Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чувашский государственный педагогический университет им. И.Я. Яковлева»

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой экономики, управления
и права
_____ Г.Л. Белов
26 декабря 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика

Технологическая (проектно-технологическая) практика

Направление подготовки
44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

Профиль подготовки
Экономика и управление

Квалификация (степень) выпускника
Бакалавр

Чебоксары 2025

Содержание

1 Цели практики.....3
2 Задачи практики.....3
3 Место практики в структуре ОПОП ВО 3
4 Вид, тип, способ проведения практики 4
5 Место и время проведения практики.....4
6 Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики 4
7 Структура и содержание практики 7
8 Формы отчетности по практике 9
9 Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....10
10 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.....24
11 Информационные технологии, используемые на практике 24
12 Материально-техническая база практики 25

1 Цели практики

Цели практики: расширение теоретических и практических знаний, полученных за время обучения; приобретение заданных компетенций для будущей профессиональной деятельности; приобретение первоначальных практических навыков использования педагогических и управленческих технологий, подготовка обучающихся к решению профессиональных задач в области проектного управления.

2 Задачи практики

Перечень профессиональных задач, решение которых предусматривается в процессе прохождения практики:

- использование, проверка и закрепление теоретических и практических знаний, полученных студентом за время теоретического обучения;
- приобретение практического опыта использования педагогических и управленческих технологий;
- приобретение навыков проектного управления.

3 Место практики в структуре ОПОП ВО

Технологическая практика входит в Блок 2 Практика ОПОП по направлению подготовки бакалавров направления подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям) профиль: Экономика и управление

Технологическая практика базируется на следующих дисциплинах: Менеджмент, Экономическая теория, Экономика и социология труда.

Для успешного прохождения технологической практики обучающийся должен:

Знать:

- законодательные и нормативные документы;
- психологические основы мотивации обучающихся в учебной, учебно-профессиональной, проектной, научной и иной деятельности; тенденции развития образования, общую политику образовательных организаций ВПО и ДПП; информационные аспекты деятельности педагога профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования.

Уметь:

- использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся по освоению учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), на практике;
- привлекать обучающихся к целеполаганию, активной пробе своих сил в учебной, учебно-профессиональной, проектной, научной и иной деятельности, обучать самоорганизации и самоконтролю;
- формулировать цели, круг задач, в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
- использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;
- определять наиболее эффективные управленческие технологии;
- определять источники финансирования проектов.

Владеть:

- навыками применения правовых норм в повседневной практике;
- методами организации самостоятельной работы обучающихся по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы.
- методами общей оценки деловой активности организации, технологией расчета и анализа финансового цикла.

Освоение технологической (проектно-технологической) практики необходимо как предшествующее для прохождения педагогической и преддипломной практик по

направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям).

4 Вид, тип, способ проведения практики

Вид практики – производственная практика.

Тип практики – технологическая (проектно-технологическая)

Способ проведения практики – стационарная, выездная.

Практика организуется путем чередования периодов учебного времени для ее проведения с периодами проведения теоретических занятий.

5 Место и время проведения практики

Технологическая практика проводится на 3-м курсе в 5-ом семестре.

Технологическая практика бакалавров по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям) профиль Экономика и управление проводится в организации, обладающей необходимой материальной базой, кадровым и научно-техническим потенциалом.

