



Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чувашский государственный педагогический университет им. И.Я. Яковлева»

Документированная процедура

7.5А.2 Валидация процессов обучения по основным образовательным программам

Положение об организации и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры

ПРИНЯТО

решением ученого совета
ЧГПУ им. И. Я. Яковлева
Протокол заседания
от 28 февраля 2023 г. № 7

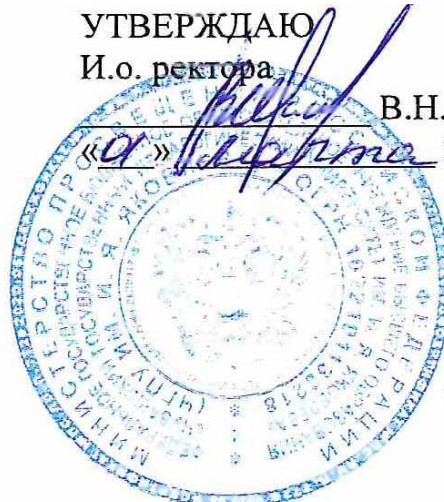
СОГЛАСОВАНО

Первичная профсоюзная организация
обучающихся ЧГПУ им. И. Я. Яковлева
Председатель С.С. Владимирова
«01» марта 2023 г.



УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора В.Н. Иванов
«01» марта 2023 г.



Положение об организации и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры

Версия 5.1

Экземпляр № _____

Пользователь _____
Фамилия И. О.

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработали	Начальник учебно-методического управления	Васильева Л.Г.	01.03.23
	Начальник отдела организации учебного процесса учебно-методического управления	Георгиева И.Н.	01.03.23
Проверила	Начальник управления кадров и правового обеспечения	Данилова С.Г.	01.03.23
Согласовали	Проректор по учебной работе	Ильина С.В.	01.03.23
	Председатель совета обучающихся «Студенческий конгресс»	Анохина А.П.	01.03.23
Версия: 5.1	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 01.03.2023, 16:45		Стр. 1 из 40

	Документированная процедура
	7.5А.2 Валидация процессов обучения по основным образовательным программам
	Положение об организации и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры

Содержание

1	Общие положения.....	4
2	Виды государственных аттестационных испытаний.....	6
3	Государственные экзаменационные комиссии	7
4	Требования и порядок проведения государственной итоговой аттестации.....	11
5	Особенности проведения государственной итоговой аттестации формате ВКР как проект.....	16
6	Требования и порядок проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.....	19
	Приложение 1. Программа государственной итоговой аттестации выпускников по направлению подготовки / специальности.....	22
	Приложение 2. Образец апелляции обучающегося о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного аттестационного испытания.....	26
	Приложение 3. Образец протокола апелляционной комиссии.....	27
	Приложение 4. Форма отчета председателя государственной экзаменационной комиссии по результатам государственной итоговой аттестации выпускников.....	30
	Приложение 5. Образец служебной записки об утверждении тем выпускных квалификационных работ.....	37
	Приложение 6. Шкала рейтинговой оценки учебных достижений студентов при выполнении и защите выпускных квалификационных работ.....	38
	Приложение 7. Форма отзыва о выпускной квалификационной работе студента.....	39
	Приложение 8. Форма рецензии на выпускную квалификационную работу.....	40

	Документированная процедура
	7.5А.2 Валидация процессов обучения по основным образовательным программам
	Положение об организации и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры

Вводится в действие с 01 марта 2023 года, с изменениями и дополнениями.

Периодическая проверка проводится с интервалом, не превышающим 12 месяцев.

Настоящее положение составлено на основании решения ученого совета университета от 27.05.2016 г. (протокол № 5), от 25.11.2016 г. (протокол №4), от 30.08.2017 г. (протокол №1), от 22.05.2020 г. (протокол №10), от 28.02.2023 г. (протокол №7).

Настоящий Порядок разработан в соответствии с требованиями национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р ИСО 9004-2019 «Менеджмент качества. Качество организации. Руководство по достижению устойчивого успеха организации» и является документом системы менеджмента качества университета.

Изменения к настоящему документу по мере необходимости вносятся по результатам применения Положения на практике или при изменении требований нормативных документов, на основании которых документ разработан.

Положительное мотивированное мнение первичной профсоюзной организации обучающихся Чувашского государственного педагогического университета им. И.Я. Яковлева получено 21.02.2023 г., в срок.

Положительное мнение совета обучающихся «Студенческий конгресс» получено 21.02.2023 г., в срок.

	Документированная процедура
	7.5А.2 Валидация процессов обучения по основным образовательным программам
	Положение об организации и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.02.2016г. №86 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.04.2016 г. №502 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 27.03.2020 г. №490 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации, касающиеся проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования».

1.2 Настоящее Положение устанавливает процедуру организации и проведения Чувашским государственным педагогическим университетом им. И. Я. Яковлева (далее – Университет) государственной итоговой аттестации обучающихся, завершающей освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ, включая формы государственной итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации, а также особенности проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.3 Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ высшего

	Документированная процедура
	7.5A.2 Валидация процессов обучения по основным образовательным программам
	Положение об организации и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры

образования (далее – ОПОП ВО) требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО).

1.4 Государственная итоговая аттестация выпускников проводится в Университете по всем имеющим государственную аккредитацию ОПОП ВО.

1.5 Государственная итоговая аттестация проводится в сроки, определяемые ОПОП ВО Университета и графиком учебного процесса, утвержденным на заседании Ученого совета Университета.

1.6 К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей ОПОП ВО.

1.7 Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам осуществляется Университетом.

1.8 Университет использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении государственной итоговой аттестации обучающихся.

1.9 Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

1.10 Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе высшего образования, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в организации по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе, в соответствии с настоящим Положением.

