20 баллов
Итого:		100 баллов

Правило определения итоговой оценки

Количество накопленных баллов	Оценка по 4-балльной шкале	Оценка по шкале наименований
90-100	5 (отлично)	

76-89	4 (хорошо)	Зачтено
60-75	3 (удовлетворительно)	
Менее 60	2 (неудовлетворительно)	Не зачтено

10 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

а) основная литература:

1. Абчук В.А., Трапицын С.Ю., Тимченко В. В. Менеджмент: прикладные аспекты. — М.: Юрайт. 2023.- 348 с.

2. Абчук В.А., Трапицын С.Ю., Тимченко В. В. Прикладные аспекты менеджмента. — М.: Юрайт. 2023. - 348 с.

3. Абчук В.А., Трапицын С.Ю., Тимченко В. В. Теоретические основы менеджмента. — М.: Юрайт. 2023. - 321 с.

4. Веснин В.Р. Менеджмент. 4-е изд.. — М.: Проспект. 2024. - 616 с.

5. Заборовская С.Г. Кадровый менеджмент на государственной гражданской и муниципальной службе. — М.: Юрайт. 2024. - 181 с.

6. Прокофьев С.Е., Еремин С.Г., Галкин А.И. Государственный менеджмент. — М.: Юрайт. 2023. - 249 с.

б) дополнительная литература:

1. Мардас А.Н., Гуляева О.А. Теория менеджмента. - М.: Юрайт. 2024. - 294 с.

2. Менеджмент: методы принятия управленческих решений / под ред. П.В. Иванова. — М.: Юрайт. 2023. - 351 с.

3. Моргунов А.Ф. Информационные технологии в менеджменте. — М.: Юрайт. 2023. - 311 с.

4. Шифрин М.Б. Стратегический менеджмент. — М.: Юрайт. 2024. - 296 с.

5. Менеджмент. Современные проблемы и решения: учебное пособие для вузов / С.Н. Косников, А.Л. Золкин, Н.М. Винтер. - СПб.: Лань, 2025. - 164 с.

в) Интернет-ресурсы:

1. https://web.archive.org/web/20191122092928 - Единое окно доступа к образовательным ресурсам;

2. https://www.informio.ru/software?ysclid=mqzkrcdgej152332886 Фонд Высшее образование - Информио

3. https://www.consultant.ru/?ysclid=mqzkuitwl0133370376 - Справочная правовая система «КонсультантПлюс»;

4. http://www.iprbookshop.ru – Сайт Электронной библиотечной системы.

11. Информационные технологии, используемые на практике

Для осуществления образовательного процесса по практике необходимо использование следующего лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения:

Базовый набор программ: ОС Windows 10. Профессиональная 64bit; Office Standard 2019, Russian

ОС Astra Linux Special Edition 1.7 Вариант лицензирования «Орел» (Без ограничения срока)

ОС «Альт Образование» 10, ОС @Альт Рабочая станция» 10

LibreOffice свободно распространяемый офисный пакет

Браузеры: Яндекс, Атом

Архиватор 7-Zip(free) — свободно распространяемый программный продукт

Программное обеспечение электронного обучения включает в себя:

- образовательный портал на базе CMS Moodle www.moodle21.ru, обеспечивающую

разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;

- программное обеспечение для проведения учебных мероприятий в формате видеоконференций Яндекс.Телемост, Сферум, MAX.

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

Электронная библиотека ЧГПУ им. И.Я. Яковлева http://lib.chuvgpu.ru

ЭБС IPR SMART https://www.iprbookshop.ru

ЭБС «Знаниум» https://znanium.ru

12 Материально-техническая база практики

Для качественного прохождения учебной практики студентам необходимо следующее материально-техническое обеспечение практики:

- рабочее место;
- персональный компьютер, принтер, сканер;
- возможность выхода в сеть Интернет для поиска по профильным сайтам и порталам;
- программное обеспечение для проведения научных исследований.

Все вышеперечисленные объекты должны соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.

Материально-техническое обеспечение практики включает:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации по практике оснащены аудиторной доской, учебной мебелью (столы ученические, стулья ученические) на 99 и 21 посадочное место, проектором, экраном, ноутбуком, колонками;

- учебные аудитории для самостоятельных занятий по практике оснащены компьютерной мебелью, компьютерами по числу обучающихся, объединенными локальной сетью («компьютерный» класс), с возможностью подключения к сети Интернет и доступом к электронной информационно-образовательной среде ЧГПУ им. И.Я. Яковлева.