6 Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика) направлена на формирование и развитие следующих компетенций и индикаторов достижения компетенций:

Код и наименование компетенции	**Код и наименование индикатора достижения компетенции**
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	УК-1.1. Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления, аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение УК-1.2. Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности. УК-1.3. Анализирует источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Определяет совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм. УК-2.2. Оценивает вероятные риски и ограничения, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач. УК-2.3. Использует инструменты и техники цифрового моделирования для реализации образовательных процессов.
УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-9.1. Понимает базовые принципы экономического развития и функционирования экономики, цели и формы участия государства в экономике УК-9.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования

	для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски
ОПК-2. Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	**Знает:** ОПК-2.1. Технологии и методы использования ИКТ в педагогической деятельности, при меняемых при разработке основных и дополнительных образовательных программ, методологические и методические, нормативно-правовые, психолого-педагогические, проектно-методические и организационно-управленческие аспекты разработки и реализации отдельных компонентов основных и дополнительных образовательных программ, в том числе программно-методического обеспечения образовательного процесса. **Умеет:** ОПК-2.2. Определять содержание и структуру, порядок и условия организации образовательной деятельности на основании требований ФГОС, профессиональных стандартов и иных квалификационных характеристик, примерных (типовых) образовательных программ и специальных требований, и запросов работодателей. Соотносить нормативно-правовые акты с учебно-методической документацией, осуществлять деятельность по разработке (обновлению) отдельных компонентов основных и дополнительных образовательных программ профессионального обучения, и (или) профессионального образования, и(или) дополнительного профессионального образования с учетом нормативно-правовых, психолого-педагогических, проектно-методических и организационно-управленческих требований (в том числе с использованием ИКТ). **Владеет:** ОПК-2.3. Методами анализа ФГОС, профессиональных стандартов и иных квалификационных характеристик, примерных (типовых) образовательных программ и специальных (охраны труда, техники безопасности, санитарно-гигиенические и др.) требований, запросов работодателей и образовательных потребностей обучающихся к содержанию и структуре, порядку и условиям организации образовательной деятельности, методологическими, методическими, нормативно-правовыми, психолого-

	педагогическими, проектно-методическими и организационно-управленческими средствами разработки и реализации отдельных компонентов основных и дополнительных образовательных программ профессионального обучения, и (или) профессионального образования, и(или) дополнительных профессиональных программ (в том числе с использованием ИКТ).
ПК-1. Способен реализовывать программы профессионального обучения, СПО и (или) ДПП по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам	**Знает:** ПК-1.1. Требования ФГОС СПО и иных нормативных документов, регламентирующих содержание профессионального образования (профессионального обучения) и организацию образовательного процесса, основные компоненты целостного педагогического процесса профессиональной подготовки рабочих (специалистов) для отраслей экономики региона **Умеет:** ПК-1.2. Использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся по освоению учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), на практике **Владеет:** ПК-1.3. Методикой проведения учебных занятий по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы, методами организации самостоятельной работы обучающихся по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы.
ПК-7. Способен собирать и обрабатывать исходные данные для составления проектов финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации, применять статистические, экономико-математические методы и маркетинговые исследования количественных и качественных показателей деятельности	**Знает:** ПК-7.1. Нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации, методы сбора и обработки экономической информации. **Умеет:** ПК-7.2. Осуществлять экономический анализ хозяйственной деятельности организации, выявлять резервы производства, собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации. **Владеет:** ПК-7.3. Навыками осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники, разработки бизнес-планов организации в соответствии с отраслевой направленностью.
ПК-8 Способен разрабатывать проекты документов по процедурам управления персоналом, учету и движения персонала, технологии, методы и	**Знает:** ПК-8.1. Трудовое законодательство и иные акты, содержащие нормы трудового права, основы архивного законодательства и нормативные правовые акты Российской

методики проведения анализа и систематизации документов и информации	Федерации, в части ведения документации по персоналу; порядок оформления, ведения и хранения документов по персоналу, порядок учета движения кадров и составления установленной отчетности; технологии, методы и методики проведения анализа и систематизации документов и информации. **Умеет:** ПК-8.2. Оформлять учетные документы, предоставляемые в государственные органы, профессиональные союзы и другие представительные органы работников; работать с информационными системами и базами данных по ведению учета и движению персонала; вести деловую переписку. **Владеет:** ПК-8.3. Навыками обработки и анализа поступающей документации по персоналу; разработки и оформления документации по персоналу (первичной, учетной, плановой, по социальному обеспечению, организационной, распорядительной).