1.11 Государственная итоговая аттестация по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, проводится с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

1.12 Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

1.13 Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

1.14 Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о

	Документированная процедура
	7.5A.2 Валидация процессов обучения по основным образовательным программам
	Положение об организации и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры

квалификации образца, установленного Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

1.15 Университет вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при проведении государственных аттестационных испытаний. Особенности проведения государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий регламентируются Положением об организации и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. При проведении государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий организация обеспечивает идентификацию личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных Положением об организации и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2 ВИДЫ ГОСУДАРСТВЕННЫХ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ

2.1 Государственная итоговая аттестация обучающихся представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися ОПОП ВО.

2.2 Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

2.3 Государственная итоговая аттестация обучающихся Университета проводится в форме:

- государственного экзамена, включая подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена, если решением Университета он включен в состав ГИА;
- защиты выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты (далее вместе – государственные аттестационные испытания).

Конкретные формы проведения государственной итоговой аттестации устанавливаются в ОПОП ВО с учетом требований соответствующих ФГОС ВО.

2.4 Государственный экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям ОПОП ВО, результаты освоения которых имеют

	Документированная процедура
	7.5А.2 Валидация процессов обучения по основным образовательным программам
	Положение об организации и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры

определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников. Государственный экзамен проводится устно или письменно.

2.5 Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Вид выпускной квалификационной работы, требования к ней, порядок ее выполнения и критерии ее оценки устанавливаются Программой государственной итоговой аттестации в соответствии с требованиями, установленными ФГОС ВО (при наличии таких требований).

2.6 Объем государственной итоговой аттестации, ее структура и содержание устанавливаются Университетом в соответствии с ФГОС ВО.

Срок проведения государственной итоговой аттестации устанавливается в соответствии с утвержденным графиком учебного процесса.

2.7 Программы государственной итоговой аттестации (Приложение 1), включая программы государственных экзаменов и (или) требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов и (или) защиты выпускных квалификационных работ (далее – ВКР) (Приложение 6) рассматриваются на заседаниях выпускающих кафедр, обсуждаются на ученых советах факультетов, утверждаются проректором по учебной работе Университета и доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Государственные аттестационные испытания, входящие в перечень обязательных итоговых аттестационных испытаний, не могут быть заменены оценкой качества освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студента.

3 ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ КОМИССИИ

3.1 Для проведения государственной итоговой аттестации в Университете создаются государственные экзаменационные комиссии.

Для рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в Университете создаются апелляционные комиссии. Государственная экзаменационная комиссия и апелляционная комиссия (далее вместе – комиссии) действуют в течение календарного года.

3.2 Комиссии создаются в Университете по каждой специальности и направлению подготовки, или по каждой образовательной программе, или по ряду специальностей и направлений подготовки, или по ряду образовательных программ.

	Документированная процедура
	7.5A.2 Валидация процессов обучения по основным образовательным программам
	Положение об организации и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры

3.3 Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации, Министерством просвещения Российской Федерации по представлению Университета.

3.4 Университет утверждает составы комиссий не позднее чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации.

3.5 Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в Университете, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

3.6 Председателем апелляционной комиссии утверждается ректор Университета (лицо, исполняющее его обязанности, или лицо, уполномоченное ректором Университета, – на основании распорядительного акта Университета).

3.7 Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся, при проведении государственной итоговой аттестации.

3.8 В состав государственной экзаменационной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 4 членов указанной комиссии. Члены государственной экзаменационной комиссии являются ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) лицами, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу Университета и (или) к научным работникам Университета и имеют ученое звание и (или) ученую степень. Доля лиц, являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя государственной экзаменационной комиссии), в общем числе лиц, входящих в состав государственной экзаменационной комиссии, должна составлять не менее 50 процентов.

В состав апелляционной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 3 членов указанной комиссии. Состав апелляционной комиссии формируется из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета и не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий.

Из числа лиц, включенных в состав комиссий, назначаются заместители председателей комиссий.

	Документированная процедура
	7.5A.2 Валидация процессов обучения по основным образовательным программам
	Положение об организации и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры

3.9 На период проведения государственной итоговой аттестации для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии приказом ректора/проректора по учебной работе Университета назначается секретарь указанной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета, научных работников или административных работников Университета.

Секретарь государственной экзаменационной комиссии не входит в ее состав. Секретарь государственной экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

3.10 Основной формой деятельности комиссий являются заседания.

Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссий.

Заседания комиссий проводятся председателями комиссий.

Решения комиссий принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

3.11 Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами.

В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения председателя и членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем. Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии также подписывается секретарем государственной экзаменационной комиссии.

Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве Университета.

3.12 По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

3.13 Порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

3.14 Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию (Приложение 2) о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного

	Документированная процедура
	7.5A.2 Валидация процессов обучения по основным образовательным программам
	Положение об организации и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры

испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

3.15 Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

3.16 Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

3.17 Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии (Приложение 3) доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

3.18 При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее

	Документированная процедура
	7.5А.2 Валидация процессов обучения по основным образовательным программам
	Положение об организации и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры

следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные Университетом.

3.19 При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

3.20 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

3.21 Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в Университете в соответствии с ФГОС ВО.

3.22 Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

3.23 По окончании работы ГЭК их председатели составляют отчеты (Приложение 4), которые обсуждаются на ученых советах факультетов. Отчеты представляются в одном экземпляре в учебно-методическое управление Университета не позднее двух недель после завершения государственной итоговой аттестации в соответствии с утвержденным графиком учебного процесса.

3.24 Отчеты председателей ГЭК сшиваются в книги и хранятся в архиве Университета.

4 ТРЕБОВАНИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1 Программы государственной итоговой аттестации, включая программы государственных экзаменов и (или) требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов и (или) защиты выпускных квалификационных работ,

	Документированная процедура
	7.5А.2 Валидация процессов обучения по основным образовательным программам
	Положение об организации и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры

утвержденные Университетом, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводится до сведения не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

4.2 Государственный экзамен проводится по утвержденной Университетом программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену.

Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена (далее – предэкзаменационная консультация).

4.3 Варианты экзаменационных заданий (билетов) составляются членами выпускающих кафедр, хранятся в запечатанном виде и выдаются студентам непосредственно на экзамене.

