Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чувашский государственный педагогический университет им. И.Я. Яковлева»

Заведующий кафедрой
теории и методики физической
культуры и спорта
_____ Дюкина Л.А.

«17» декабря 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика

Педагогическая практика, классное руководство

Направление подготовки
44.03.01 Педагогическое образование

Профиль подготовки

Физическая культура

Квалификация (степень) выпускника
Бакалавр

Чебоксары 2025

1 Цели практики

Целями производственной практики (педагогической практики, классное руководство) являются закрепление и углубление теоретической подготовки студентов в области психолого-педагогической подготовки и воспитательной работы с обучающимися, приобретение практического опыта и овладение компетенциями в сфере профессиональной педагогической воспитательной деятельности.

2 Задачи практики

Задачами производственной практики (педагогической практики, классное руководство) являются:

1) приобретение практических умений и навыков осуществления внеурочной деятельности;
2) развитие умений применения образовательных технологий, в том числе ИКТ- технологий в процессе осуществления классного руководства;
3) развитие способностей применения профессиональных коммуникативных стратегий и тактик при решении профессиональных задач;
4) содействие приобретению обучающимися практических умений и навыков использования различных приемов мотивации и рефлексии при организации совместной и индивидуальной воспитательной деятельности школьников, в том числе с особыми образовательными потребностями;
5) формирование навыков применения различных диагностических средств, форм контроля и оценки сформированности образовательных результатов обучающихся;
6) приобретение практических умений и навыков выстраивания воспитательного процесса в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности.

3 Место практики в структуре ОПОП ВО

Производственная практика (педагогическая практика, классное руководство) входит в Блок 2. Практика и является частью «Модуля воспитательной деятельности», логически и содержательно-методически связана с другими частями образовательной программы. Производственная практика (педагогическая практика, классное руководство) базируется на освоении следующих дисциплин «Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности и антикоррупционное поведение», «Возрастная анатомия, физиология и культура здоровья», дисциплин «Модуля воспитательной деятельности». Прохождение производственной практики (педагогической практики, классное руководство) «Модуля воспитательной деятельности» является основой для освоения «Модуля учебно- исследовательской и проектной деятельности» и предметно-методических модулей, прохождения производственной практики (педагогической практики).

4 Вид, тип, способ проведения практики

Вид практики – производственная практика.

Тип практики – педагогическая практика, классное руководство.

Способ проведения практики – стационарная, выездная.

5 Место и время проведения практики

Производственная практика (педагогическая практика, классное руководство) проводится на базе профильных организаций и структурных подразделений:

организаций системы образования;

других организаций, соответствующих профилю профессиональной деятельности, осваиваемой на практике, способных обеспечить достижение планируемых результатов, формирование заявленных компетенций и реализацию программы практики.

При выборе места проведения практики обучающихся с ограниченными возможностями здоровья учитывается их состояние здоровья и требования по доступности.

Производственная практика (педагогическая практика, классное руководство) проводится в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком в 5-м семестре в течение 2 недель.

6 Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

В результате прохождения данной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ОПК-2. Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий).	ОПК-2.1. Разрабатывает программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программы дополнительного образования в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования. ОПК-2.2. Проектирует индивидуальные образовательные маршруты освоения программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программ дополнительного образования в соответствии с образовательными потребностями обучающихся. ОПК-2.3. Осуществляет отбор педагогических и других технологий, в том числе информационно-коммуникационных, используемых при разработке основных и дополнительных образовательных программ и их элементов.
ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.	ОПК-3.1. Проектирует диагностируемые цели (требования к результатам) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов. ОПК-3.2. Использует педагогически обоснованные содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся. ОПК-3.3. Знает основы применения психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных), необходимых для адресной работы с различными категориями обучающихся с особыми образовательными потребностями ОПК-3.4. Управляет учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, оказывает помощь и поддержку в организации деятельности ученических органов самоуправления.

