ПРИНЯТО
решением ученого совета
ЧГПУ им. И. Я. Яковлева
Протокол заседания
от 30 августа 2022 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ
И.о. ректора
_____ В.Н. Иванов
«30» августа 2022 г.

Положение о независимой оценке качества образования

Версия 1.1

Содержание

1 Общие положения 3
2 Термины и определения 3
3 Цели и задачи организации независимой оценки качества образования 4
4 Содержание независимой оценки качества образования 5
5 Организация независимой оценки качества образования 6
Лист регистрации изменений 8

Вводится в действие с 01.09.2022г.

Периодическая проверка проводится с интервалом, не превышающим 12 месяцев.

Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями стандарта ГОСТ Р ИСО 9004–2019 и является документом системы менеджмента качества университета.

Положение принято решением учёного совета университета от 31 марта 2017 года (протокол № 9); от 30 августа 2022 (протокол №1).

Изменения к настоящему документу по мере необходимости разрабатываются при изменении требований нормативных документов, на основании которых документ создан.

Мотивированное мнение первичной профсоюзной организации обучающихся Чувашского государственного педагогического университета им. И.Я. Яковлева получено 29.08.2022 г., рассмотрено.

Мнение совета обучающихся ЧГПУ им. И.Я. Яковлева получено 29.08.2022 г., рассмотрено.

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение устанавливает цели, задачи, принципы системы независимой оценки качества образования в Чувашском государственном педагогическом университете им. И.Я. Яковлева (далее – Университет), реализацию и участие в оценке качества образования всех заинтересованных сторон.

1.2 Университет обеспечивает разработку и реализацию системы независимой оценки качества образования, учет и дальнейшее использование полученных результатов.

1.3 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

– письмом Минобрнауки России от 15.02.2018 г. № 05-436 «О методических рекомендациях»;

– нормативно-правовыми актами в сфере образования, федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, Уставом Университета, локальными нормативно-правовыми актами Университета.

2 Термины и определения

2.1 В настоящем Положении используются следующие термины:

Качество образования – комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы.

Независимая оценка качества образования (далее – НОКО) – оценочная процедура, которая направлена на получение сведений об образовательной деятельности организации, осуществляющей данную деятельность, а качестве подготовки обучающихся и реализации образовательных программ, предоставление участникам отношений в сфере образования соответствующей информации об уровне организации работы по реализации образовательных программ на основе общедоступной информации и улучшения информированности потребителей о качестве работы образовательной организации через:

– привлечение к оценке качества образования общественных и общественно-профессиональных организаций, негосударственных, автономных некоммерческих организаций, отдельных физических лиц и юридических лиц (представителей работодателей и/или их объединений, уполномоченных органов) в качестве экспертов, специализирующихся на вопросах оценки качества образования;

– совершенствование содержания и способов организации образовательного

процесса для достижения соответствия результатов освоения образовательных программ современным требованиям в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами и федеральными государственными требованиями;

– мероприятия по повышению эффективности качества и доступности образовательных услуг.

Заинтересованные лица НОКО – участники отношений в сфере образования:

– обучающиеся;
– выпускники;
– родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся;
– профессорско-преподавательский состав Университета;
– работодатели, их объединения и уполномоченные органы;
– общественные организации;
– федеральные государственные органы, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления.

Система НОКО – совокупность организационных и функциональных структур, норм и правил, диагностических и оценочных процедур, отражающих степень соответствия образовательной деятельности и результатов подготовки обучающихся нормативным и иным требованиям, потребностям и ожиданиям заинтересованных лиц, способствующих повышению качества образовательной деятельности и уровня подготовки выпускников.

Процедуры НОКО – целенаправленное, специально организованное, непрерывное исследование состояния образовательной деятельности и результатов подготовки обучающихся для оценивания и своевременного принятия адекватных управленческих решений по улучшению образовательного процесса и созданных для него условий на основе анализа собранной информации.

3 Цели и задачи организации независимой оценки качества образования

3.1 Система НОКО предполагает участие в осуществлении оценочной деятельности образовательного процесса Университета обучающихся, выпускников, работодателей и/или их объединений и уполномоченных органов, представителей профессиональных сообществ, профессорско-преподавательского состава и иных заинтересованных лиц в качестве экспертов.

3.2 Процедуры НОКО осуществляются в целях:

– повышения эффективности управления образовательным процессом Университета;
– повышения качества подготовки обучающихся;
– повышения конкурентоспособности образовательных программ Университета;
– популяризации подтвердивших свою результативность моделей организации образовательного процесса;

– развития разнообразия образовательных программ при сохранении единого образовательного пространства.

3.3 Система НОКО в Университете направлена на решение следующих задач:

– информационное обеспечение процесса принятия обоснованных управленческих решений по проблемам повышения качества образования;

– принятие мер по повышению эффективности и качества образовательной деятельности Университета;

– предоставление всем участникам образовательного процесса и заинтересованным сторонам достоверной информации о качестве образования;

– совершенствование системы управления образовательной деятельностью на основе мониторинга качества образования;

– выявление факторов, влияющих на качество образования.