Во время экзамена студенты могут пользоваться учебными программами, также (с разрешения ГЭК) справочной литературой и другими пособиями.

Время, отводимое на подготовку студента к ответу на поставленные в экзаменационном билете вопросы, должно быть не менее 1 часа (но не более 3-х часов) после получения билета. Продолжительность опроса студента, в котором участвует не менее трех членов ГЭК, не должна превышать 45 минут. Продолжительность заседания (работы) государственной экзаменационной комиссии не должна превышать 6 астрономических часов в день. Ответ может сопровождаться иллюстрациями, выполненными в виде эскизов на бумаге.

4.4 Университет утверждает перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся (далее – перечень тем), и доводит его до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации (Приложение 5).

4.5 Выпускная квалификационная работа (далее – ВКР) является заключительным этапом обучения студента и формой контроля его теоретической и практической подготовки к будущей профессиональной деятельности.

4.6 Целью выполнения ВКР является:

- обобщение знаний, умений и навыков, полученных в процессе обучения;
- систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по специальности / направлению подготовки и применение этих знаний при решении конкретных научных, технических и педагогических задач;

	Документированная процедура
	7.5А.2 Валидация процессов обучения по основным образовательным программам
	Положение об организации и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры

- развитие умений и навыков самостоятельной работы и овладение методикой исследования и экспериментирования при решении разрабатываемых в ВКР проблем и вопросов;

- развитие способностей студента к проектированию на основе системного подхода и апробирование этого проекта в своей творческой деятельности;

- выяснение подготовленности студента к выполнению профессиональных задач, установленных ФГОС ВО.

4.7 Тематика ВКР должна быть актуальной, соответствовать требованиям ФГОС ВО и современной школы, перспективам развития науки, техники и культуры.

4.8 По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих выпускную квалификационную работу совместно) Университет может в установленном порядке предоставить обучающемуся (обучающимся) возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

4.9 Для подготовки выпускной квалификационной работы за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими выпускную квалификационную работу совместно) распоряжением декана факультета закрепляется руководитель выпускной квалификационной работы из числа работников Университета и при необходимости консультант (консультанты).

4.10 Не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания Университет утверждает расписание государственных аттестационных испытаний (далее – расписание), в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций, и доводит расписание до сведения обучающихся, председателя и членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ.

При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней. Утвержденное расписание, в соответствии с номенклатурой дел университета, хранится 1 (один) год.

4.11 После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель выпускной квалификационной работы

	Документированная процедура
	7.5А.2 Валидация процессов обучения по основным образовательным программам
	Положение об организации и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры

представляет письменный отзыв (Приложение 7) о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы (далее – отзыв). В случае выполнения выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися руководитель выпускной квалификационной работы представляет отзыв об их совместной работе в период подготовки выпускной квалификационной работы.

4.12 Выпускные квалификационные работы подлежат рецензированию.

Для проведения рецензирования выпускной квалификационной работы по программе специалитета или по программе магистратуры, указанная работа направляется одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками кафедры, либо факультета, либо Университета, в котором выполнена выпускная квалификационная работа. Рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы и представляет на выпускающую кафедру письменную рецензию (Приложение 8) на указанную работу (далее – рецензия). Для проведения рецензирования выпускной квалификационной работы по программе бакалавриата, указанная работа направляется одному или нескольким рецензентам из числа лиц, являющихся работниками кафедры, либо факультета.

Если выпускная квалификационная работа имеет междисциплинарный характер, она направляется нескольким рецензентам. В ином случае число рецензентов устанавливается Университетом.

4.13 Выпускающая кафедра Университета обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

4.14 Выпускная квалификационная работа, отзыв и рецензия (рецензии) передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

4.15 В процессе защиты выпускной квалификационной работы после доклада (10-15 минут, определяемые регламентом работы ГЭК) студенту могут быть заданы вопросы всеми присутствующими на заседании.

Руководитель и рецензент выступают с отзывами, в которых оценивается ВКР и уровень соответствия компетенций выпускника требованиям ФГОС ВО.

Выпускнику предоставляется возможность ответить на высказанные замечания и вопросы.

По результатам выступления претендента ГЭК выставляет итоговую оценку ВКР.

ГЭК оценивает грамотность построения речи, степень владения профессиональной терминологией, умение квалифицированно отвечать на вопросы, полноту представления иллюстративных материалов выступления и уровень

	Документированная процедура
	7.5А.2 Валидация процессов обучения по основным образовательным программам
	Положение об организации и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры

представления материалов в пояснительной записке, уровень знания претендента.

При формировании заключения об уровне представленной работы и подготовки выпускника ГЭК ориентируется на мнения членов ГЭК, учитывая при этом мнения руководителя и рецензента.

4.16 Тексты выпускных квалификационных работ, за исключением текстов выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются Университетом в электронно-библиотечной системе¹ Университета и проверяются на объем заимствования². Порядок размещения текстов выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе Университета, проверки на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований устанавливаются локальными нормативно-правовыми актами Университета.

Доступ к текстам выпускных квалификационных работ должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия по решению правообладателя производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам.

4.17 Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, – на следующий рабочий день после дня его проведения.

4.18 Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

Обучающийся должен представить в Университет документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

¹ Регламент размещения текстов ВКР в электронно-библиотечной системе ЧГПУ им. И.Я. Яковлева.

² Регламент использования системы «Антиплагиат» в ЧГПУ им. И.Я. Яковлева

	Документированная процедура
	7.5A.2 Валидация процессов обучения по основным образовательным программам
	Положение об организации и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры

4.19 Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся, указанные в пункте 5.1 настоящего Положения и не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из Университета с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению основной профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана.

4.20 Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через 10 месяце и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не более двух раз.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Университет на период времени, установленный Университетом, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей ОПОП ВО.

