Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чувашский государственный педагогический университет им. И.Я. Яковлева»

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой экономики, управления и права

_____ Г.Л. Белов

26 декабря 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика

Профессионально-квалификационная практика

Направление подготовки
44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

Профиль подготовки
Экономика и управление

Квалификация (степень) выпускника
Бакалавр

Чебоксары 2025

Содержание

1 Цели практики.....3
2 Задачи практики.....3
3 Место практики в структуре ОПОП ВО 3
4 Вид, тип, способ проведения практики 4
5 Место и время проведения практики.....4
6 Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики 4
7 Структура и содержание практики 7
8 Формы отчетности по практике 10
9 Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....10
10 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики 25
11 Информационные технологии, используемые на практике.....26
12 Материально-техническая база практики.....26

1 Цели практики

Цели производственной практики (профессионально-квалификационной практики): расширение теоретических и практических знаний, полученных за время обучения; приобретение заданных компетенций для будущей профессиональной деятельности; приобретение первоначальных практических навыков выполнения должностных обязанностей в соответствии с направлением подготовки, подготовка обучающихся к решению профессиональных задач в области предпринимательства и бизнес-планирования.

2 Задачи практики

Перечень профессиональных задач, решение которых предусматривается в процессе прохождения производственной практики (профессионально-квалификационной практики):

- использование, проверка и закрепление теоретических и практических знаний, полученных студентом за время теоретического обучения;
- приобретение практического опыта в экономике организации и управления персоналом.

3 Место практики в структуре ОПОП ВО

Производственная практика (профессионально-квалификационная практика) входит в Блок 2 Практика ОПОП по направлению подготовки бакалавров направления подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям) профиль: Экономика и управление

Производственная практика (профессионально-квалификационная практика) базируется на следующих дисциплинах: Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности и антикоррупционное поведение, Менеджмент, Экономика организации, Экономика и социология труда, Управление персоналом.

Для успешного прохождения производственной практики (профессионально-квалификационной практики) обучающийся должен:

Знать:

- законодательные и нормативные документы;
- психологические основы мотивации обучающихся в учебной, учебно-профессиональной, проектной, научной и иной деятельности; тенденции развития образования, общую политику образовательных организаций ВПО и ДПП; информационные аспекты деятельности педагога профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования.

Уметь:

- использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся по освоению учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), на практике;
- привлекать обучающихся к целеполаганию, активной пробе своих сил в учебной, учеб-но-профессиональной, проектной, научной и иной деятельности, обучать самоорганизации и самоконтролю;
- формулировать цели, круг задач, в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
- использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;
- презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;
- определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности.

Владеть:

- навыками применения правовых норм в повседневной практике;
- методами организации самостоятельной работы обучающихся по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы.
- методами общей оценки деловой активности организации, технологией расчета и анализа финансового цикла.

Освоение производственной практики (профессионально-квалификационной практики) необходимо как предшествующее для прохождения педагогической и преддипломной практик по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям).

4 Вид, тип, способ проведения практики

Вид практики – производственная практика.

Тип практики – профессионально-квалификационная практика.

Способ проведения практики – стационарная, выездная.

5 Место и время проведения практики

Производственная практика (профессионально-квалификационная практика) проводится на 3-м курсе в 6-ом семестре.

Производственная практика (профессионально-квалификационная практика) бакалавров по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям) профиль Экономика и управление проводится в организации, обладающей необходимой материальной базой, кадровым и научно-техническим потенциалом.

6 Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

Производственная практика (профессионально-квалификационная практика) направлена на формирование и развитие следующих компетенций и индикаторов достижения компетенций:

Код и наименование компетенции	**Код и наименование индикатора достижения компетенции**
ПК-1. Способен реализовывать программы профессионального обучения, СПО и (или) ДПП по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам	**Знает:** ПК-1.1. Требования ФГОС СПО и иных нормативных документов, регламентирующих содержание профессионального образования (профессионального обучения) и организацию образовательного процесса, основные компоненты целостного педагогического процесса профессиональной подготовки рабочих (специалистов) для отраслей экономики региона **Умеет:** ПК-1.2. Использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся по освоению учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), на практике **Владеет:** ПК-1.3. Методикой проведения учебных занятий по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы, методами организации самостоятельной работы обучающихся по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы.
ПК-2. Способен решать задачи воспитания, развития и мотивации обучающихся в	**Знает:** ПК-2.1. Психологические основы мотивации обучающихся в учебной, учебно-профессиональной, проектной, научной и иной деятельности,

