

	Министерство просвещения Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
	«Чувашский государственный педагогический университет им. И.Я. Яковлева»
	Положение о структурном подразделении
	4.2.3. Управление документацией
Положение об отделе по молодежной политике	

ПРИНЯТО
 решением ученого совета
 ЧГПУ им. И. Я. Яковлева
 Протокол заседания
 от « 30 » августа 20 24 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ
 Ректор И.В. Кожанов
 « 02 » сентября 20 24 г.



Положение об отделе по молодежной политике

Версия 1.0

Экземпляр № _____

Пользователь _____

Фамилия И. О.

Чебоксары 2024

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Начальник управления воспитательной и социальной работы	Мешикова О.В. 	02.09.2024
Проверил	Начальник управления кадров и правового обеспечения	Данилова С.Г. 	02.09.2024
Согласовал	Проректор по воспитательной работе и социальным вопросам	Лукичева О.М. 	02.09.2024
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 02.09.2024, 10:00		Стр. 1 из 8



Положение о структурном подразделении

4.2.3. Управление документацией

Положение об отделе по молодежной политике

Содержание

1. Общие положения	3
2. Структура	3
3. Основные задачи	3
4. Функции	4
5. Права и обязанности	5
6. Ответственность	6
7. Взаимодействие с другими организациями и подразделениями	6
8. Организация деятельности	6
Лист ознакомления сотрудников	7
Лист регистрации изменений	8

Вводится в действие с 02 сентября 2024 г., с изменениями и дополнениями.

Периодическая проверка проводится с интервалом, не превышающим 12 месяцев.

Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями стандарта ГОСТ Р ИСО 9004-2019 и является документом системы менеджмента качества университета.

Положение составлено на основании решения ученого совета от 30 августа 2024 года (протокол № 1).

Изменения к настоящему документу по мере необходимости вносятся по результатам применения Положения на практике или при изменении требований нормативных документов, на основании которых документ разработан.



Положение о структурном подразделении

4.2.3. Управление документацией

Положение об отделе по молодежной политике

1. Общие положения

1.1. Отдел по молодёжной политике (далее – Отдел) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Чувашский государственный педагогический университет им. И.Я. Яковлева» (далее – Университет).

1.2. Отдел создается и ликвидируется в установленном порядке.

1.3. Отдел находится в непосредственном подчинении начальника управления воспитательной и социальной работы Университета.

1.4. В своей деятельности Отдел руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, приказами и распоряжениями ректора Университета, уставом Университета, решениями ученого совета вуза, правилами внутреннего трудового распорядка, правилами по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, настоящим положением.

2. Структура

2.1. Структуру и штат Отдела, а также изменения к ним утверждает ректор по представлению проректора по воспитательной работе и социальным вопросам.

2.2. В штат Отдела входят начальник, специалисты отдела по молодежной политике, назначаемые на должности и освобождаемые от них приказом ректора по представлению проректора по воспитательной работе и социальным вопросам по согласованию с начальником управления воспитательной и социальной работы.

2.3. Возглавляет Отдел начальник.

2.4. Назначение на должность сотрудников Отдела производится по бессрочным трудовым договорам.

2.5. Сотрудники Отдела регулярно повышают квалификацию путем обучения в других вузах, центрах повышения квалификации, участвуя в обучающих семинарах.

3. Основные задачи

3.1. Защита прав и законных интересов студенческой молодежи Университета.

3.2. Обеспечение равных условий для духовного, культурного, интеллектуального, психического, профессионального, социального и физического развития и самореализации обучающихся Университета.



Положение о структурном подразделении

4.2.3. Управление документацией

Положение об отделе по молодежной политике

3.3. Создание условий для участия обучающихся Университета в политической, социально-экономической, научной, спортивной и культурной жизни общества.

3.4. Повышение уровня межнационального (межэтнического) и межконфессионального согласия среди обучающихся Университета.

3.5. Формирование системы нравственных и смысловых ориентиров, позволяющих противостоять идеологии экстремизма, национализма, проявлениям ксенофобии, коррупции, дискриминации по признакам социальной, религиозной, расовой, национальной принадлежности и другим негативным социальным явлениям.

3.6. Формирование культуры семейных отношений, укрепление духовно-нравственных ценностей, поддержка молодых семей.

4. Функции

4.1. Перспективное и текущее планирование воспитательной работы и ее реализация в Университете.

4.2. Разработка предложений и рекомендаций по совершенствованию системы воспитательной работы, ее финансовому и кадровому обеспечению, подготовка методической и нормативной документации по организации внеучебной работы.

4.3. Содействие работе первичной профсоюзной организации обучающихся, совета обучающихся Университета, других студенческих организаций, клубов и объединений.