При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по желанию обучающегося решением Университета ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

5 ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ В ФОРМАТЕ ВКР КАК ПРОЕКТ

5.1 В соответствии с пунктом 4.8. настоящего Положения по письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих выпускную квалификационную работу совместно) Университет может в установленном порядке предоставить обучающемуся (обучающимся) возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

	Документированная процедура
	7.5A.2 Валидация процессов обучения по основным образовательным программам
	Положение об организации и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры

5.2 Обучающийся (группа обучающихся, в т. ч. разных профилей одного направления подготовки/направлений подготовки) могут выполнять выпускную квалификационную работу в форме проектной деятельности (далее ВКР как проект).

5.3 ВКР как проект - это логически завершённый педагогический/творческий/исследовательский/технический/ и др. проект, в котором содержится обоснованное решение практической задачи, вытекающее из анализа выбранного объекта, предмета, проблемы, ситуации, обладающей инновационностью, потенциалом масштабирования и иметь действующего или потенциального потребителя/организацию.

ВКР как проект:

а) представляет собой отчет о разработке проекта, который позволяет создать интеллектуальный продукт/технологию в соответствующей области профессиональной деятельности;

б) собственно сам разработанный продукт/технология. Отличие проектной и исследовательской ВКР состоит в том, что ВКР проектного характера ориентирована на применение теории к практике и создание соответствующего продукта, в то время как исследовательская нацелена на получение новых данных, поиск ответов на исследовательские вопросы и приращение знания.

ВКР как проект базируется на поиске проектных идей и выборе наилучшей (или оптимальной по каким-то параметрам) альтернативы реализации проекта. Соответственно цель ВКР состоит в нахождении проектной идеи, воплощение которой будет лучшим (или оптимальным) вариантом реализации проекта, и в разработке на ее основе конечного интеллектуального продукта/технологии. В качестве него могут выступать различные дидактические материалы: цифровой (электронный) образовательный ресурс; программа курса внеурочной деятельности с методическими и дидактическими материалами; сборник упражнений / тестов с методическими рекомендациями по использованию в учебной деятельности студентов и школьников; банк диагностических заданий; сборник сценариев внеклассных мероприятий; учебный фильм, макеты, программные продукты и т.п. Составляющей ВКР как проекта является описание результатов апробации или экспертной оценки разработанного студентом продукта/технологии.

В зависимости от специфики направления подготовки/специальности выпускающая кафедра может включить дополнительные требования в Программы государственной итоговой аттестации (далее - Программы ГИА).

5.4 ВКР должна состоять из двух и более частей, а также приложения (приложений).

В первой части ВКР должно быть представлено теоретическое обоснование

	Документированная процедура
	7.5А.2 Валидация процессов обучения по основным образовательным программам
	Положение об организации и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры

прикладной проблемы или актуальной профессиональной или исследовательской задачи: системный анализ проблемы, определение объекта и предмета исследования, рассмотрение теоретических и методологических оснований решения проблемы (задачи).

Во второй части - результаты индивидуальной работы члена команды в проекте в соответствии с заданием на ВКР. Обучающийся представляет свою роль в проекте, функции, которые он реализует в ходе выполнения ВКР.

Приложение к ВКР как проект должно содержать разработанный и оформленный студентом продукт/технология, например, цифровой (электронный) образовательный ресурс; программный продукт, макет, сборник упражнений / тестов с методическими рекомендациями по использованию в учебной деятельности студентов и школьников; учебный фильм, различные чертежи и схемы, которые могут быть представлены в виде брошюры, на электронном носителе и т.п. Продукты, подготовленные и размещенные с использованием облачных технологий или на специализированных сайтах, должны содержать ссылки на соответствующие Интернет-ресурсы и распечатанные скриншоты страниц. В приложении могут быть размещены ссылки на отдельные элементы рабочих материалов (образцы бланков и пр.).

5.5 Задание на ВКР, отзыв, рецензия (при наличии), прикладываются отдельно для каждого студента.

5.6 Защита ВКР осуществляется комиссиями, созданными в Университете по каждой специальности и направлению подготовки или по каждой образовательной программе, или по ряду специальностей и направлений подготовки, или по ряду образовательных программ в соответствии с разделом 3 настоящего Положения.

5.7 Объем ВКР и требования к оформлению не отличаются от традиционной формы и регламентируются Программой ГИА выпускников по направлению подготовки / специальности. При необходимости кафедра актуализирует Программу ГИА с учетом специфики выполнения и защиты ВКР как проект.

	Документированная процедура
	7.5А.2 Валидация процессов обучения по основным образовательным программам
	Положение об организации и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры

6 ТРЕБОВАНИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ЧИСЛА ИНВАЛИДОВ

6.1 Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится Университетом с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

6.2 При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Все локальные нормативные акты Университета по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

6.3 По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, – не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, – не более чем на 20 минут;

	Документированная процедура
	7.5А.2 Валидация процессов обучения по основным образовательным программам
	Положение об организации и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры

- продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы – не более чем на 15 минут.

6.4 В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

	Документированная процедура
	7.5A.2 Валидация процессов обучения по основным образовательным программам
	Положение об организации и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

6.5 Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Университете).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

	Документированная процедура
	7.5А.2 Валидация процессов обучения по основным образовательным программам
	Положение об организации и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры

Приложение 1

*Шаблон программы государственной итоговой аттестации выпускников
по направлению подготовки/специальности*

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чувашский государственный педагогический университет им. И.Я. Яковлева»

Утверждаю
Проректор по учебной работе

«___» _____ 202__ г.

ПРОГРАММА
государственной итоговой аттестации
выпускников по направлению подготовки / по специальности

_____ - _____
(код) (наименование специальности/ направления подготовки)

Квалификация (степень) - _____
(наименование квалификации, степени)

Чебоксары 202__

	Документированная процедура
	7.5А.2 Валидация процессов обучения по основным образовательным программам
	Положение об организации и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры

Общие положения

1.1 ФГОС ВО по направлению подготовки /специальности _____

код и наименование направления подготовки / специальности

утвержденным Минобрнауки России «_____» _____ 202__ г. (регистрационный №____), предусмотрена государственная итоговая аттестация выпускников, включая:

- а) подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы, бакалаврской работы, магистерской диссертации);
- б) подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена.