учебной, учебно-профессиональной, проектной, научной и иной деятельности по программам СПО и(или) ДПП	закономерности процессов воспитания и развития обучающихся в организациях СПО и(или) ДПО(ДПП) **Умеет:** ПК-2.2. Создавать условия для воспитания и развития обучающихся, мотивировать их деятельность по освоению учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), выполнению заданий для самостоятельной работы, привлекать обучающихся к целеполаганию, активной пробе своих сил в учебной, учебно-профессиональной, проектной, научной и иной деятельности, обучать самоорганизации и самоконтролю **Владеет:** ПК-2.3. Методами воспитания и развития обучающихся в организациях СПО и (или) ДПО(ДПП)
ПК-3. Способен осуществлять педагогическое сопровождение профессионального самоопределения, профессионального развития и профессиональной адаптации обучающихся	**Знает**: ПК-3.1. Основы психологии труда, стадии профессионального развития, требования, предъявляемые профессией к человеку, возможности и перспективы карьерного роста по профессии **Умеет:** ПК-3.2. Использовать средства педагогической поддержки профессионального самоопределения и профессионального развития обучающихся, проводить консультации по этим вопросам **Владеет:** ПК-3.3. Методами консультирования обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам профессионального самоопределения, профессионального развития, профессиональной адаптации
ПК-4. Способен модернизировать и использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, учебно-профессиональных результатов обучения и обеспечения качества образовательного процесса.	**Знает:** ПК-4.1. Педагогические, санитарно-гигиенические, эргономические, эстетические, психологические и специальные требования к дидактическому обеспечению и оформлению кабинета (лаборатории, учебно-производственной мастерской, иного учебного помещения) в соответствии с его предназначением и характером реализуемых программ **Умеет:** ПК-4.2. Разрабатывать мероприятия по модернизации материально-технической базы учебного кабинета (лаборатории, иного учебного помещения), выбирать учебное оборудование, контролировать санитарно-бытовые условия и условия внутренней среды учебного кабинета (лаборатории, иного учебного помещения), выполнение требований охраны труда **Владеет:** ПК-4.3. Методами проектирования образовательной среды, обеспечивающей освоение учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы
ПК-5. Способен выполнять деятельность и (или) демонстрировать элементы осваиваемой обучающимися деятельности, предусмотренной программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля),	**Знает:** ПК-5.1. Особенности организации труда, современные производственные технологии, производственное оборудование и правила его эксплуатации **Умеет:** ПК-5.2. Выполнять деятельность и (или) демонстрировать элементы деятельности, осваиваемой обучающимися, и(или) выполнять задания,

практики	предусмотренные программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики **Владеет:** ПК-5.3. Техникой выполнения трудовых операций, приемов, действий профессиональной деятельности, предусмотренной программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики
ПК-6. Способен разрабатывать, обновлять программное и учебно-методическое обеспечение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик и планировать занятия	**Знает:** ПК-6.1. Требования ФГОС СПО, содержание примерных (типовых) программ, требования профессиональных стандартов по соответствующему виду профессиональной деятельности., требования и методические основы разработки программно-методического обеспечения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик,, современное состояние области науки и (или) профессиональной деятельности, соответствующей преподаваемым учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам, структуру общих и профессиональных компетенций, формируемых в процессе обучения и профессионального воспитания рабочих (специалистов), а также характеристики воспитательных отношений, ценности, культуру обучающихся. **Умеет:** ПК-6.2.Разрабатывать программную документации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам; разрабатывать учебно-методическое обеспечение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей0 практик, планировать занятия по преподаваемым учебным предметам курсам, дисциплинам (модулям), практикам в условиях цифровизации образовательного пространства; анализировать проведение учебных занятий и организацию самостоятельной работы обучающихся, вносить коррективы в рабочую программу, план изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), образовательные, в том числе цифровые технологии, задания для самостоятельной работы, собственную профессиональную деятельность **Владеет:** ПК-6.3. Методикой работы с учебно-программной документацией; методами анализа учебно-методического обеспечения учебных предметов, дисциплин (модулей), практик
ПК-7. Способен собирать и обрабатывать исходные данные для составления проектов финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации, применять статистические, экономико-математические методы и маркетинговые исследования количественных и	**Знает:** ПК-7.1. Нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации, методы сбора и обработки экономической информации. **Умеет:** ПК-7.2. Осуществлять экономический анализ хозяйственной деятельности организации, выявлять резервы производства, собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации.

качественных показателей деятельности	**Владеет:** ПК-7.3. Навыками осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники, разработки бизнес-планов организации в соответствии с отраслевой направленностью.
ПК-8 Способен разрабатывать проекты документов по процедурам управления персоналом, учету и движения персонала, технологии, методы и методики проведения анализа и систематизации документов и информации	**Знает:** ПК-8.1. Трудовое законодательство и иные акты, содержащие нормы трудового права, основы архивного законодательства и нормативные правовые акты Российской Федерации, в части ведения документации по персоналу; порядок оформления, ведения и хранения документов по персоналу, порядок учета движения кадров и составления установленной отчетности; технологии, методы и методики проведения анализа и систематизации документов и информации. **Умеет:** ПК-8.2. Оформлять учетные документы, предоставляемые в государственные органы, профессиональные союзы и другие представительные органы работников; работать с информационными системами и базами данных по ведению учета и движению персонала; вести деловую переписку. **Владеет:** ПК-8.3. Навыками обработки и анализа поступающей документации по персоналу; разработки и оформления документации по персоналу (первичной, учетной, плановой, по социальному обеспечению, организационной, распорядительной).