7 Структура и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

7.1. Структура практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной / производственной работы на практике, в том числе связанные с будущей профессиональной деятельностью, самостоятельная работа студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	2	3	4
1	Подготовительный этап (2 ч.)	Установочная конференция (ознакомление с программой практики, этапами ее проведения, содержанием отчетной документации, требованиями к ее оформлению). Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка базы практики, правилами по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности. Определение графика консультаций, форм работы и взаимодействия с руководителем практики. Оформление индивидуального плана прохождения практики, получение индивидуального задания на практику	Индивидуальный план прохождения практики. Отметка в индивидуальном плане о прохождении инструктажа по ознакомлению с правилами внутреннего трудового распорядка базы практики, правилами по технике

			безопасности, охране труда и пожарной безопасности.
2	Ознакомительный этап (12 ч.)	Знакомство с базой практики. Изучение нормативных документов, регламентирующих деятельность педагога. Изучение нормативно-правовых документов по организации образовательного процесса, в том числе в условиях ЭОиДОТ. Ознакомление с научно-методической литературой по практике согласно рабочей программе практики. Ознакомление с учебно-тематическими планами и процессом обучения по профильному предмету (предметам) в профильной организации. Получение задания для прохождения практики от руководителя со стороны профильной организации. Согласование индивидуального плана прохождения практике	Индивидуальный план прохождения практики
3	Основной этап (64 ч.)	Работы в системе 1С. Ознакомление с программным комплексом. Ознакомление с основными видами решений в системе 1С. Моделирование бухгалтерского учета в системе 1 С. Выполнение заданий рабочий программы практики и индивидуального задания: Составление календарно-тематического планирования (фрагмента) по профильному предмету.	Выполнение индивидуальных заданий, выполнение кейс-заданий, сбор фактологического материала.
4	Аналитический этап (26 ч.)	Сбор, обработка и систематизация практического материала для выполнения задания по практике. Анализ достижения целей и задач, решаемых в период прохождения практики, определение необходимости корректирующих действий по содержанию работы (результаты могут быть представлены с использованием графиков, диаграмм и др.). Формулирование предварительных выводов. Представление руководителю	Презентация обучающимся части выполненной работы.

		практики собранных материалов и обсуждение с ним результатов работы. Подготовка к итоговой конференции по итогам практики.	
5	Заключительный этап (4 ч.)	Выработка на основе проведенного исследования выводов и предложений. Подготовка отчетной документации по итогам практики. Защита отчёта по итогам практики. Зачет по результатам комплексной оценки прохождения практики.	Участие в итоговой конференции. Характеристика с места прохождения практики. Дневник практики. Отчет о практике

7.2 Содержание практики

Подготовительный этап.

Установочная конференция (ознакомление с программой практики, этапами ее проведения, содержанием отчетной документации, требованиями к ее оформлению).

Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка базы практики, правилами по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности.

Определение графика консультаций, форм работы и взаимодействия с руководителем практики.

Оформление индивидуального плана прохождения практики, получение индивидуального задания на практику.

Ознакомительный этап.

Получение задания для прохождения практики от руководителя со стороны профильной организации.

Согласование индивидуального плана прохождения практике.

Основной этап.

Работы в системе 1С. Ознакомление с программным комплексом.

Ознакомление с основными видами решений в системе 1 С.

Моделирование бухгалтерского учета в системе 1 С.

Выполнение заданий рабочий программы практики и индивидуального задания:

Составление календарно-тематического планирования (фрагмента) по профильному предмету.

Аналитический этап.

Сбор, обработка и систематизация практического материала для выполнения задания по практике. Анализ достижения целей и задач, решаемых в период прохождения практики, определение необходимости корректирующих действий по содержанию работы (результаты могут быть представлены с использованием графиков, диаграмм и др.). Формулирование предварительных выводов.

