



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чувашский государственный педагогический университет им. И.Я. Яковлева»

Рабочая инструкция

7.3А Реализация дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки

Положение о порядке перезачета и переаттестации дисциплин
(модулей) и (или) практик

ПРИНЯТО

решением ученого совета

ЧГПУ им. И. Я. Яковлева

Протокол заседания

от 25 января 2019 г. № 6

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

В.Н. Иванов

2019 г.



СОГЛАСОВАНО

Первичная профсоюзная организация

обучающихся ЧГПУ им. И.Я. Яковлева

Председатель О.А. Гурьева

«25» января 2019 г.



Положение о порядке перезачета и переаттестации дисциплин (модулей) и (или) практик при обучении по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки

Версия 1.0

Экземпляр № _____

Пользователь _____

Фамилия И. О.

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработали	Начальник Центра дополнительного образования	Бычков В.В.	25.01.2019
Проверил	Начальник управления кадров и правового обеспечения	Данилова С. Г.	25.01.2019
Согласовал	Проректор по учебной работе	Ильина С.В.	25.01.2019
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 25.01.2019, 13:00		Стр. 1 из 11

	Рабочая инструкция
	7.3А Реализация дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки
	Положение о порядке перезачета и переаттестации дисциплин (модулей) и (или) практик

Содержание

1 Общие положения	3
2 Порядок проведения перезачета	4
3 Порядок проведения переаттестации	5
Приложение 1. Форма заявления обучающегося о перезачете дисциплин (модулей) и (или) практик	7
Приложение 2. Форма протокола аттестационной комиссии о перезачете дисциплин (модулей) и (или) практик	8
Приложение 3. Форма заявления обучающегося о переаттестации дисциплин (модулей) и (или) практик	9
Приложение 4. Форма протокола аттестационной комиссии о переаттестации дисциплин (модулей) и (или) практик	10
Лист регистрации изменений	11

Вводится в действие с 25.01.2019 г.

Периодическая проверка проводится с интервалом, не превышающим 12 месяцев.

Настоящее положение составлено на основании решения ученого совета университета от 25.01.2019 г. (протокол № 6).

Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями стандарта ГОСТ Р ИСО 9004–2010 и является документом системы менеджмента качества университета.

Изменения к настоящему документу по мере необходимости вносятся по результатам применения Положения на практике или при изменении требований нормативных документов, на основании которых документ разработан.

Мотивированное мнение первичной профсоюзной организации обучающихся Чувашского государственного педагогического университета им. И.Я. Яковлева получено 22.01.2019 г., рассмотрено.

	Рабочая инструкция
	7.3А Реализация дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки
	Положение о порядке перезачета и переаттестации дисциплин (модулей) и (или) практик

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказом Министерства образования Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Положением о дополнительной профессиональной программе в ЧГПУ им. И.Я. Яковлева (далее – Университет);
- иными локальными нормативными актами Университета.

1.2 Настоящее Положение распространяется на обучающихся:

- зачисленных в Университет на дополнительную профессиональную программу профессиональной переподготовки (далее – ДПП ПП);
- восстановленных и (или) переведенных с одной ДПП ПП Университета на другую ДПП ПП;
- восстановленных после отчисления с ДПП ПП Университета;

1.3 В настоящем Положении под перезачетом понимается признание результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (изученным) в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным программам в Университете и (или) других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и (или) ДПП ПП в Университете.

1.4 Под переаттестацией понимается процедура сравнения программы соответствующей дисциплины (модуля) и (или) практики, ранее изученной, проводимая для подтверждения качества и объема знаний у обучающегося, зачисленного на реализуемую ДПП ПП Университета. Преподаватель, ведущий данный курс (дисциплину (модуль) и (или) практику), выставляет оценку в зачетную книжку/учебную карточку.

1.5 Под объемом часов понимается объем часов общей трудоемкости по отдельной дисциплине (модулю) и (или) отдельной практике.

1.6 Перезачетом и переаттестацией занимается аттестационная комиссия в составе председателя комиссии (руководитель программы) и членов комиссии. Членами комиссии являются ведущие преподаватели по соответствующим дисциплинам (модулям). Численный состав определяется в зависимости от количества и объема подлежащих аттестации дисциплин (модулей) и (или) практик, но не менее 3 человек. Состав аттестационных комиссий утверждается по каждому случаю обращения обучающегося (обучающихся) приказом по Университету.

	Рабочая инструкция
	7.3А Реализация дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки
	Положение о порядке перезачета и переаттестации дисциплин (модулей) и (или) практик

Председатель аттестационной комиссии организует работу комиссии, в том числе оформление документов (протоколов); распределяет обязанности между членами аттестационной комиссии; выступает экспертом по одному или нескольким учебным дисциплинам; при необходимости запрашивает дополнительную информацию.