7 Структура и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

7.1 Структура практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной / производственной работы на практике, в том числе связанные с будущей профессиональной деятельностью, самостоятельная работа студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	2	3	4
1	Подготовительный этап (2 ч.)	Установочная конференция (ознакомление с программой практики, этапами ее проведения, содержанием отчетной документации, требованиями к ее оформлению). Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка базы практики, правилами по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности. Определение графика консультаций, форм работы и взаимодействия с руководителем практики.	Индивидуальный план прохождения практики. Отметка в индивидуальном плане о прохождении инструктажа по ознакомлению с правилами внутреннего трудового

		Оформление индивидуального плана прохождения практики, получение индивидуального задания на практику	распорядка базы практики, правилами по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности.
2	Ознакомительный этап (12 ч.)	Знакомство с базой практики. Изучение нормативных документов, регламентирующих деятельность педагога. Ознакомление с научно-методической литературой по практике согласно рабочей программе практики. Получение задания для прохождения практики от руководителя со стороны профильной организации. Согласование индивидуального плана прохождения практике	Индивидуальный план прохождения практики
3	Основной этап (118 ч.)	Выполнение заданий рабочей программы практики и индивидуального задания. Изучение деятельности предприятия (организации, учреждения), составление его общей характеристики. Анализ организационной структуры управления предприятия (организации, учреждения). Анализ финансово-экономических показателей деятельности предприятия (организации, учреждения). Разработка проекта по совершенствованию системы управления и/или финансово-экономической деятельности предприятия (организации, учреждения).	Выполнение индивидуальных заданий, сбор фактологического материала, разработка проекта.
4	Аналитический этап (80 ч.)	Сбор, обработка и систематизация практического материала для выполнения задания по практике. Анализ достижения целей и задач, решаемых в период прохождения практики, определение необходимости корректирующих действий по содержанию работы (результаты могут быть представлены с использованием графиков, диаграмм и др.). Формулирование предварительных выводов.	Презентация обучающимся части выполненной работы.

		Представление руководителю практики собранных материалов и обсуждение с ним результатов работы. Подготовка к итоговой конференции по итогам практики.	
5	Заключительный этап (4 ч.)	Выработка на основе проведенного исследования выводов и предложений. Подготовка отчетной документации по итогам практики. Защита отчёта по итогам практики. Зачет по результатам комплексной оценки прохождения практики.	Участие в итоговой конференции. Характеристика с места прохождения практики. Дневник практики. Отчет о практике

7.2 Содержание практики

Подготовительный этап.

Установочная конференция (ознакомление с программой практики, этапами ее проведения, содержанием отчетной документации, требованиями к ее оформлению).

Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка базы практики, правилами по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности.

Определение графика консультаций, форм работы и взаимодействия с руководителем практики.

Оформление индивидуального плана прохождения практики, получение индивидуального задания на практику.

Ознакомительный этап.

Знакомство с базой практики. Изучение нормативных документов, регламентирующих деятельность педагога.

Ознакомление с научно-методической литературой по практике согласно рабочей программе практики.

Получение задания для прохождения практики от руководителя со стороны профильной организации.

Согласование индивидуального плана прохождения практике.

Основной этап.

Выполнение заданий рабочий программы практики и индивидуального задания.

Изучение деятельности предприятия (организации, учреждения), составление его общей характеристики.

Анализ организационной структуры управления предприятия (организации, учреждения).

Анализ финансово-экономических показателей деятельности предприятия (организации, учреждения).

Разработка проекта по совершенствованию системы управления и/или финансово-экономической деятельности предприятия (организации, учреждения).

Аналитический этап.

Сбор, обработка и систематизация практического материала для выполнения задания по практике. Анализ достижения целей и задач, решаемых в период прохождения практики, определение необходимости корректирующих действий по содержанию работы (результаты могут быть представлены с использованием графиков, диаграмм и др.). Формулирование предварительных выводов.

Представление руководителю практики собранных материалов и обсуждение с ним результатов работы.

Подготовка к итоговой конференции по итогам практики.

Завершающий этап.

Выработка на основе проведенного исследования выводов и предложений.

Подготовка отчетной документации по итогам практики.

Защита отчёта по итогам практики.

Зачет по результатам комплексной оценки прохождения практики.