Представление руководителю практики собранных материалов и обсуждение с ним результатов работы.

Подготовка к итоговой конференции по итогам практики.

Завершающий этап.

Выработка на основе проведенного исследования выводов и предложений.

Подготовка отчетной документации по итогам практики.

Защита отчёта по итогам практики.

Зачет по результатам комплексной оценки прохождения практики.

8 Формы отчетности по практике

По итогам практики студент представляет:

1) индивидуальный план прохождения практики;

2) отчет о прохождении практики;

3) характеристика на студента/ отзыв о работе студента-практиканта (передается после подведения итогов практики в личное дело студента).

В конце практики руководитель практики проводит со студентами итоговую конференцию, на которой студенты выступают с отчетом о пройденной практике и участвуют в обсуждении итогов практики.

По результатам практики студентам выставляется дифференцированный зачет (зачет с оценкой) в ведомость и в зачетную книжку.

9 Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

9.1 Паспорт фонда оценочных средств по практике

№ п/п	Наименование раздела (этапа) практики	Код компетенции	Форма контроля	План-график проведения контрольно-оценочных мероприятий
1	Подготовительный этап	УК-1; УК-2; УК-9; ОПК-2; ПК-1; ПК-7; ПК-8	Индивидуальный план прохождения практики. Отметка в индивидуальном плане о прохождении инструктажа по ознакомлению с правилами внутреннего трудового распорядка базы практики, правилами по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности.	По окончании этапа практики
2	Ознакомительный этап	УК-1; УК-2; УК-9; ОПК-2; ПК-1; ПК-7; ПК-8	Индивидуальный план прохождения практики	По окончании этапа практики
3	Основной этап	УК-1; УК-2; УК-9; ОПК-2; ПК-1; ПК-7; ПК-8	Выполнение индивидуальных заданий, выполнение кейс-заданий, сбор фактологического материала.	По окончании этапа практики
4	Аналитический этап	УК-1; УК-2; УК-9; ОПК-2; ПК-1; ПК-7; ПК-8	Презентация обучающимся части выполненной работы.	По окончании этапа практики
5	Завершающий этап	УК-1; УК-2; УК-9; ОПК-2; ПК-1;	Участие в итоговой конференции. Характеристика с	По окончании этапа практики

		ПК-7; ПК-8	места прохождения практики. Дневник практики. Отчет о практике	

9.2 Оценочные средства по практике

Фонд оценочных средств для проведения итогового контроля обучающихся по практике включает в себя:

– перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения программы практики;

– описание показателей и критериев оценивания компетенций;

– контрольно-измерительные материалы в виде типовых заданий или иных материалов, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения программы практики;

– методику оценивания результатов практики.

Перечень компетенций с указанием этапов их формированияв процессе освоения программы практики

Наименование компетенций	Измеряемые образовательныерезультаты (дескрипторы)	Этапы формирования	Задание практики	Отчетныематериалы
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	УК-1.1. Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления, аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение УК-1.2. Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности. УК-1.3. Анализирует источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений	Подготовительный этап Ознакомительный этап Основной этап Аналитический этап Завершающий этап	Выполнение заданий рабочей программы практики и индивидуального задания. Выполнение индивидуальных заданий, выполнение кейс-заданий, сбор фактологического материала в системе 1С.	1) индивидуальный план прохождения практики; 2) отчет о прохождении практики; 3) характеристика на студента/ отзыв о работе студента-практиканта (передается после подведения итогов практики в личное дело студента)
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные	УК-2.1. Определяет совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя	Подготовительный этап Ознакомительный этап Основной этап Аналитический этап	Выполнение заданий рабочей программы практики и индивидуального задания. Выполнение индивидуальных заданий, выполнение кейс-заданий, сбор фактологического	1) индивидуальный план прохождения практики; 2) отчет о прохождении практики; 3) характеристика на студента/ отзыв о работе

способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	из действующих правовых норм. УК-2.2. Оценивает вероятные риски и ограничения, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач. УК-2.3. Использует инструменты и техники цифрового моделирования для реализации образовательных процессов.	Завершающий этап	материала в системе 1С.	студента-практиканта (передается после подведения итогов практики в личное дело студента)
УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-9.1. Понимает базовые принципы экономического развития и функционирования экономики, цели и формы участия государства в экономике УК-9.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и	Подготовительный этап Ознакомительный этап Основной этап Аналитический этап Завершающий этап	Выполнение заданий рабочей программы практики и индивидуального задания. Выполнение индивидуальных заданий, выполнение кейс-заданий, сбор фактологического материала в системе 1С.	1) индивидуальный план прохождения практики; 2) отчет о прохождении практики; 3) характеристика на студента/ отзыв о работе студента-практиканта (передается после подведения итогов практики в личное дело студента)

	финансовые риски			
ОПК-2. Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	**Знает:** ОПК-2.1. Технологии и методы использования ИКТ в педагогической деятельности, при меняемых при разработке основных и дополнительных образовательных программ, методологические и методические, нормативно-правовые, психолого-педагогические, проектно-методические и организационно-управленческие аспекты разработки и реализации отдельных компонентов основных и дополнительных образовательных программ, в том числе программно-методического обеспечения образовательного процесса. **Умеет:** ОПК-2.2. Определять содержание и структуру, порядок и условия организации образовательной деятельности на основании требований ФГОС, профессиональных	Подготовительный этап Ознакомительный этап Основной этап Аналитический этап Завершающий этап	Выполнение заданий рабочей программы практики и индивидуального задания. Выполнение индивидуальных заданий, выполнение кейс-заданий, сбор фактологического материала в системе 1С.	1) индивидуальный план прохождения практики; 2) отчет о прохождении практики; 3) характеристика на студента/ отзыв о работе студента-практиканта (передается после подведения итогов практики в личное дело студента)

	стандартов и иных квалификационных характеристик, примерных (типовых) образовательных программ и специальных требований, и запросов работодателей. Соотносить нормативно-правовые акты с учебно-методической документацией, осуществлять деятельность по разработке (обновлению) отдельных компонентов основных и дополнительных образовательных программ профессионального обучения, и (или) профессионального образования, и(или) дополнительного профессионального образования с учетом нормативно-правовых, психолого-педагогических, проектно-методических и организационно-управленческих требований (в том числе с использованием ИКТ). **Владеет:** ОПК-2.3. Методами анализа ФГОС, профессиональных			

	стандартов и иных квалификационных характеристик, примерных (типовых) образовательных программ и специальных (охраны труда, техники безопасности, санитарно-гигиенические и др.) требований, запросов работодателей и образовательных потребностей обучающихся к содержанию и структуре, порядку и условиям организации образовательной деятельности, методологическими, методическими, нормативно-правовыми, психолого-педагогическими, проектно-методическими и организационно-управленческими средствами разработки и реализации отдельных компонентов основных и дополнительных образовательных программ профессионального обучения, и (или) профессионального			

	образования, и(или) дополнительных профессиональных программ (в том числе с использованием ИКТ).			
ПК-1. Способен реализовывать программы профессиональног о обучения, СПО и (или) ДПП по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам	**Знает:** ПК-1.1. Требования ФГОС СПО и иных нормативных документов, регламентирующих содержание профессионального образования (профессионального обучения) и организацию образовательного процесса, основные компоненты целостного педагогического процесса профессиональной подготовки рабочих (специалистов) для отраслей экономики региона **Умеет:** ПК-1.2. Использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся по освоению учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), на практике	Подготовительный этап Ознакомительный этап Основной этап Аналитический этап Завершающий этап	Выполнение заданий рабочей программы практики и индивидуального задания. Выполнение индивидуальных заданий, выполнение кейс-заданий, сбор фактологического материала в системе 1С.	1) индивидуальный план прохождения практики; 2) отчет о прохождении практики; 3) характеристика на студента/ отзыв о работе студента-практиканта (передается после подведения итогов практики в личное дело студента)

