

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
	«Чувашский государственный педагогический университет им. И. Я. Яковлева»
	Документированная процедура
	7.5А Реализация основных образовательных программ
Положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ, хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в ЧГПУ им. И. Я. Яковлева	

ПРИНЯТО

решением ученого совета
ЧГПУ им. И. Я. Яковлева
Протокол заседания
от 25 ноября 2016 г. № 4

УТВЕРЖДАЮ

и. о. ректора

В.Н. Иванов

2016 г.



СОГЛАСОВАНО

Первичная профсоюзная организация
обучающихся ЧГПУ им. И.Я. Яковлева
Председатель О.А. Гурьева
« 30 » ноября 2016 г.

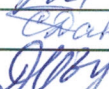
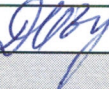


Положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ, хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в ЧГПУ им. И. Я. Яковлева

Версия 1.0

Экземпляр № _____

Пользователь _____
Фамилия И. О.

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Начальник учебно-методического управления	Васильева Л. Г. 	30.11.16
Проверил	Начальник управления кадров и правового обеспечения	Данилова С. Г. 	30.11.16
Согласовал	Проректор по учебной работе	Иванов Д. Е. 	30.11.16
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 30.11.2016, 15:45		Стр. 1 из 6

	Документированная процедура
	7.5А Реализация основных образовательных программ
	Положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ, хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в ЧГПУ им. И. Я. Яковлева

Содержание

1.	Общие положения	3
2.	Осуществление индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ на бумажных носителях	3
3.	Осуществление индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ на электронных носителях	4
4.	Хранение в архиве информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ	4
	Лист регистрации изменений	6

Вводится в действие с 01.12.2016 г., впервые.

Периодическая проверка проводится с интервалом, не превышающим 12 месяцев.

Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями стандарта ГОСТ Р ИСО 9004–2010 и является документом системы менеджмента качества университета.

Изменения к настоящему документу по мере необходимости вносятся по результатам применения Положения на практике или при изменении требований нормативных документов, на основании которых документ разработан.

Положительное мотивированное мнение первичной профсоюзной организации обучающихся Чувашского государственного педагогического университета им. И.Я. Яковлева получено 25.11.2016 г., в срок.

Положительное мнение объединенного совета обучающихся получено 24.11.2016 г., в срок.



Положение о структурном подразделении

4.2.3 Управление документацией

Положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ, хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в ЧГПУ им. И. Я. Яковлева

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в ЧГПУ им. И.Я. Яковлева (далее – Университет) разработано с целью определения общих правил и регулирования организации индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ в Университете и порядка хранения этих результатов в архиве Университета.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- подзаконными нормативными правовыми актами в сфере образования;
- локальными нормативными актами Университета.

1.3. Основными видами контроля уровня освоения обучающимся образовательных программ в течение семестра являются: текущий контроль (в случае модульной структуры дисциплины-рубежный контроль (по модулю)) успеваемости, и промежуточная аттестация (зачёт или экзамен).

1.4. Видом контроля, позволяющим установить уровень подготовки выпускника Университета к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, является ГИА.

2. Осуществление индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ на бумажных носителях

2.1. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется на бумажных носителях в деканатах факультетов Университета.

2.2. К бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательной программы относятся:

- журнал учета успеваемости;
- журнал учета посещаемости студентов;
- экзаменационные ведомости;
- зачетные ведомости;
- экзаменационные и зачетные листы;
- индивидуальный учебный график студента;
- зачетные книжки обучающихся;
- протоколы заседания государственной экзаменационной комиссии;
- ведомости текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;

	Положение о структурном подразделении
	4.2.3 Управление документацией
	Положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ, хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в ЧГПУ им. И. Я. Яковлева

- дипломы об окончании обучения по основным профессиональным образовательным программам.

2.3. Обязательные бумажные носители индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательной программы хранятся в архиве Университета в соответствии с Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения (Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 25 августа 2010 г. № 558), а так же локальными актами Университета.

2.4. Передача на хранение в архив информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ осуществляется сотрудниками деканатов факультетов, которые хранят информацию на факультетах, согласно номенклатуре дел, откуда она поступает на хранение в архив.

Сроки хранения в архиве Университета информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ устанавливаются номенклатурой дел.

3. Осуществление индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ на электронных носителях

3.1. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах на электронных носителях (далее – Портфолио) осуществляется в единой электронной информационно-образовательной среде университета.

3.2. Процесс формирования Портфолио обучающегося регламентируется Положением об единой электронной информационно-образовательной среде ЧГПУ им И.Я. Яковлева и соответствующими рабочими инструкциями.

4. Хранение в архиве информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ

4.1. Бумажные носители индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательной программы хранятся в деканате Университета в соответствии с утвержденной номенклатурой дел.

Руководители структурных подразделений и сотрудники, отвечающие за индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательной программы, несут ответственность за сохранность соответствующих документов. Сроки хранения соответствующей документации указаны в номенклатуре дел структурного подразделения.

	Положение о структурном подразделении
	4.2.3 Управление документацией
	Положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ, хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в ЧГПУ им. И. Я. Яковлева

Образующаяся документация в структурном подразделении подлежит сдаче в архив вуза. Процедура сдачи соответствующей документации в архив определяется локальными нормативными актами.

4.2. Электронные носители, или сведения о результатах освоения обучающимися образовательных программ хранятся в электронной информационно-образовательной среде Университета.



Положение о структурном подразделении

4.2.3 Управление документацией

Положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ, хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в ЧГПУ им. И. Я. Яковлева

Лист регистрации изменений

Номера страниц				Номер и дата документа об изменении	Должностное лицо, введившее изменения		Дата ввода изменений	Срок введения изменения
измененных	замененных	новых	аннулированных		Ф.И.О., должность	подпись		