1.2 Виды профессиональной деятельности выпускников и соответствующие им задачи профессиональной деятельности.

1.2.1 Виды профессиональной деятельности выпускников:

Основной профессиональной образовательной программой высшего образования (далее ОПОП ВО) по направлению подготовки / специальности _____

(код и наименование специальности /направления подготовки)

предусматривается подготовка выпускников по следующим видам профессиональной деятельности:

- а)
- б)

Примечание: Определяются из федерального государственного образовательного стандарта высшего образования. При этом следует иметь в виду, что ФГОС ВО предусматривает возможность подготовки выпускников к нескольким видам профессиональной деятельности (например, производственно-технологическая, расчетно-проектная, организационно-управленческая, экспериментально-исследовательская и т.п.). Выпускающей кафедре предоставлено право при формировании образовательной программы устанавливать конкретные виды деятельности и разрабатывать программу государственных испытаний.

1.2.2 Задачи профессиональной деятельности (профессиональные функции).....
.....

	Документированная процедура
	7.5А.2 Валидация процессов обучения по основным образовательным программам
	Положение об организации и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры

Примечание: С учетом вышеизложенного в примечании к п. 1.2.1 квалификационные требования (профессиональные функции) определяются из ФГОС ВО только для тех видов профессиональной деятельности, которые определены в основной профессиональной образовательной программе.

1.2.3 Требования к профессиональной подготовленности выпускника, необходимые для выполнения им профессиональных функций.

Примечание: Определяются из ФГОС ВО.

2 Требования к выпускнику, проверяемые в ходе государственного экзамена

2.1 Перечень основных дисциплин (модулей) основной профессиональной образовательной программы или их разделов и вопросов, выносимых для проверки на государственном экзамене.

Дисциплина 1 (раздел дисциплины)

перечень вопросов

Дисциплина 2

перечень вопросов

Примечание: Приводится перечень основных дисциплин (модулей) основной профессиональной образовательной программы или их разделов и вопросов, выносимых для проверки на государственном экзамене, обеспечивающих получение соответствующей профессиональной подготовленности выпускника, проверяемой в процессе государственного экзамена.

2.2 Критерии выставления оценок на государственном экзамене

Отлично.....

Хорошо.....

Удовлетворительно.....

Неудовлетворительно.....

2.3 Этапы проведения экзамена

2.3.1. Процедура подготовки к сдаче государственного экзамена

	Документированная процедура
	7.5А.2 Валидация процессов обучения по основным образовательным программам
	Положение об организации и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры

Процедура подготовки к государственному экзамену позволяет обучающемуся повторить изученный материал, систематизировать его.

Примечание: здесь приводится краткое описание содержания подготовки обучающегося в период подготовки к государственному экзамену. Перечень учебно-методических изданий для самостоятельной работы обучающихся в период подготовки к государственному экзамену.

2.3.2. Сдача государственного экзамена

Примечание: Здесь приводятся сведения о порядке проведения государственного экзамена (письменная, устная или сочетание этих форм), длительность экзамена, перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов и образцов техники, разрешенных к использованию на экзамене, возможность пользования электронно-вычислительной техникой, перечень рекомендуемой литературы.

3 Требования к выпускной квалификационной работе

3.1 Вид выпускной квалификационной работы (дипломный проект, дипломная работа, бакалаврская работа, магистерская диссертация)

Выпускная квалификационная работа выполняется в форме

3.2 Структура выпускной квалификационной работы и требования к ее содержанию.....

3.3 Примерная тематика и порядок утверждения тем выпускных квалификационных работ

3.4 Порядок подготовки к процедуре защиты и представления в ГЭК выпускной квалификационной работы.....

3.5 Процедура защиты выпускной квалификационной работы.....

3.6 Критерии выставления оценок (соответствия уровня подготовки выпускника требованиям ФГОС ВО) на основе выполнения и защиты им квалификационной работы

Председатель методической комиссии по специальности (направлению подготовки)
.....

Составители:

Согласовано:

Декан факультета

	Документированная процедура
	7.5А.2 Валидация процессов обучения по основным образовательным программам
	Положение об организации и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры

Приложение 2

*Образец апелляции обучающегося
о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или)
несогласии с результатами государственного аттестационного испытания*

В апелляционную комиссию
федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Чувашский государственный педагогический
университет им. И.Я. Яковлева»

Иванова Ивана Ивановича,
студента 5 курса направления подготовки
44.03.01 Педагогическое образование профиль
«Музыка»
факультета художественного и музыкального
образования

АПЕЛЛЯЦИЯ

Прошу аннулировать/пересмотреть результаты государственного аттестационного испытания (государственного экзамена/защиты выпускной квалификационной работы), состоявшегося «___» _____ 202_ г. в связи с нарушением процедуры проведения государственного аттестационного испытания / с моим несогласием с результатами государственного аттестационного испытания.

Моя просьба основывается на следующем: _____

Дата подачи апелляции: «___» _____ 202_ г.

Подпись

Расшифровка подписи (Фамилия и инициалы)

Апелляцию принял: «___» _____ 202_ г.

Член апелляционной комиссии:

Подпись

Расшифровка подписи (Фамилия и инициалы)

	Документированная процедура
	7.5A.2 Валидация процессов обучения по основным образовательным программам
	Положение об организации и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры

Приложение 3

Образец протокола апелляционной комиссии

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чувашский государственный педагогический университет им. И.Я. Яковлева»

ПРОТОКОЛ № _____ **ЗАСЕДАНИЯ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ**

от «____» _____ 202_ г.

Время начала заседания: _____

Время окончания заседания: _____

По рассмотрению апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания / несогласии с результатами государственного экзамена / защиты выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) на тему «_____» от обучающейся _____ курса направления подготовки _____ профиля/специализации/магистерской программы «_____» Ивановой Ирины Ивановны, поданной «____» _____ 202_ года.