	Владеет: ПК-1.3. Методикой проведения учебных занятий по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы, методами организации самостоятельной работы обучающихся по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы.			
ПК-7. Способен собирать и обрабатывать исходные данные для составления проектов финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации, применять статистические, экономико-математические методы и маркетинговые	**Знает:** ПК-7.1. Нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации, методы сбора и обработки экономической информации. **Умеет:** ПК-7.2. Осуществлять экономический анализ хозяйственной деятельности организации, выявлять резервы производства, собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических	Подготовительный этап Ознакомительный этап Основной этап Аналитический этап Завершающий этап	Выполнение заданий рабочей программы практики и индивидуального задания. Выполнение индивидуальных заданий, выполнение кейс-заданий, сбор фактологического материала в системе 1С.	1) индивидуальный план прохождения практики; 2) отчет о прохождении практики; 3) характеристика на студента/ отзыв о работе студента-практиканта (передается после подведения итогов практики в личное дело студента)

исследования количественных и качественных показателей деятельности	показателей, характеризующих деятельность организации. **Владеет:** ПК-7.3. Навыками осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники, разработки бизнес-планов организации в соответствии с отраслевой направленностью.			
ПК-8 Способен разрабатывать проекты документов по процедурам управления персоналом, учету и движения персонала, технологии, методы и методики проведения анализа и систематизации документов и информации	**Знает:** ПК-8.1. Трудовое законодательство и иные акты, содержащие нормы трудового права, основы архивного законодательства и нормативные правовые акты Российской Федерации, в части ведения документации по персоналу; порядок оформления, ведения и хранения документов по персоналу, порядок учета движения кадров и составления установленной отчетности; технологии, методы и методики проведения анализа и систематизации документов	Подготовительный этап Ознакомительный этап Основной этап Аналитический этап Завершающий этап	Выполнение заданий рабочей программы практики и индивидуального задания. Выполнение индивидуальных заданий, выполнение кейс-заданий, сбор фактологического материала в системе 1С.	1) индивидуальный план прохождения практики; 2) отчет о прохождении практики; 3) характеристика на студента/ отзыв о работе студента-практиканта (передается после подведения итогов практики в личное дело студента)

	и информации. **Умеет:** ПК-8.2. Оформлять учетные документы, предоставляемые в государственные органы, профессиональные союзы и другие представительные органы работников; работать с информационными системами и базами данных по ведению учета и движению персонала; вести деловую переписку. **Владеет:** ПК-8.3. Навыками обработки и анализа поступающей документации по персоналу; разработки и оформления документации по персоналу (первичной, учетной, плановой, по социальному обеспечению, организационной, распорядительной).			

Порядок оценки уровня приобретенных компетенций при прохождении практики

Руководитель практики оценивает результаты прохождения практики студентом, руководствуясь Положением о рейтинговой оценке качества знаний студентов ЧГПУ им. И.Я. Яковлева и правилом начисления баллов за практику.

Рейтинг студента по практике рассчитывается путем накопления баллов и приведения их к традиционной шкале оценок.

Основные критерии оценки результатов практики:

а) готовность к прохождению практики (прохождение инструктажа по технике безопасности и др.);

б) степень выполнения программы практики (своевременное выполнение заданий практики в соответствии с индивидуальным планом прохождения практики, ориентация на решение поставленных задач);

в) полнота представленной отчетной документации по итогам практики, соответствие программе практики;

г) своевременное представление отчетной документации, качество оформления отчета;

д) публичная защита отчета.

Результаты практики могут быть оценены максимальным рейтинговым баллом – 100.