3.4 Система НОКО в Университете основывается на принципах прозрачности, систематичности, регулярности, направленности на усовершенствование и дальнейшее развитие образовательной деятельности Университета.

3.5 В реализации мероприятий по НОКО принимают участие все структурные подразделения Университета.

Координирующую функцию в системе оценки качества образования в Университете выполняет ректорат.

4 Содержание независимой оценки качества образования

4.1 НОКО в Университете включает различные процедуры и методы исследования, в том числе:

– текущий контроль, промежуточную аттестацию на основе фондов оценочных средств (далее – ФОС), согласованных с заинтересованными лицами;

– государственную итоговую аттестацию обучающихся;

– балльно-рейтинговую систему оценки успеваемости;

– анализ портфолио учебных и внеучебных достижений обучающихся;

– проведение олимпиад и других конкурсных мероприятий по отдельным дисциплинам (модулям);

– внешний и внутренний аудит структурных подразделений Университета;

– оценку и сертификацию квалификации обучающихся с привлечением экспертных организаций, работодателей и их уполномоченных органов, заинтересованных лиц;

– самообследование при подготовке вуза и/или образовательной программы к аккредитационным, экспертным и иным проверкам и процедурам;

– социологические опросы, интервьюирование, анкетирование, тестирование обучающихся, преподавателей и сотрудников, работодателей и иных заинтересованных лиц;

– анализ отзывов работодателей о качестве подготовки обучающихся (выпускников);

– оценка качества деятельности педагогических работников обучающимися;

– мониторинг уровня компетентности и квалификации педагогических работников;

– анализ ресурсного обеспечения образовательной деятельности;

– участие в публичных рейтингах и иных мероприятиях.

4.2 НОКО включает обязательные и дополнительные процедуры и методы. Обязательный перечень процедур и методов НОКО определяется планом мероприятий Университета.

5 Организация независимой оценки качества образования

5.1 Организационной основой НОКО является ежегодный план мероприятий Университета, в котором определяются направления деятельности, сроки и ответственные исполнители.

5.2 Организация НОКО предполагает последовательность следующих действий:

– определение объекта оценки;

– сбор данных, используемых для НОКО;

– определение состава участников процесса НОКО, включая внутренних и внешних заинтересованных лиц;

– обработка, анализ и интерпретация данных, полученных в ходе НОКО;

– подготовка информационных и аналитических материалов по итогам НОКО;

– распространение результатов НОКО.

5.3 К методам сбора информации при проведении НОКО относятся:

– анализ документов (планов, отчетов, учебной документации и др.);

– социологические опросы (анкетирование, интерактивный опрос обучающихся, интервьюирование и др.);

– тестирование и иные формы проверки базовых знаний обучающихся;

– анализ отзывов работодателей на обучающихся и выпускников;

– самообследование.

5.4 Процедура НОКО во время проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся заключается в привлечении преподавателей соответствующего профиля/квалификации, не участвующих в реализации учебного процесса в конкретных учебных группах.

Экзамены и зачёты, как правило, проводятся так же в традиционной форме собеседования и/или письменных ответов на вопросы зачетных/экзаменационных билетов.

5.5 Обработка, накопление и анализ информации, полученной в ходе НОКО, проводятся работниками Университета в соответствии с их должностными обязанностями.

5.6 По итогам анализа полученных данных в рамках НОКО ответственными лицами готовятся соответствующие документы (отчеты, справки, доклады), которые представляются руководству Университета.

5.7 Итоги НОКО являются основанием для принятия управленческих решений с целью улучшения качества образовательных программ и повышения конкурентоспособности выпускников Университета. На основании полученных результатов проводятся корректирующие процедуры в части учебных планов, учебно-методической документации, технологии образовательного процесса и др.

5.8 Периодичность проведения процедур НОКО определяется ежегодным планом мероприятий Университета.

5.9 В число мероприятий по НОКО входят:

– участие в эксперименте Рособрнадзора по независимой оценке качества подготовки обучающихся;

– компьютерное тестирование обучающихся по дисциплинам профессионального образования в рамках проекта «Федеральный Интернет-экзамен в сфере профессионального образования (ФЭПО)»;

– репетиционное тестирование в системе Федерального методического центра аккредитации специалистов;

– рецензирование основных профессиональных образовательных программ высшего образования (оценка рабочих программ дисциплин, практик, ФОС, ГИА);

– экспертиза курсовых и выпускных квалификационных работ в системе «Антиплагиат. ВУЗ»;

– тестирование обучающихся в единой электронной информационно-образовательной среде Университета;

– рейтинг обучающихся для расчета рейтинга кафедр и ППС;

– проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации с привлечением независимых экспертов;

– участие в профессионально-общественной аккредитации образовательных программ;

– государственная аккредитация основных профессиональных образовательных программ высшего образования.

Лист регистрации изменений

Номера страниц				Номер и дата документа об изменении	Должностное лицо, вводившее		Дата ввода изменений	Срок введения изменения
измененных	замененных	новых	аннулированных		Ф.И.О., должность	подпись		