ОПК-4. Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей.	ОПК-4.1. Демонстрирует знание духовно- нравственных ценностей личности, базовых национальных ценностей, модели нравственного поведения в профессиональной деятельности. ОПК-4.2. Демонстрирует способность к формированию у обучающихся гражданской позиции, толерантности и навыков поведения в поликультурной среде, способности к труду и жизни в современном мире, общей культуры на основе базовых национальных ценностей.
ОПК-5. Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении.	ОПК-5.1. Осуществляет выбор содержания, методов, приемов организации контроля и оценки, в том числе ИКТ, в соответствии с установленными требованиями к образовательным результатам обучающихся. ОПК-5.2. Осуществляет контроль и оценку образовательных результатов на основе принципов объективности и достоверности. ОПК-5.3. Выявляет и корректирует трудности в обучении, разрабатывает предложения по совершенствованию образовательного процесса.
ОПК-6. Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.	ОПК-6.1. Осуществляет отбор психолого- педагогических технологий (в том числе инклюзивных) и применяет их в профессиональной деятельности с учетом различного контингента обучающихся. ОПК-6.2. Применяет специальные технологии и методы, позволяющие проводить индивидуализацию обучения, развития, воспитания, формировать систему регуляции поведения и деятельности обучающихся. ОПК-6.3. Знает психолого-педагогические технологии индивидуализации обучения, развития, воспитания
ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ.	ОПК-7.1. Взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся с учетом требований нормативно-правовых актов в сфере образования и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося ОПК-7.2. Взаимодействует со специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума. ОПК-7.3. Взаимодействует с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес-сообществ и др.
ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	ОПК-9.1. Выбирает современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональной деятельности. ОПК-9.2. Демонстрирует способность использовать цифровые ресурсы для решения задач профессиональной деятельности.

7 Структура и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

7.1 Структура практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной / производственной работы на практике, в том числе связанные с будущей профессиональной деятельностью, самостоятельная работа студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	2	3	4
1	Подготовительный этап (6 ч.)	1. Участие в установочной конференции: знакомство с программой практики (целями, задачами практики, содержанием, этапами организации практики, формами отчетности по результатам), а также с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка 2. Знакомство с базовым учреждением, администрацией, учителем, классным руководителем, педагогом-психологом, специалистами.	Отметка в индивидуальном плане прохождения практики обучающегося даты проведения инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка Заполненный индивидуальный план прохождения практики, включая индивидуальное(ые) задание(я) на практику Дневник практики
2	Основной этап (96 ч.)	1. Участие в разработке плана воспитательной деятельности. • Знакомство с содержанием, видами и формами воспитательной деятельности в образовательной организации. • Проектирование целей и задач воспитания в классном коллективе. 2. Освоение электронных ресурсов, с которыми работает образовательная организация (электронный журнал, ресурсы Российской электронной школы, сайт организации). 3. Определение места и роли образовательной организации в социуме, включая социальное партнерство. Знакомство с педагогическим коллективом (в том числе, с использованием сайта образовательной организации, социальных сетей)	Дневник практики, отчет о прохождении практики План воспитательной деятельности классного руководителя, исследование особенностей классного коллектива (социометрия, тревожность и пр.), выявление детей, требующих педагогической поддержки. План индивидуальной образовательной траектории

		4. Знакомство с педагогическим коллективом (в том числе, с использованием сайта образовательной организации, социальных сетей) 5. Реализация личностно-ориентированной деятельности по воспитанию и социализации обучающихся с учетом возрастных и индивидуальных особенностей ребенка, в том числе, детей с ОВЗ, формированию классного коллектива. 6. Изучение форм, методов, актуальной тематики взаимодействия с родителями. • Педагогическое сопровождение (организация воспитательной и образовательной деятельности в условиях практики как помощника классного руководителя).	обучающегося План воспитательного мероприятия План родительского собрания, онлайн встречи по актуальной тематике
3	Заключительный этап (6 ч.)	Написание отчета о практике Представление отчетной документации по итогам практики Участие в итоговой конференции по практике.	Отчет обучающегося о практике с приложением всех разработанных в период практики материалов. Отзыв о работе студента- практиканта

7.2 Содержание практики

Подготовительный этап.

1. Участие в установочной конференции: знакомство с программой практики (целями, задачами практики, содержанием, этапами организации практики, формами отчетности по результатам), а также с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка

2. Знакомство с базовым учреждением, администрацией, учителем, классным руководителем, педагогом-психологом, специалистами.

Основной этап.

1. Участие в разработке плана воспитательной деятельности.

• Знакомство с содержанием, видами и формами воспитательной деятельности в образовательной организации.

• Проектирование целей и задач воспитания в классном коллективе.