П Р И С У Т С Т В О В А Л И:

Председатель апелляционной комиссии:

Иванов Владимир Николаевич, доктор педагогических наук, профессор, и.о. ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Чувашский государственный педагогический университет им. И.Я. Яковлева».

Заместитель председателя апелляционной комиссии:

Иванов Иван Иванович, кандидат филологических наук, доцент кафедры английского языка.

Члены апелляционной комиссии:

Петров Петр Петрович, кандидат педагогических наук, доцент, доцент кафедры английского языка;

Павлов Павел Николаевич, кандидат педагогических наук, доцент кафедры английского языка.

Приглашенный:

Иванов Иван Иванович, председатель государственной экзаменационной комиссии, директор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Кугесьская средняя общеобразовательная школа №1» Чебоксарского района Чувашской Республики.

Заседание проводилось в присутствии / в отсутствие обучающейся, подавшей апелляцию.

	Документированная процедура
	7.5А.2 Валидация процессов обучения по основным образовательным программам
	Положение об организации и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры

В АПЕЛЛЯЦИОННУЮ КОМИССИЮ ПРЕДСТАВЛЕНЫ СЛЕДУЮЩИЕ ДОКУМЕНТЫ (перечислить представленные документы):

- 1) апелляция;
- 2) протокол заседания государственной экзаменационной комиссии №__ от ____;
- 3) заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания;
- 4) письменные ответы обучающегося (при наличии)
- 5) выпускная квалификационная работа (магистерская диссертация) на тему «_____» на ____ страницах;
- 6) отзыв руководителя на выпускную квалификационную работу (магистерскую диссертацию) на тему «_____»;
- 7) рецензия на выпускную квалификационную работу (магистерскую диссертацию) на тему «_____».

РЕШЕНИЕ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ:

Рассмотрев представленные документы и приведенные доводы, комиссия решила (нужное заполнить):

ОТКЛОНИТЬ апелляцию Ивановой Ирины Ивановны, обучающейся ____ курса направления подготовки _____ профиля/специализации/магистерской программы «_____» и сохранить результат государственного аттестационного испытания ввиду отсутствия нарушений процедуры проведения государственного аттестационного испытания.

ОТКЛОНИТЬ апелляцию Ивановой Ирины Ивановны, обучающейся ____ курса направления подготовки _____ профиля/специализации/магистерской программы «_____» и сохранить результат государственного аттестационного испытания ввиду отсутствия влияния выявленных нарушений процедуры проведения государственного аттестационного испытания на его результат.

ОТКЛОНИТЬ апелляцию Ивановой Ирины Ивановны, обучающейся ____ курса направления подготовки _____ профиля/специализации/магистерской программы «_____» и сохранить результат государственного аттестационного испытания ввиду обоснованности выставленной оценки по результатам сдачи государственного экзамена / защиты выпускной квалификационной работы на тему «_____».

УДОВЛЕТВОРИТЬ апелляцию Ивановой Ирины Ивановны, обучающейся ____ курса направления подготовки _____ профиля/специализации/магистерской программы «_____» и разрешить повторное прохождение государственного аттестационного испытания (повторную сдачу государственного экзамена / защиту выпускной квалификационной работы на тему «_____»).

УДОВЛЕТВОРИТЬ апелляцию Ивановой Ирины Ивановны, обучающейся ____ курса направления подготовки _____ профиля/специализации/магистерской программы

	Документированная процедура
	7.5А.2 Валидация процессов обучения по основным образовательным программам
	Положение об организации и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры

«_____» и изменить результат государственного экзамена / защиты выпускной квалификационной работы на тему «_____» с оценки «удовлетворительно» на оценку «_____».

Председатель

апелляционной комиссии _____

В.Н. Иванов

Заместитель председателя

апелляционной комиссии _____

Фамилия и инициалы

Члены апелляционной комиссии: _____

Фамилия и инициалы

Фамилия и инициалы

С решением апелляционной комиссии ознакомлена:

(подпись)

(Фамилия, имя, отчество полностью)

Дата ознакомления: «_____» _____ 202__ г.

	Документированная процедура
	7.5А.2 Валидация процессов обучения по основным образовательным программам
	Положение об организации и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры

Приложение 4

*Форма отчета председателя государственной экзаменационной комиссии
по результатам государственной итоговой аттестации выпускников*

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чувашский государственный педагогический университет им. И.Я. Яковлева»

**ОТЧЕТ
ПРЕДСЕДАТЕЛЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ
ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ВЫПУСКНИКОВ**

по специальности / направлению подготовки

(код, название)

Председатель ГЭК

(ученая степень, звание, ф.и.о.)

Чебоксары -202__ г.

	Документированная процедура
	7.5А.2 Валидация процессов обучения по основным образовательным программам
	Положение об организации и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры

ОТЧЕТ

о работе Государственной экзаменационной комиссии
по приему государственных аттестационных испытаний студентов направления
подготовки / специальности

(код, название))

в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении
высшего образования «Чувашский государственный педагогический
университет им. И.Я. Яковлева» в 20.... году

1. Введение

Работа комиссии осуществлялась в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (с изменениями и дополнениями от 09.02.2016 г. №86, от 28.04.2016 г. №502, от 27.03.2020 г. №490), Положением об организации и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, принятым решением ученого совета от _____ (протокол №___), Положением об организации и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам аспирантуры с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий от _____ г. (протокол №___).

2. Номер и дата приказа ректора/проректора по учебной работе об утверждении состава государственной экзаменационной комиссии (далее ГЭК)

Председатель Государственной экзаменационной комиссии - ... (ФИО, ученая степень, ученое звание, должность) утвержден _____.

Состав Государственной экзаменационной комиссии утвержден приказом ректора/проректора по учебной работе № _____ от «___» _____ 202__ г.

К государственной итоговой аттестации допущено студентов.

	Документированная процедура
	7.5А.2 Валидация процессов обучения по основным образовательным программам
	Положение об организации и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры

3. Даты начала и окончания работы ГЭК, перечень видов государственной итоговой аттестации (далее – ГИА)

Указать сроки работы ГЭК, виды ГИА: междисциплинарный экзамен (наименование государственного экзамена), защита выпускной квалификационной работы (вид работы).