4.4. Осуществление информирования обучающихся о мероприятиях в рамках направлений деятельности Отдела с использованием всех доступных средств и методов подачи информации.

4.5. Проведение анализа и осуществление контроля проводимой на факультетах воспитательной работы, распространение лучшего опыта работы факультетов Университета и других вузов, направленного на формирование гражданской позиции обучающихся и их патриотическое воспитание, на творческое развитие и самореализацию личности и др.

4.6. Организация и проведение студенческих мероприятий в масштабах Университета (фестивалей, конкурсов и других мероприятий), а также обеспечение участия студенческих коллективов в мероприятиях, проводимых вне Университета, - вовлечение обучающихся в активную общественную деятельность.



Положение о структурном подразделении

4.2.3. Управление документацией

Положение об отделе по молодежной политике

4.7. Подготовка отчетной документации о социально-воспитательной деятельности Университета по запросу в федеральные и муниципальные учреждения, занимающиеся вопросами студенчества.

4.8. Подготовка благодарственных писем обучающимся за активное участие в общественной жизни Университета и др.

4.9. Привлечение студенческой молодёжи к участию в мероприятиях, посвященных государственным праздникам, подготовка и проведение мероприятий, содействующих формированию правовой и политической культуры, активной гражданской позиции, пропагандирующих здоровый образ жизни, развивающих чувства патриотизма, интернационализма, способствующих профилактике наркомании и борьбе с правонарушениями; - целенаправленная работа с молодёжными лидерами, формирование и контроль деятельности органов студенческого самоуправления, проведение обучения студенческого актива.

4.10. Составление программ развития молодежной политики Университета, представление их на различных уровнях, организация работы по соисканию грантовой поддержки вузовских молодежных проектов.

4.11. Представление ежегодных отчетов о проделанной работе проректору по воспитательной работе и социальным вопросам.

5. Права и обязанности сотрудников отдела

5.1. Сотрудники Отдела имеют право:

- представлять на рассмотрение проректора по воспитательной работе и социальным вопросам предложения по вопросам деятельности Отдела;
- запрашивать и получать информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;
- подписывать документы в пределах своей компетенции;
- требовать создания условий для исполнения своих должностных обязанностей.

5.2. Сотрудники Отдела обязаны:

- выполнять в полном объеме свои функциональные обязанности в соответствии с должностными инструкциями;
- организовывать деятельность по выполнению задач и планов в соответствии с годовым планом работы;
- своевременно оформлять необходимые отчетные документы;
- соблюдать трудовую дисциплину, правила внутреннего трудового распорядка, нормы по охране труда и технике безопасности;



Положение о структурном подразделении

4.2.3. Управление документацией

Положение об отделе по молодежной политике

- систематически повышать свою квалификацию.

6. Ответственность

6.1. Сотрудники Отдела несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих функций, предусмотренных настоящим Положением.

6.2. На них возлагается персональная ответственность за:

- качественное и своевременное выполнение заданий;
- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка;
- соблюдение правил охраны труда и пожарной безопасности.

7. Взаимодействие с другими организациями и подразделениями

7.1 Отдел взаимодействует со всеми подразделениями Университета в вопросах осуществления своей деятельности.

7.1. Отдел взаимодействует с администрацией Университета по вопросам получения решений ученого совета; приказов и распоряжений; информации о работе Университета, а также о возможности повышения квалификации сотрудников Отдела.

7.2. Отдел взаимодействует с заместителями деканов факультетов по воспитательной работе и социальным вопросам по вопросам получения информации о планах работы факультетов в области воспитательной работы; помощи в организации мероприятий (концертов, конкурсов, смотров самодеятельности, фестивалей, вечеров) внутривузовского, городского, краевого, международного уровней; информации о результатах воспитательной работы.

8. Организация деятельности

8.1. Деятельность Отдела ведется в соответствии с годовым планом работы Университета, утвержденным ученым советом.

8.2. Годовой план деятельности Отдела составляется его начальником и согласуется с проректором по воспитательной работе и социальным вопросам.

8.3. Для размещения Отдела в установленном порядке выделяются помещения, отвечающие санитарно-гигиеническим нормам и противопожарным требованиям.



Положение о структурном подразделении

4.2.3. Управление документацией

Положение об отделе по молодежной политике

Лист ознакомления сотрудников

Фамилия, имя, отчество	Должность	Срок ознакомления (план.)	Подпись	Дата ознакомления (факт.)



Положение о структурном подразделении

4.2.3. Управление документацией

Положение об отделе по молодежной политике

Лист регистрации изменений

Номера страниц				Номер и дата документа об изменении	Должностное лицо, введившее изменения		Дата ввода изменений	Срок введения изменений
измененных	замененных	новых	аннулированных		Ф.И.О., должность	подпись		