2. Освоение электронных ресурсов, с которыми работает образовательная организация (электронный журнал, ресурсы Российской электронной школы, сайт организации).

3. Определение места и роли образовательной организации в социуме, включая социальное партнерство.

Знакомство с педагогическим коллективом (в том числе, с использованием сайта образовательной организации, социальных сетей)

4. Реализация личностно-ориентированной деятельности по воспитанию и социализации обучающихся с учетом возрастных и индивидуальных особенностей ребенка, в том числе, детей с ОВЗ, формированию классного коллектива.

5. Изучение форм, методов, актуальной тематики взаимодействия с родителями.

6. Педагогическое сопровождение (организация воспитательной и образовательной деятельности в условиях практики как помощника классного руководителя). Участие в разработке

и проведении внеурочных занятий «Разговоры о важном».

Заключительный этап.

Написание отчета о практике. Представление отчетной документации по итогам практики.

Участие в итоговой конференции по практике.

8 Формы отчетности по практике

По итогам практики студент представляет следующие документы:

1. Характеристика на студента/ Отзыв о работе студента-практиканта (передается после подведения итогов практики в личное дело студента);
2. Индивидуальный план прохождения практики
3. Дневник практики
4. Отчет о прохождении практики
5. План воспитательной деятельности классного руководителя
6. План индивидуальной образовательной траектории обучающегося
7. План воспитательного мероприятия
8. План родительского собрания, онлайн встречи по актуальной тематике

В конце практики руководитель практики проводит со студентами итоговую конференцию, на которой студенты выступают с отчетом о пройденной практике и участвуют в обсуждении итогов практики.

По результатам практики в 5 семестре студентам выставляется дифференцированный зачет (зачет с оценкой) в ведомость и в зачетную книжку.

9 Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

9.1 Паспорт фонда оценочных средств по практике

№ п/п	Наименование раздела (этапа) практики	Код компетенции	Форма контроля	План-график проведения контрольно-оценочных мероприятий
1	Подготовительный этап	ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-9;	Отметка в индивидуальном плане прохождения практики обучающегося даты проведения инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Заполненный индивидуальный план прохождения практики, включая индивидуальное(ые) задание(я) на практику Дневник практики	По окончании этапа практики
2	Основной этап	ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7;	Дневник практики, отчет о прохождении практики План воспитательной деятельности классного руководителя, исследование особенностей классного коллектива	По окончании этапа практики

		ОПК-9;	(социометрия, тревожность и пр.), выявление детей, требующих педагогической поддержки. План индивидуальной образовательной траектории обучающегося. План воспитательного мероприятия. План родительского собрания, онлайн встречи по актуальной тематике	
3	Заключительный этап	ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-9;	Отчет обучающегося о практике с приложением всех разработанных в период практики материалов. Отзыв о работе студента-практиканта	По окончании этапа практики

9.2 Оценочные средства по практике

Фонд оценочных средств для проведения итогового контроля обучающихся по практике включает в себя:

– перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения программы практики;

– описание показателей и критериев оценивания компетенций;

– контрольно-измерительные материалы в виде типовых заданий или иных материалов, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения программы практики;

– методику оценивания результатов практики.

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения программы практики

Наименование компетенций	Измеряемые образовательные результаты (дескрипторы)	Этапы формирования	Задание практики	Отчетные материалы
ОПК-2. Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий).	ОПК-2.1. Разрабатывает программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программы дополнительного образования в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования. ОПК-2.2. Проектирует индивидуальные образовательные маршруты освоения программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программ дополнительного образования в соответствии с образовательными потребностями обучающихся. ОПК-2.3. Осуществляет отбор педагогических и других технологий, в том числе информационно-коммуникационных, используемых при разработке основных и дополнительных образовательных программ и их элементов.	Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап	Освоение профессиональных действий в образовательной организации	1. Характеристика на студента/ Отзыв о работе студента-практиканта 2. Индивидуальный план прохождения практики 3. Дневник практики 4. Отчет о прохождении практики 5. План воспитательной деятельности классного руководителя 6. План индивидуальной образовательной траектории обучающегося 7. План воспитательного мероприятия 8. План родительского собрания, онлайн встречи по актуальной тематике
ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том	ОПК-3.1. Проектирует диагностируемые цели (требования к результатам) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными	Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап	Освоение профессиональных действий в образовательной организации	1. Характеристика на студента/ Отзыв о работе студента-практиканта 2. Индивидуальный план прохождения практики 3. Дневник практики 4. Отчет о прохождении практики 5. План воспитательной деятельности классного руководителя

числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.	потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов. ОПК-3.2. Использует педагогически обоснованные содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся. ОПК-3.3. Знает основы применения психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных), необходимых для адресной работы с различными категориями обучающихся с особыми образовательными потребностями ОПК-3.4. Управляет учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, оказывает помощь и поддержку в организации деятельности ученических органов самоуправления.			6. План индивидуальной образовательной траектории обучающегося 7. План воспитательного мероприятия 8. План родительского собрания, онлайн встречи по актуальной тематике
ОПК-4. Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей.	ОПК-4.1. Демонстрирует знание духовно-нравственных ценностей личности, базовых национальных ценностей, модели нравственного поведения в профессиональной деятельности. ОПК-4.2. Демонстрирует способность к формированию у обучающихся гражданской позиции, толерантности и навыков поведения в	Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап	Освоение профессиональных действий в образовательной организации	1. Характеристика на студента/ Отзыв о работе студента-практиканта 2. Индивидуальный план прохождения практики 3. Дневник практики 4. Отчет о прохождении практики 5. План воспитательной деятельности классного руководителя 6. План индивидуальной образовательной траектории обучающегося

	поликультурной среде, способности к труду и жизни в современном мире, общей культуры на основе базовых национальных ценностей.			7. План воспитательного мероприятия 8. План родительского собрания, онлайн встречи по актуальной тематике
ОПК-5. Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении.	ОПК-5.1. Осуществляет выбор содержания, методов, приемов организации контроля и оценки, в том числе ИКТ, в соответствии с установленными требованиями к образовательным результатам обучающихся. ОПК-5.2. Осуществляет контроль и оценку образовательных результатов на основе принципов объективности и достоверности. ОПК-5.3. Выявляет и корректирует трудности в обучении, разрабатывает предложения по совершенствованию образовательного процесса.	Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап	Освоение профессиональных действий в образовательной организации	1. Характеристика на студента/ Отзыв о работе студента-практиканта 2. Индивидуальный план прохождения практики 3. Дневник практики 4. Отчет о прохождении практики 5. План воспитательной деятельности классного руководителя 6. План индивидуальной образовательной траектории обучающегося 7. План воспитательного мероприятия 8. План родительского собрания, онлайн встречи по актуальной тематике
ОПК-6. Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.	ОПК-6.1. Осуществляет отбор психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных) и применяет их в профессиональной деятельности с учетом различного контингента обучающихся. ОПК-6.2. Применяет специальные технологии и методы, позволяющие проводить индивидуализацию обучения, развития, воспитания, формировать систему регуляции поведения и деятельности обучающихся. ОПК-6.3. Знает психолого-	Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап	Освоение профессиональных действий в образовательной организации	1. Характеристика на студента/ Отзыв о работе студента-практиканта 2. Индивидуальный план прохождения практики 3. Дневник практики 4. Отчет о прохождении практики 5. План воспитательной деятельности классного руководителя 6. План индивидуальной образовательной траектории обучающегося 7. План воспитательного мероприятия 8. План родительского собрания, онлайн встречи по актуальной тематике

	педагогические технологии индивидуализации обучения, развития, воспитания			
ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ.	ОПК-7.1. Взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся с учетом требований нормативно-правовых актов в сфере образования и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося. ОПК-7.2. Взаимодействует со специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума. ОПК-7.3. Взаимодействует с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес-сообществ и др.	Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап	Освоение профессиональных действий в образовательной организации	1. Характеристика на студента/ Отзыв о работе студента-практиканта 2. Индивидуальный план прохождения практики 3. Дневник практики 4. Отчет о прохождении практики 5. План воспитательной деятельности классного руководителя 6. План индивидуальной образовательной траектории обучающегося 7. План воспитательного мероприятия 8. План родительского собрания, онлайн встречи по актуальной тематике
ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	ОПК-9.1. Выбирает современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональной деятельности. ОПК-9.2. Демонстрирует способность использовать цифровые ресурсы для решения задач профессиональной деятельности.	Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап	Освоение профессиональных действий в образовательной организации	1. Характеристика на студента/ Отзыв о работе студента-практиканта 2. Индивидуальный план прохождения практики 3. Дневник практики 4. Отчет о прохождении практики 5. План воспитательной деятельности классного руководителя 6. План индивидуальной образовательной траектории обучающегося 7. План воспитательного мероприятия 8. План родительского собрания, онлайн встречи по актуальной тематике

Порядок оценки уровня приобретенных компетенций при прохождении практики

Руководитель практики оценивает результаты прохождения практики студентом, руководствуясь Положением о рейтинговой оценке качества знаний студентов ЧГПУ им. И.Я. Яковлева и правилом начисления баллов за практику.