4. Государственная экзаменационная комиссия

4.1. Состав ГЭК

Перечислить состав ГЭК, указав Ф.И.О. членов комиссии, начиная с председателя, заместителя, их ученую степень и (или) звание, должность, место основной работы (в соответствии с приказом «Об утверждении состава ГЭК»).

Экзаменационная комиссия по приему государственного экзамена (наименование государственного экзамена) по направлению подготовки / специальности _____

(код и название специальности / направления подготовки)

Ф.И.О. (полностью)	Ученая степень, звание	Должность и основное место работы
Председатель ГЭК:		
Косолапова Ольга Владимировна	д-р. пед. наук, профессор	
Члены комиссии:		
Иванова Марина Ивановна	канд. пед. наук, доцент	Зав. кафедрой ЧГУ им. И.Н. Ульянова
Иванов Иван Иванович	канд. пед. наук, доцент	Директор Гимназии № г. Чебоксары
Иванова Наталия Владимировна	канд. пед. наук, доцент	зав. кафедрой английской языка ЧГПУ им. И.Я. Яковлева
Ермакова Жанна Аркадьевна	канд. пед. наук, доцент	доцент кафедры романо-германской филологии ЧГПУ им. И.Я. Яковлева

4.2 Анализ экзаменационных материалов

Отметить структуру и содержание экзаменационных билетов, соответствие вопросов программе обучения и требованиям квалификационной характеристики, направленность экзамена на выявление у выпускника практических навыков и умений, сбалансированность теоретической и практической части экзамена. В анализе необходимо:

- отметить общекультурное развитие экзаменуемых студентов;
- выделить наиболее яркие ответы;
- отметить вопросы, которые вызвали затруднения у выпускников и т.д.

	Документированная процедура
	7.5А.2 Валидация процессов обучения по основным образовательным программам
	Положение об организации и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры

4.3 Результаты государственных экзаменов

РЕЗУЛЬТАТЫ государственных экзаменов по направлению подготовки / специальности

в 202__ году (_____ форма обучения)

№ п/п	Показатели	Всего		Форма обучения			
		Кол-во	%	Очная		Заочная	
				Кол-во	%	Кол-во	%
1	Окончили ВУЗ						
2	Допущены к экзаменам						
3	Сдавали экзамены						
4	Сдали экзамен с оценкой:						
	- отлично						
	- хорошо						
	- удовлетворительно						
	- неудовлетворительно						
5	Средний балл						

4.4 Состав комиссии по защите ВКР

Ф.И.О. (полностью)	Ученая степень, звание	Должность и основное место работы
Председатель ГЭК:		
Косолапова Валентина Владимировна	канд. экон. наук, доцент	Начальник управления по недропользованию по ЧР
Члены комиссии:		
Ермакова Светлана Алексеевна	д-р. экон. наук, профессор	профессор кафедры экономики ЧГПУ им. И.Я. Яковлева
Иванова Мария Васильевна	канд. экон. наук, доцент	доцент кафедры экономики ЧГПУ им. И.Я. Яковлева

4.5 Анализ тем выпускных квалификационных работ

Отметить, соответствует ли тематика экзаменационных материалов и ВКР ФГОС ВО по направлению подготовки / специальности. В анализе необходимо:

- выделить наиболее яркие защиты ВКР;
- указать темы лучших ВКР (рекомендуется указать Ф.И.О. студента и научного руководителя, тему, дать характеристику работе и, при необходимости, отметить перспективы ее исследования и практическую значимость возможности

	Документированная процедура	
	7.5А.2 Валидация процессов обучения по основным образовательным программам	
	Положение об организации и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры	

внедрения результатов исследования в социально-экономическую сферу республики);

- отметить использование в процедуре защиты иллюстративных материалов, информационных и телекоммуникационных технологий, мультимедиа и др.

4.6 Результаты защиты выпускных квалификационных работ

РЕЗУЛЬТАТЫ

защиты выпускных квалификационных работ
по направлению подготовки / специальности

ФГБОУ ВО «Чувашский государственный педагогический университет
им. И.Я. Яковлева» в 202__ году

№ п/п	Показатели	Всего		Форма обучения			
		Кол-во	%	Очная		Заочная	
				Кол-во	%	Кол-во	%
1	Принято к защите						
2	Защищено выпускных квалификационных работ						
3	Оценки выпускных квалификационных работ:						
	- отлично						
	- хорошо						
	- удовлетворительно						
4	- неудовлетворительно						
	Средний балл						
5	Количество работ, выполненных:						
	- по темам, предложенным студентами						
	- по заявкам организаций, образовательных учреждений						
	- в области фундаментальных и поисковых исследований						
6	Количество работ рекомендованных к:						
	- опубликованию						
	- внедрению						

	Документированная процедура	
	7.5А.2 Валидация процессов обучения по основным образовательным программам	
	Положение об организации и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры	

5 Качественные показатели

Государственной итоговой аттестации выпускников по направлению подготовки/ специальности _____

Направление подготовки / специальность	Государственные экзамены				Выпускные квалификационные работы			
	Допущено	Сдали на:			Допущено	Сдали на:		
		«отл.»	«отл.» и «хор.»	«неуд.»		«отл.»	«отл.» и «хор.»	«неуд.»

Информационно-статистический материал должен включать:

- количество допущенных к сдаче государственного экзамена и к защите ВКР по каждой форме обучения отдельно;
- результаты государственных аттестационных испытаний;
- количество выпускников, фактически выпущенных, т.е. количество выпускников, получивших дипломы государственного образца об окончании ЧГПУ им. И.Я. Яковлева по каждой форме обучения отдельно.