8 Формы отчетности по практике

По итогам практики студент представляет:

1) индивидуальный план прохождения практики;

2) отчет о прохождении практики;

3) характеристика на студента/ отзыв о работе студента-практиканта (передается после подведения итогов практики в личное дело студента);

В конце практики руководитель практики проводит со студентами итоговую конференцию, на которой студенты выступают с отчетом о пройденной практике и участвуют в обсуждении итогов практики.

По результатам практики студентам выставляется дифференцированный зачет (зачет с оценкой) в ведомость и в зачетную книжку.

9 Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

9.1 Паспорт фонда оценочных средств по практике

№ п/п	Наименование раздела (этапа) практики	Код компетенции	Форма контроля	План-график проведения контрольно-оценочных мероприятий
1	Подготовительный этап	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8	Индивидуальный план прохождения практики. Отметка в индивидуальном плане о прохождении инструктажа по ознакомлению с правилами внутреннего трудового распорядка базы практики, правилами по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности.	По окончании этапа практики
2	Ознакомительный этап	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8	Индивидуальный план прохождения практики	По окончании этапа практики
3	Основной этап	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8	Выполнение индивидуальных заданий, сбор фактологического материала, разработка	По окончании этапа практики

			проекта.	
4	Аналитический этап	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8	Презентация обучающимся части выполненной работы.	По окончании этапа практики
5	Завершающий этап	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8	Участие в итоговой конференции. Характеристика с места прохождения практики. Дневник практики. Отчет о практике	По окончании этапа практики

9.2 Оценочные средства по практике

Фонд оценочных средств для проведения итогового контроля обучающихся по практике включает в себя:

– перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения программы практики;

– описание показателей и критериев оценивания компетенций;

– контрольно-измерительные материалы в виде типовых заданий или иных материалов, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения программы практики;

– методику оценивания результатов практики.

Перечень компетенций с указанием этапов их формированияв процессе освоения программы практики

Наименование компетенций	Измеряемые образовательные результаты (дескрипторы)	Этапы формирования	Задание практики	Отчетные материалы
ПК-1. Способен реализовывать программы профессионального обучения, СПО и (или) ДПП по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам	**Знает:** ПК-1.1. Требования ФГОС СПО и иных нормативных документов, регламентирующих содержание профессионального образования (профессионального обучения) и организацию образовательного процесса, основные компоненты целостного педагогического процесса профессиональной подготовки рабочих (специалистов) для отраслей экономики региона **Умеет:** ПК-1.2. Использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся по освоению учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), на практике **Владеет:** ПК-1.3. Методикой проведения	Подготовительный этап Ознакомительный этап Основной этап Аналитический этап Завершающий этап	Выполнение заданий рабочей программы практики и индивидуального задания. Выполнение индивидуальных заданий. Изучение деятельности предприятия (организации, учреждения), составление его общей характеристики. Анализ организационной структуры управления предприятия (организации, учреждения). Анализ финансово-экономических показателей деятельности предприятия (организации, учреждения). Разработка проекта по совершенствованию системы управления и/или финансово-экономической деятельности предприятия (организации, учреждения).	1) индивидуальный план прохождения практики; 2) отчет о прохождении практики; 3) характеристика на студента/ отзыв о работе студента-практиканта (передается после подведения итогов практики в личное дело студента)

	учебных занятий по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы, методами организации самостоятельной работы обучающихся по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы.			
ПК-2. Способен решать задачи воспитания, развития и мотивации обучающихся в учебной, учебно-профессиональной, проектной, научной и иной деятельности по программам СПО и(или) ДПП	**Знает:** ПК-2.1. Психологические основы мотивации обучающихся в учебной, учебно-профессиональной, проектной, научной и иной деятельности, закономерности процессов воспитания и развития обучающихся в организациях СПО и(или) ДПО(ДПП) **Умеет:** ПК-2.2. Создавать условия для воспитания и развития обучающихся, мотивировать их деятельность по освоению учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), выполнению заданий для самостоятельной работы, привлекать обучающихся к целеполаганию, активной пробе своих сил в учебной,	Подготовительный этап Ознакомительный этап Основной этап Аналитический этап Завершающий этап	Выполнение заданий рабочей программы практики и индивидуального задания. Выполнение индивидуальных заданий. Изучение деятельности предприятия (организации, учреждения), составление его общей характеристики. Анализ организационной структуры управления предприятия (организации, учреждения). Анализ финансово-экономических показателей деятельности предприятия (организации, учреждения). Разработка проекта по совершенствованию системы управления и/или финансово-экономической деятельности предприятия (организации, учреждения).	1) индивидуальный план прохождения практики; 2) отчет о прохождении практики; 3) характеристика на студента/ отзыв о работе студента-практиканта (передается после подведения итогов практики в личное дело студента)