Рейтинг студента по практике рассчитывается путем накопления баллов и приведения их к традиционной шкале оценок.

Основные критерии оценки результатов практики:

а) готовность к прохождению практики (прохождение инструктажа по технике безопасности и др.);

б) степень выполнения программы практики (своевременное выполнение заданий практики в соответствии с индивидуальным планом прохождения практики, ориентация на решение поставленных задач);

в) полнота представленной отчетной документации по итогам практики, соответствие программе практики;

г) своевременное представление отчетной документации, качество оформления отчета; д) характеристика, данная обучающемуся руководителем практики в организации;

е) публичная защита отчета.

Результаты практики могут быть оценены максимальным рейтинговым баллом – 100.

Правило начисления баллов за практику

Содержание работ	Правило начисления баллов	Минимальный балл по виду работ	Максимальный балл по виду работ
Участие в установочной конференции, прохождение инструктажа	**5 баллов** – студент присутствовал на установочной конференции, прошел инструктаж своевременно; **3 балла** – студент не присутствовал на конференции по уважительной причине; инструктаж прошел не своевременно; **1 балл** – студент не присутствовал на конференции по неуважительной причине; инструктаж прошел несвоевременно	1 балл	5 баллов
Составление и согласование индивидуального плана прохождения практики	**5 баллов** – индивидуальный план прохождения практики составлен вовремя, своевременно согласован с руководителями практики университета и базы практики. **3 балла** – индивидуальный план прохождения практики составлен вовремя, не своевременно согласован с руководителями практики университета и базы практики. **1 балл** – индивидуальный план прохождения практики составлен не вовремя, не своевременно согласован с руководителями практики университета и базы практики	1 балл	5 баллов

Выполнение заданий практики: 1. План воспитательной деятельности классного руководителя 2. План индивидуальной образовательной траектории обучающегося 3. План воспитательного мероприятия 4. План родительского собрания, онлайн встречи по актуальной тематике	**42 балла** – содержание рабочей программы практики выполнено полностью, документы по практике оформлены согласно требованиям и в срок, работа студента оценена сотрудниками базы практики на «отлично». **34 балла** – содержание рабочей программы практики выполнено не полностью (80%), имеются незначительные замечания по оформлению документов по практике, работа студента оценена сотрудниками базы практики на «хорошо». **26 баллов** – программа практики выполнена только на 75%, имеются значительные замечания по оформлению документов, работа студента оценена сотрудниками базы практики на «удовлетворительно».	26 баллов	42 балла
Дневник практики	**13 баллов** – дневник оформлен согласно всем требованиям, сдан вовремя руководителю на кафедру. **10 баллов** – имеются незначительные замечания по оформлению дневника практики, дневник сдан вовремя руководителю на кафедру. **8 баллов** – имеются значительные замечания по оформлению дневника практики, дневник сдан не вовремя руководителю на кафедру.	8 баллов	13 баллов
Составление отчета о практике	**20 баллов** – отчет оформлен согласно всем требованиям и сдан вовремя руководителю на кафедру. **17 баллов** – имеются незначительные замечания по оформлению отчета, отчет сдан вовремя руководителю на кафедру. **14 баллов** – имеются значительные замечания по оформлению отчета, отчет сдан не вовремя руководителю на кафедру.	14 баллов	20 баллов