6 Итоги проведения государственной итоговой аттестации

Отметить положительные и (если есть) отрицательные стороны в подготовке студентов по данному направлению подготовки/ специальности, а также в организации и проведении государственных аттестационных испытаний:

- дать оценку качеству теоретической и практической подготовки выпускников;
- определить уровень организации и проведения ГИА;
- охарактеризовать состояние учебно-отчетной документации;
- указать на наличие необходимого материально-технического и учебно-информационного обеспечения процедур испытаний (техническое оснащение аудиторий, использование презентаций и раздаточного материала при защите ВКР и др.);
- решение ГЭК о выдаче выпускнику дипломов с отличием (количество, %), о рекомендации к поступлению в аспирантуру (количество, %);
- сопоставить результаты ГИА с результатами прошлого года.

	Документированная процедура	
	7.5A.2 Валидация процессов обучения по основным образовательным программам	
	Положение об организации и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры	

7. Общие итоги работы ГЭК

Форма обучения	Выдано дипломов	
	Всего	В т.ч. с отличием
Очная		
Заочная		

8. Предложения, замечания и рекомендации председателя ГЭК

Предложения и рекомендации могут касаться как содержательной, так и организационной частей государственных испытаний.

К ним относятся:

- рекомендации по повышению качества профессиональной подготовки специалистов;
- пожелания по укреплению и наращиванию материально-технической и информационной баз для организации образовательного процесса и проведения исследований;
- предложения по выполнению ВКР и возможности их реализации или конкретного использования на практике;
- анализ исполнения критических замечаний и рекомендаций ГЭК за предыдущий год;
- предложения при подготовке к следующей ГИА.

9. Подпись председателя ГЭК с расшифровкой

Дата составления отчета (не позднее двух недель после завершения государственной итоговой аттестации).

10. Отметка об утверждении отчета на заседании ученого совета факультета

Отчет рассмотрен и утвержден на ученом советефакультета, протокол № ... (дата).

	Документированная процедура
	7.5А.2 Валидация процессов обучения по основным образовательным программам
	Положение об организации и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры

Приложение 5

Ректору/проректору по учебной работе
ЧГПУ им. И.Я. Яковлева

_____ (Ф.И.О. полностью)

декана _____ факультета

_____ (Ф.И.О. полностью)

служебная записка.

Прошу утвердить темы выпускных квалификационных (_____) работ студентов _____ курса направления подготовки / специальности _____ (код и наименование направления подготовки / специальности) _____ факультета:

№ п/п	ФИО студента	Тема выпускной квалификационной (_____) работы
1.	Иванов Владимир Петрович	
2.		

Основание: протокол заседания ученого совета факультета от _____ № ____.

_____/_____
(подпись) (Фамилия и инициалы)

	Документированная процедура
	7.5А.2 Валидация процессов обучения по основным образовательным программам
	Положение об организации и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры

Приложение 6

**Шкала рейтинговой оценки учебных достижений студентов
при выполнении и защите выпускных квалификационных работ**

№	Ожидаемые результаты	Баллы
1	Определение задачи исследования	до 10 баллов
2	Создание библиографической базы исследования	до 10 баллов
3	Разработка и проведение исследовательского эксперимента	до 30 баллов
4	Использование современных информационных технологий обработки научной информации	до 10 баллов
5	Степень освоения методов научного исследования	до 10 баллов
6	Презентация результатов исследования	до 5 баллов
7	Умение вести научную дискуссию	до 5 баллов
8	Уровень выполнения ВКР	до 20 баллов
	Итого	100 баллов

	Документированная процедура
	7.5А.2 Валидация процессов обучения по основным образовательным программам
	Положение об организации и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры

Приложение 7

ОТЗЫВ

о выпускной квалификационной (бакалаврской) работе студента
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Чувашский государственный педагогический университет
им. И.Я. Яковлева»

(название кафедры)

Отзыв руководителя о выпускной квалификационной (_____) работе студента (ки) _____

(фамилия, имя, отчество)

Группа _____

На тему: _____

1. Объем работы: количество страниц _____. Графическая часть ____ листов.
2. Цель и задачи исследования: _____
3. Актуальность, теоретическая, практическая значимость темы исследования: _____
4. Соответствие содержания работы заданию (полное или неполное): _____
5. Основные достоинства и недостатки ВКР: _____
6. Степень самостоятельности и способности выпускника к исследовательской работе (умение и навыки искать, обобщать, анализировать материал и делать выводы): _____
7. Оценка деятельности студента в период выполнения ВКР (степень добросовестности, работоспособности, ответственности, аккуратности и т.п.): _____
8. Достоинства и недостатки оформления текстовой части, графического, демонстрационного, иллюстративного, компьютерного и информационного материала. Соответствие оформления требованиям стандартов: _____
9. Целесообразность и возможность внедрения результатов исследования _____
10. Общее заключение и предлагаемая оценка выпускной квалификационной работы _____

Руководитель _____

(фамилия, имя, отчество, должность, ученая степень, ученое звание)

Дата « ____ » _____ 201__ г.

Подпись _____

	Документированная процедура
	7.5A.2 Валидация процессов обучения по основным образовательным программам
	Положение об организации и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры

Приложение 8

РЕЦЕНЗИЯ

на выпускную квалификационную (_____) работу студента
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Чувашский государственный педагогический университет
им. И.Я. Яковлева»

Студент (ка) _____

Кафедра _____

Представленная ВКР на тему: _____

_____ содержит _____ стр. и _____ приложений.

Работа по содержанию разделов, глубине их проработки и объему _____
(соответствует, не соответствует)
требованиям к выпускной квалификационной работе.

ОСНОВНЫЕ ДОСТОИНСТВА И НЕДОСТАТКИ РАБОТЫ

1. Актуальность, значимость темы в теоретическом и практическом плане _____
2. Краткая характеристика структуры работы _____
3. Достоинства работы, в которых проявились оригинальные выводы, самостоятельность студента, эрудиция, уровень теоретической подготовки, знание литературы и т.д. _____
4. Недостатки работы (по содержанию и оформлению) _____
5. Особые замечания, пожелания и предложения _____

Выпускная квалификационная работа заслуживает _____ оценки.

Рецензент _____
(Ф.И.О. (полностью), должность, место постоянной работы)

Дата: «___» _____ 201__ г. Подпись: _____