Правило начисления баллов за практику

Содержание работ	Правило начисления баллов	Минимальный балл по виду работ	Максимальный балл по виду работ
Участие в установочной конференции, прохождение инструктажа	**5 баллов** – студент присутствовал на установочной конференции, прошел инструктаж своевременно; **3 балла** – студент не присутствовал на конференции по уважительной причине; инструктаж прошел не своевременно; **1 балл** – студент не присутствовал на конференции по неуважительной причине; инструктаж прошел не своевременно	1 балл	5 баллов
Составление и согласование индивидуального плана прохождения практики	**5 баллов** – индивидуальный план прохождения практики составлен вовремя, своевременно согласован с руководителями практики университета и базы практики. **3 балла** – индивидуальный план прохождения практики составлен вовремя, не своевременно согласован с руководителями практики университета и базы практики. **1 балл** – индивидуальный план	1 балл	5 баллов

	прохождения практики составлен не вовремя, не своевременно согласован с руководителями практики университета и базы практики.		
Выполнение заданий практики	**19 баллов** – содержание рабочей программы практики выполнено полностью, работа студента оценена сотрудниками базы практики на «отлично». **17 баллов** – содержание рабочей программы практики выполнено не полностью (80%), работа студента оценена сотрудниками базы практики на «хорошо». **15 баллов** – программа практики выполнена только на 75%, работа студента оценена сотрудниками базы практики на «удовлетворительно».	15 баллов	19 баллов
Выполнение кейс-заданий, сбор фактологического материала в системе 1С.	**36 баллов** – демонстрирует хороший уровень теоретических знаний, в календарно-тематическом планировании полное раскрытие темы с подробными дополнительными материалами, представлены полностью аргументированные обоснования предложенного планирования с уверенными подробными ответами на вопросы. **28 баллов** – демонстрирует достаточный уровень теоретических знаний, в календарно-тематическом планировании полное раскрытие темы с подробными дополнительными материалами, представлены полностью аргументированные обоснования предложенного планирования, уверенные ответы на вопросы. **20 баллов** – демонстрирует низкий уровень теоретических знаний, в календарно-тематическом планировании раскрытие темы по основным пунктам.	20 баллов	36 баллов
Составление отчета о практике	**20 баллов** – отчет оформлен согласно всем требованиям и сдан вовремя руководителю на	13 баллов	20 баллов

	кафедру. **17 баллов** – имеются незначительные замечания по оформлению отчета, отчет сдан вовремя руководителю на кафедру. **13 баллов** – имеются значительные замечания по оформлению отчета, отчет сдан не вовремя руководителю на кафедру.		
Участие в итоговой конференции	**15 баллов**, если студент: - соблюдает регламент выступления; - демонстрирует понимание своих дальнейших образовательных маршрутов и профессиональной карьеры; - во время выступления и при ответах на вопросы использует язык профессиональной области, отвечает на вопросы по существу. **13 баллов,** если студент: - соблюдает регламент выступления; - демонстрирует частичное понимание своих дальнейших образовательных маршрутов и профессиональной карьеры; - во время выступления и при ответах на вопросы допускает незначительные неточности. **10 баллов**, если студент: - не соблюдает регламент выступления; - демонстрирует непонимание своих дальнейших образовательных маршрутов и профессиональной карьеры; - во время выступления и при ответах на вопросы допускает значительные ошибки.	10 баллов	15 баллов
Итого:		60 баллов	100 баллов

Правило определения итоговой оценки

Количество накоп-ленных баллов	Оценка по 5-балльной шкале	Оценка по шкале наименований
90-100	5 (отлично)	Зачтено
76-89	4 (хорошо)	
60-75	3 (удовлетворительно)	

Менее 60	2 (неудовлетворительно)	Не зачтено

10 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

а) основная литература:

1. Заика, А. А. Практика бухгалтерского учета в 1С:Бухгалтерии 8 : учебное пособие / А. А. Заика. - Электрон. дан. (1 файл). - Москва, Саратов : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. - 526 с. - URL: http://www.iprbookshop.ru/90048.html.