	учебно-профессиональной, проектной, научной и иной деятельности, обучать самоорганизации и самоконтролю **Владеет:** ПК-2.3. Методами воспитания и развития обучающихся в организациях СПО и (или) ДПО(ДПП)			
ПК-3. Способен осуществлять педагогическое сопровождение профессионального самоопределения, профессионального развития и профессиональной адаптации обучающихся	**Знает**: ПК-3.1. Основы психологии труда, стадии профессионального развития, требования, предъявляемые профессией к человеку, возможности и перспективы карьерного роста по профессии **Умеет:** ПК-3.2. Использовать средства педагогической поддержки профессионального самоопределения и профессионального развития обучающихся, проводить консультации по этим вопросам **Владеет:** ПК-3.3. Методами консультирования обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам профессионального самоопределения, профессионального	Подготовительный этап Ознакомительный этап Основной этап Аналитический этап Завершающий этап	Выполнение заданий рабочей программы практики и индивидуального задания. Выполнение индивидуальных заданий. Изучение деятельности предприятия (организации, учреждения), составление его общей характеристики. Анализ организационной структуры управления предприятия (организации, учреждения). Анализ финансово-экономических показателей деятельности предприятия (организации, учреждения). Разработка проекта по совершенствованию системы управления и/или финансово-экономической деятельности предприятия (организации, учреждения).	1) индивидуальный план прохождения практики; 2) отчет о прохождении практики; 3) характеристика на студента/ отзыв о работе студента-практиканта (передается после подведения итогов практики в личное дело студента)

	развития, профессиональной адаптации			
ПК-4. Способен модернизировать и использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, учебно-профессиональных результатов обучения и обеспечения качества образовательного процесса.	**Знает:** ПК-4.1. Педагогические, санитарно-гигиенические, эргономические, эстетические, психологические и специальные требования к дидактическому обеспечению и оформлению кабинета (лаборатории, учебно-производственной мастерской, иного учебного помещения) в соответствии с его предназначением и характером реализуемых программ **Умеет:** ПК-4.2. Разрабатывать мероприятия по модернизации материально-технической базы учебного кабинета (лаборатории, иного учебного помещения), выбирать учебное оборудование, контролировать санитарно-бытовые условия и условия внутренней среды учебного кабинета (лаборатории, иного учебного	Подготовительный этап Ознакомительный этап Основной этап Аналитический этап Завершающий этап	Выполнение заданий рабочей программы практики и индивидуального задания. Выполнение индивидуальных заданий. Изучение деятельности предприятия (организации, учреждения), составление его общей характеристики. Анализ организационной структуры управления предприятия (организации, учреждения). Анализ финансово-экономических показателей деятельности предприятия (организации, учреждения). Разработка проекта по совершенствованию системы управления и/или финансово-экономической деятельности предприятия (организации, учреждения).	1) индивидуальный план прохождения практики; 2) отчет о прохождении практики; 3) характеристика на студента/ отзыв о работе студента-практиканта (передается после подведения итогов практики в личное дело студента)

	помещения), выполнение требований охраны труда **Владеет:** ПК-4.3. Методами проектирования образовательной среды, обеспечивающей освоение учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы			
ПК-5. Способен выполнять деятельность и (или) демонстрировать элементы осваиваемой обучающимися деятельности, предусмотренной программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики	**Знает:** ПК-5.1. Особенности организации труда, современные производственные технологии, производственное оборудование и правила его эксплуатации **Умеет:** ПК-5.2. Выполнять деятельность и (или) демонстрировать элементы деятельности, осваиваемой обучающимися, и(или) выполнять задания, предусмотренные программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики **Владеет:** ПК-5.3. Техникой выполнения трудовых операций, приемов, действий профессиональной деятельности, предусмотренной	Подготовительный этап Ознакомительный этап Основной этап Аналитический этап Завершающий этап	Выполнение заданий рабочей программы практики и индивидуального задания. Выполнение индивидуальных заданий. Изучение деятельности предприятия (организации, учреждения), составление его общей характеристики. Анализ организационной структуры управления предприятия (организации, учреждения). Анализ финансово-экономических показателей деятельности предприятия (организации, учреждения). Разработка проекта по совершенствованию системы управления и/или финансово-экономической деятельности предприятия (организации, учреждения).	1) индивидуальный план прохождения практики; 2) отчет о прохождении практики; 3) характеристика на студента/ отзыв о работе студента-практиканта (передается после подведения итогов практики в личное дело студента)

	программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики			
ПК-6. Способен разрабатывать, обновлять программное и учебно-методическое обеспечение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик и планировать занятия	**Знает:** ПК-6.1. Требования ФГОС СПО, содержание примерных (типовых) программ, требования профессиональных стандартов по соответствующему виду профессиональной деятельности., требования и методические основы разработки программно-методического обеспечения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик,, современное состояние области науки и (или) профессиональной деятельности, соответствующей преподаваемым учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам, структуру общих и профессиональных компетенций, формируемых в процессе обучения и профессионального воспитания рабочих (специалистов), а также характеристики	Подготовительный этап Ознакомительный этап Основной этап Аналитический этап Завершающий этап	Выполнение заданий рабочей программы практики и индивидуального задания. Выполнение индивидуальных заданий. Изучение деятельности предприятия (организации, учреждения), составление его общей характеристики. Анализ организационной структуры управления предприятия (организации, учреждения). Анализ финансово-экономических показателей деятельности предприятия (организации, учреждения). Разработка проекта по совершенствованию системы управления и/или финансово-экономической деятельности предприятия (организации, учреждения).	1) индивидуальный план прохождения практики; 2) отчет о прохождении практики; 3) характеристика на студента/ отзыв о работе студента-практиканта (передается после подведения итогов практики в личное дело студента)

	воспитательных отношений, ценности, культуру обучающихся. **Умеет:** ПК-6.2.Разрабатывать программную документации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам; разрабатывать учебно-методическое обеспечение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей0 практик, планировать занятия по преподаваемым учебным предметам курсам, дисциплинам (модулям), практикам в условиях цифровизации образовательного пространства; анализировать проведение учебных занятий и организацию самостоятельной работы обучающихся, вносить коррективы в рабочую программу, план изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), образовательные, в том числе цифровые технологии, задания для самостоятельной работы, собственную			

	профессиональную деятельность **Владеет:** ПК-6.3. Методикой работы с учебно-программной документацией; методами анализа учебно-методического обеспечения учебных предметов, дисциплин (модулей), практик			
ПК-7. Способен собирать и обрабатывать исходные данные для составления проектов финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации, применять статистические, экономико-математические методы и маркетинговые исследования количественных и качественных показателей деятельности	**Знает:** ПК-7.1. Нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации, методы сбора и обработки экономической информации. **Умеет:** ПК-7.2. Осуществлять экономический анализ хозяйственной деятельности организации, выявлять резервы производства, собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации. **Владеет:** ПК-7.3. Навыками осуществления технико-экономических расчетов и	Подготовительный этап Ознакомительный этап Основной этап Аналитический этап Завершающий этап	Выполнение заданий рабочей программы практики и индивидуального задания. Выполнение индивидуальных заданий. Изучение деятельности предприятия (организации, учреждения), составление его общей характеристики. Анализ организационной структуры управления предприятия (организации, учреждения). Анализ финансово-экономических показателей деятельности предприятия (организации, учреждения). Разработка проекта по совершенствованию системы управления и/или финансово-экономической деятельности предприятия (организации, учреждения).	1) индивидуальный план прохождения практики; 2) отчет о прохождении практики; 3) характеристика на студента/ отзыв о работе студента-практиканта (передается после подведения итогов практики в личное дело студента)

	анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники, разработки бизнес-планов организации в соответствии с отраслевой направленностью.			
ПК-8 Способен разрабатывать проекты документов по процедурам управления персоналом, учету и движения персонала, технологии, методы и методики проведения анализа и систематизации документов и информации	**Знает:** ПК-8.1. Трудовое законодательство и иные акты, содержащие нормы трудового права, основы архивного законодательства и нормативные правовые акты Российской Федерации, в части ведения документации по персоналу; порядок оформления, ведения и хранения документов по персоналу, порядок учета движения кадров и составления установленной отчетности; технологии, методы и методики проведения анализа и систематизации документов и информации. **Умеет:** ПК-8.2. Оформлять учетные документы, предоставляемые в государственные органы, профессиональные союзы и другие представительные органы работников; работать с	Подготовительный этап Ознакомительный этап Основной этап Аналитический этап Завершающий этап	Выполнение заданий рабочей программы практики и индивидуального задания. Выполнение индивидуальных заданий. Изучение деятельности предприятия (организации, учреждения), составление его общей характеристики. Анализ организационной структуры управления предприятия (организации, учреждения). Анализ финансово-экономических показателей деятельности предприятия (организации, учреждения). Разработка проекта по совершенствованию системы управления и/или финансово-экономической деятельности предприятия (организации, учреждения).	1) индивидуальный план прохождения практики; 2) отчет о прохождении практики; 3) характеристика на студента/ отзыв о работе студента-практиканта (передается после подведения итогов практики в личное дело студента)

	информационными системами и базами данных по ведению учета и движению персонала; вести деловую переписку. **Владеет:** ПК-8.3. Навыками обработки и анализа поступающей документации по персоналу; разработки и оформления документации по персоналу (первичной, учетной, плановой, по социальному обеспечению, организационной, распорядительной).			