Участие в итоговой конференции	**15 баллов**, если студент: - соблюдает регламент выступления; - демонстрирует понимание своих дальнейших образовательных маршрутов и профессиональной карьеры; - во время выступления и при ответах на вопросы использует язык профессиональной области, отвечает на вопросы по существу. **13 баллов,** если студент: - соблюдает регламент выступления; - демонстрирует частичное понимание своих дальнейших образовательных маршрутов и профессиональной карьеры; - во время выступления и при ответах на вопросы допускает незначительные неточности. **10 баллов**, если студент: - не соблюдает регламент выступления; - демонстрирует непонимание своих дальнейших образовательных маршрутов и профессиональной карьеры; - во время выступления и при ответах на вопросы допускает значительные ошибки.	10 баллов	15 баллов
Итого:		60 баллов	100 баллов

Правило определения итоговой оценки

Количество накопленных баллов	Оценка по 5-балльной шкале	Оценка по шкале наименований
90-100	5 (отлично)	Зачтено
76-89	4 (хорошо)	
60-75	3 (удовлетворительно)	
Менее 60	2 (неудовлетворительно)	Не зачтено

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

а) основная литература:

1. Гордиенко, Е. В. Психологические основы педагогической деятельности. Практикум / Е. В. Гордиенко, Н. А. Мосина, М. В. Сафонова. – Красноярск : КГПУ им. В. П. Астафьева, 2021. – 176 с. – URL: https://e.lanbook.com/book/199973

2. Психолого-педагогическое взаимодействие участников образовательного процесса : учебник и практикум для вузов / И. В. Вачков и др. ; под общ. ред. А. С. Обухова. – Москва : Юрайт, 2015. – 422 с.

б) дополнительная литература:

1. Практическая психодиагностика : методики и тесты : учеб. пособие для вузов / ред.-сост. Д. Я. Райгородский. – Самара. - 2008. – 668 с.

2. Ткаченко, И. В. Практикум по психоконсультированию и психокоррекции [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.В. Ткаченко, Е.В. Евдокимова. – Армавир :

Армавирский государственный педагогический университет, 2019. – 205 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/82449.html

3. Хухлаева, О. В. Психологическое консультирование и психологическая коррекция : учеб. для бакалавров / О.В. Хухлаева, О.Е. Хухлаев. – Москва : Юрайт, 2014. – 423 с.

в) Интернет-ресурсы:

1. Электронная библиотека ЧГПУ им. И.Я. Яковлева http://lib.chuvgpu.ru
2. ЭБС IPR SMART https://www.iprbookshop.ru
3. ЭБС «Знаниум» https://znanium.ru
4. Материалы цикла внеурочных занятий «Разговоры о ажном» https://razgovor.edsoo.ru/
5. Разговоры о важном. Сервис для классных руководителей Академии Минпросвещения России https://apkpro.ru/razgovory-o-vazhnom/
6. Материалы программы внеурочной деятельности «Россия – мои горизонты» https://kb.bvbinfo.ru/?section=vneurochnaya-deyatelnost

11. Информационные технологии, используемые на практике

Перечень программного обеспечения

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходимо использование следующего лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения:

Базовый набор программ: ОС Windows 10. Профессиональная 64bit; Office Standard 2019, Russian

ОС Astra Linux Special Edition 1.7 Вариант лицензирования «Орел» (Без ограничения срока)

ОС «Альт Образование» 10, ОС @Альт Рабочая станция» 10

LibreOffice свободно распространяемый офисный пакет

Браузеры: Яндекс, Атом

Архиватор 7-Zip(free) — свободно распространяемый программный продукт

Программное обеспечение электронного обучения включает в себя:

- образовательный портал на базе CMS Moodle www.moodle21.ru, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;

- программное обеспечение для проведения учебных мероприятий в формате видеоконференций Яндекс.Телемост, Сферум, MAX.

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Электронная библиотека ЧГПУ им. И.Я. Яковлева http://lib.chuvgpu.ru

ЭБС IPR SMART https://www.iprbookshop.ru

ЭБС «Знаниум» https://znanium.ru

12. Материально-техническая база практики

Для проведения практики необходима следующая материально-техническая база:

1) учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации по практике, оснащенные меловой аудиторной доской, учебной мебелью, проектором, экраном, ноутбуком, колонками;

2) учебные аудитории для самостоятельных занятий по практике, оснащенные компьютерной мебелью, компьютерами по числу обучающихся, объединенными локальной сетью («компьютерный» класс), с возможностью подключения к сети Интернет и доступом к электронной информационно-образовательной среде ЧГПУ им. И.Я. Яковлева.

При прохождении практики на базе профильных организаций используется материально-техническая база этих организаций.