2. Журавлева, Т. Ю. Практикум по освоению программы «1С:Бухгалтерия» : практикум / Т. Ю. Журавлева. - Электрон. дан. (1 файл). - Саратов : Вузовское образование, 2016. - 53 с. - URL: http://www.iprbookshop.ru/45237.html.

б) дополнительная литература:

1. 1С: Бухгалтерия предприятия 8.2 : практ. пособие / [В. П. Авроров и др.] ; под ред. Н. В. Селищева. - 3-е изд., стер. - Москва : КноРус, 2023. - 386 с. : ил. - ISBN 978-5-406-04804-7.

2. Вандина, О. Г. Теория бухгалтерского учета : учебное пособие / О. Г. Вандина. - Электрон. дан. (1 файл). - Армавир : Армавирский государственный педагогический университет, 2019. - 122 с. - URL: http://www.iprbookshop.ru/85913.html.

3. Мешалкина, И. В. Бухгалтерский учет. Практикум : учебное пособие / И. В. Мешалкина, Л. А. Иконова. - Электрон. дан. (1 файл). - Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. - 128 с. - Книга находится в премиум-версии ЭБС IPR BOOKS.; URL: http://www.iprbookshop.ru/94324.html.

4. Подольский, В. И. Компьютерные информационные системы в аудите : учебное пособие / В. И. Подольский, Н. С. Щербакова, В. Л. Комиссаров; ред. В. И. Подольский. - Электрон. дан. (1 файл). - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 162 с. - URL: http://www.iprbookshop.ru/71214.html.

5. Свистунов, А. В. Бухгалтерский учет: теоретические основы и практика : учебно-методическое пособие / А. В. Свистунов. - Электрон. дан. (1 файл). - Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. - 127 с. - URL: http://www.iprbookshop.ru/86334.html.

в) Интернет-ресурсы:

1. Электронно-библиотечная система ЧГПУ им. И.Я. Яковлева http://lib.chgpu.edu.ru/MegaPro/Web
2. Электронно-библиотечная система IPRbooks http://www.iprbookshop.ru
3. Российская электронная школа https://resh.edu.ru/
4. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов http://schoolcollection.edu.ru/

11 Информационные технологии, используемые на практике

Для осуществления образовательного процесса по практике необходимо использование следующего лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения:

Базовый набор программ: ОС Windows 10. Профессиональная 64bit; Office Standard 2019, Russian

ОС Astra Linux Special Edition 1.7 Вариант лицензирования «Орел» (Без ограничения срока)

ОС «Альт Образование» 10, ОС @Альт Рабочая станция» 10

LibreOffice свободно распространяемый офисный пакет

Браузеры: Яндекс, Атом

Архиватор 7-Zip(free) — свободно распространяемый программный продукт

Программное обеспечение электронного обучения включает в себя:

- образовательный портал на базе CMS Moodle www.moodle21.ru, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;

- программное обеспечение для проведения учебных мероприятий в формате видеоконференций Яндекс.Телемост, Сферум, MAX.

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

Электронная библиотека ЧГПУ им. И.Я. Яковлева http://lib.chuvgpu.ru

ЭБС IPR SMART https://www.iprbookshop.ru

ЭБС «Знаниум» https://znanium.ru

12 Материально-техническая база практики

Для проведения практики необходима следующая материально-техническая база:

1) учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации по практике, оснащенные меловой аудиторной доской, учебной мебелью, проектором, экраном, ноутбуком, колонками;

2) учебные аудитории для самостоятельных занятий по практике, оснащенные компьютерной мебелью, компьютерами по числу обучающихся, объединенными локальной сетью («компьютерный» класс), с возможностью подключения к сети Интернет и доступом к электронной информационно- образовательной среде ЧГПУ им. И.Я. Яковлева.

При прохождении практики на базе профильных организаций используется материально-техническая база этих организаций.