Порядок оценки уровня приобретенных компетенций при прохождении практики

Руководитель практики оценивает результаты прохождения практики студентом, руководствуясь Положением о рейтинговой оценке качества знанийстудентов ЧГПУ им. И.Я. Яковлева и правилом начисления баллов за практику.

Рейтинг студента по практике рассчитывается путем накопления баллов и приведения их к традиционной шкале оценок.

Основные критерии оценки результатов практики:

а) готовность к прохождению практики (прохождение инструктажа по технике безопасности и др.);

б) степень выполнения программы практики (своевременное выполнение заданий практики в соответствии с индивидуальным планом прохождения практики, ориентация на решение поставленных задач);

в) полнота представленной отчетной документации по итогам практики, соответствие программе практики;

г) своевременное представление отчетной документации, качество оформления отчета;

д) публичная защита отчета.

Результаты практики могут быть оценены максимальным рейтинговым баллом – 100.

Правило начисления баллов за практику

Содержание работ	Правило начисления баллов	Минимальный балл по виду работ	Максимальный балл по виду работ
Участие в установочной конференции, прохождение инструктажа	**5 баллов** – студент присутствовал на установочной конференции, прошел инструктаж своевременно; **3 балла** – студент не присутствовал на конференции по уважительной причине; инструктаж прошел не своевременно; **1 балл** – студент не присутствовал на конференции по неуважительной причине; инструктаж прошел не своевременно	1 балл	5 баллов
Составление и согласование индивидуального плана прохождения практики	**5 баллов** – индивидуальный план прохождения практики составлен вовремя, своевременно согласован с руководителями практики университета и базы практики. **3 балла** – индивидуальный план прохождения практики составлен вовремя, не своевременно согласован с руководителями практики университета и базы практики. **1 балл** – индивидуальный план прохождения практики составлен	1 балл	5 баллов

	не вовремя, не своевременно согласован с руководителями практики университета и базы практики.		
Выполнение заданий практики	**19 баллов** – содержание рабочей программы практики выполнено полностью, работа студента оценена сотрудниками базы практики на «отлично». **17 баллов** – содержание рабочей программы практики выполнено не полностью (80%), работа студента оценена сотрудниками базы практики на «хорошо». **15 баллов** – программа практики выполнена только на 75%, работа студента оценена сотрудниками базы практики на «удовлетворительно».	15 баллов	19 баллов
Изучение деятельности предприятия (организации, учреждения), составление его общей характеристики. Анализ организационной структуры управления предприятия (организации, учреждения). Анализ финансово-экономических показателей деятельности предприятия (организации, учреждения). Разработка проекта по совершенствовани ю системы управления и/или финансово-экономической деятельности	**36 баллов** – демонстрирует хороший уровень теоретических знаний, в календарно-тематическом планировании полное раскрытие темы с подробными дополнительными материалами, представлены полностью аргументированные обоснования предложенного планирования с уверенными подробными ответами на вопросы. **28 баллов** – демонстрирует достаточный уровень теоретических знаний, в календарно-тематическом планировании полное раскрытие темы с подробными дополнительными материалами, представлены полностью аргументированные обоснования предложенного планирования, уверенные ответы на вопросы. **20 баллов** – демонстрирует низкий уровень теоретических знаний, в календарно-тематическом планировании раскрытие темы по основным пунктам.	20 баллов	36 баллов

предприятия (организации, учреждения).			
Составление отчета о практике	**20 баллов** – отчет оформлен согласно всем требованиям и сдан вовремя руководителю на кафедру. **17 баллов** – имеются незначительные замечания по оформлению отчета, отчет сдан вовремя руководителю на кафедру. **13 баллов** – имеются значительные замечания по оформлению отчета, отчет сдан не вовремя руководителю на кафедру.	13 баллов	20 баллов
Участие в итоговой конференции	**15 баллов**, если студент: - соблюдает регламент выступления; - демонстрирует понимание своих дальнейших образовательных маршрутов и профессиональной карьеры; - во время выступления и при ответах на вопросы использует язык профессиональной области, отвечает на вопросы по существу. **13 баллов,** если студент: - соблюдает регламент выступления; - демонстрирует частичное понимание своих дальнейших образовательных маршрутов и профессиональной карьеры; - во время выступления и при ответах на вопросы допускает незначительные неточности. **10 баллов**, если студент: - не соблюдает регламент выступления; - демонстрирует непонимание своих дальнейших образовательных маршрутов и профессиональной карьеры; - во время выступления и при ответах на вопросы допускает значительные ошибки.	10 баллов	15 баллов

Итого:	60 баллов	100 баллов

Правило определения итоговой оценки

Количество накоп-ленных баллов	Оценка по 5-балльной шкале	Оценка по шкале наименований
90-100	5 (отлично)	Зачтено
76-89	4 (хорошо)	
60-75	3 (удовлетворительно)	
Менее 60	2 (неудовлетворительно)	Не зачтено

10 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

а) основная литература:

1. Лавренова, Г. А. Экономический анализ : практикум / Г. А. Лавренова. – Воронеж : Воронежский государственный технический университет : ЭБС АСВ, 2022. - 160 с. - URL: https://www.iprbookshop.ru/126094.html.

2. Маслевич, Т. П. Экономика организации : учебник / Т. П. Маслевич ; под редакцией Е. Н. Косаревой. — Москва : Дашков и К, 2022. – 330 с.

3. Экономика и управление предприятием : учебное пособие / М. В. Верховская, Е. В. Меньшикова, А. Н. Древаль; составители: М. В. Верховская, Е. В. Меньшикова, А. Н. Древаль. - Электрон. дан. (1 файл). - Томск : Томский политехнический университет, 2019. - 117 с. - Книга находится в премиум-версии ЭБС IPR BOOKS.; URL: http://www.iprbookshop.ru/96093.html.

б) дополнительная литература:

1. Аунапу, Э. Ф. Антикризисное управление : учебник / Э. Ф. Аунапу. - Электрон. дан. (1 файл). - Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. - 313 с. - URL: http://www.iprbookshop.ru/79765.html.

2. Кравченко, А. В. Моделирование бизнес-процессов : учебное пособие / А. В. Кравченко, Е. В. Драгунова, Ю. В. Кириллов. – Электрон. дан. (1 файл). – Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2020. – 136 с.

3. Организация производства на предприятиях : учебное пособие для бакалавров / О. П. Смирнова; сост. О. П. Смирнова. - Электрон. дан. (1 файл). - Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. - 103 с. - Книга находится в премиум-версии IPR SMART.; Весь срок охраны авторского права; URL: https://www.iprbookshop.ru/115097.html.

4. Паклин, Н. Бизнес-аналитика: от данных к знаниям : учеб. пособие / Н. Паклин, В. Орешков. - 2-е изд., испр. - СПб. : Питер, 2016 - 701 с.

5. Управление малым бизнесом : учеб. пособие [для вузов по направлению "Менеджмент" / А. А. Абрамова и др.] ; под общ. ред. В. Д. Свирчевского. - Москва : ИНФРА-М, 2018. - 256 с.

6. Хазбулатов, Т. М. Менеджмент. Курс лекций и практических занятий : учебное пособие для вузов / Т. М. Хазбулатов, А. С. Красникова, О. В. Шишкин. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. – 240 с.

7. Хаймович М.И. Бизнес в Российской Федерации: правовые и налоговые проблемы / М. И. Хаймович, Д. Д. Хаймович. - 2-е изд. - М.: РИОР : ИНФРА-М, 2017 – 531 с.

8. Чернопятов, А. М. Бенчмаркинг : учебное пособие / А. М. Чернопятов. - Электрон. дан. (1 файл). - Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. - 151 с. - URL: http://www.iprbookshop.ru/70760.html.

в) Интернет-ресурсы:

1. Электронная библиотека ЧГПУ им. И.Я. Яковлева http://lib.chuvgpu.ru

2. Электронно-библиотечная система ЭБС IPR SMART https://www.iprbookshop.ru

3. Электронно-библиотечная система «Знаниум» https://znanium.ru

11 Информационные технологии, используемые на практике

Для осуществления образовательного процесса по практике необходимо использование следующего лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения:

Базовый набор программ: ОС Windows 10. Профессиональная 64bit; Office Standard 2019, Russian

ОС Astra Linux Special Edition 1.7 Вариант лицензирования «Орел» (Без ограничения срока)

ОС «Альт Образование» 10, ОС @Альт Рабочая станция» 10

LibreOffice свободно распространяемый офисный пакет

Браузеры: Яндекс, Атом

Архиватор 7-Zip(free) — свободно распространяемый программный продукт

Программное обеспечение электронного обучения включает в себя:

- образовательный портал на базе CMS Moodle www.moodle21.ru, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;

- программное обеспечение для проведения учебных мероприятий в формате видеоконференций Яндекс.Телемост, Сферум, MAX.

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

Электронная библиотека ЧГПУ им. И.Я. Яковлева http://lib.chuvgpu.ru

ЭБС IPR SMART https://www.iprbookshop.ru

ЭБС «Знаниум» https://znanium.ru

12 Материально-техническая база практики

Для проведения практики необходима следующая материально-техническая база:

1) учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации по практике, оснащенные меловой аудиторной доской, учебной мебелью, проектором, экраном, ноутбуком, колонками;

2) учебные аудитории для самостоятельных занятий по практике, оснащенные компьютерной мебелью, компьютерами по числу обучающихся, объединенными локальной сетью («компьютерный» класс), с возможностью подключения к сети Интернет и доступом к электронной информационно-образовательной среде ЧГПУ им. И.Я. Яковлева.

При прохождении практики на базе профильных организаций используется материально-техническая база этих организаций.