Члены аттестационных комиссий проводят сравнительный анализ представленных документов о предшествующем образовании и учебной документацией ДПП ПП.

Решения аттестационной комиссии принимаются простым большинством голосов.

1.7 Процедура переаттестации отдельных дисциплин (модулей) и (или) отдельных практик проводится после зачисления / перевода обучающегося на ДПП ПП.

1.8 Процедура перезачета отдельных дисциплин (модулей) и (или) отдельных практик при зачислении на ДПП ПП проводится аттестационной комиссией, как правило, до даты официального начала учебного года/занятий.

2 Порядок проведения перезачета

2.1 Перезачет результатов обучения осуществляется обучающемуся по ДПП ПП – на основании представленного обучающимся диплома бакалавра, диплома специалиста, диплома магистра, диплома о профессиональной переподготовке, удостоверения о повышении квалификации, справки об обучении или о периоде обучения.

2.2 Перезачет отдельных дисциплин (модулей) и (или) отдельных практик, освоенных/пройденных в процессе предшествующего обучения, производится с учетом следующих требований:

- название учебной дисциплины (модуля) и (или) практики совпадает полностью; место дисциплины (модуля) и (или) практики соответствует ДПП ПП Университета; объем и содержание отдельной дисциплины (модуля) и (или) отдельной практики не менее чем на 80 % совпадает с соответствующими отдельными дисциплинами (модулями) и (или) отдельными практиками, изучаемыми по ДПП ПП;

- форма промежуточной аттестации отдельной дисциплины (модуля) и (или) отдельной практики соответствует форме промежуточной аттестации отдельной дисциплины (модуля) и (или) отдельной практики осваиваемой ДПП ПП;

- трудоемкость отдельной дисциплины (модуля) и (или) отдельной практики соответствует или превышает количество часов учебного плана осваиваемой ДПП ПП.

2.3 Отдельные дисциплины (модули) и (или) отдельные практики, изученные в учебных заведениях среднего профессионального образования, перезачету не подлежат.

2.4 Курсовая работа перезачитывается при условии совпадения наименования дисциплины, по которой она написана.

2.5 Процедуру перезачета организует руководитель программы совместно с центром дополнительного образования по заявлению обучающегося (Приложение 1).

	Рабочая инструкция
	7.3А Реализация дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки
	Положение о порядке перезачета и переаттестации дисциплин (модулей) и (или) практик

2.6 Перезачет ранее изученных отдельных дисциплин (модулей) и (или) отдельных практик производится на основании протокола аттестационной комиссии, который хранится в личном деле слушателя (Приложение 2).

2.7 На основании протокола аттестационной комиссии руководитель программы переносит перезачтенные дисциплины (модули) и (или) практики в зачетную книжку / учебную карточку обучающегося с указанием наименования дисциплины (модуля) и (или) практики, количества часов / зачетных единиц и формы контроля. Далее ставится фигурная скобка и запись «перезачтено по (указывается наименование, номер и дата документа), выданного (указывается наименование вуза)». Запись заверяется подписью руководителя программы и печатью центра дополнительного образования Университета.

2.8 Обучающиеся, имеющие перезачеты ряда дисциплин (модулей) и (или) практик, предусмотренные учебным планом, освобождаются от повторного изучения соответствующей дисциплины (модуля) и (или) практики.

2.9 Обучающийся может отказаться от перезачета отдельных дисциплин (модулей) и (или) отдельных практик. В этом случае он должен посещать все учебные занятия и выполнять все виды текущего, промежуточного и итогового контроля, предусмотренные учебным планом. Тогда в зачетную книжку / учебную карточку и приложение к диплому выставляются оценки (зачеты), полученные в ходе изучения ДПП ПП.

3 Порядок проведения переаттестации

3.1 Отдельные дисциплины (модули) и (или) отдельные практики, не совпадающие по наименованию, объему, содержанию или форме аттестации с соответствующими отдельными дисциплинами (модулями) и (или) отдельными практиками учебных планов Университета от 70 % до 80 %, подлежат обязательной переаттестации.

3.2 Переаттестация результатов обучения по ДПП ПП осуществляется на основании представленного обучающимся диплома о среднем профессиональном образовании, диплома бакалавра, диплома специалиста, диплома магистра, удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке, справки об обучении или о периоде обучения.

3.3 Аттестация может быть проведена путем:

- собеседования по изученной дисциплине (модулю) и (или) практике;
- сравнительного анализа программ соответствующей дисциплины (модуля) и (или) практики;
- тестирования, в ходе которого проводится проверка остаточных знаний у обучающегося по переаттестуемым отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам.

3.4 Перед переаттестацией обучающемуся предоставляется возможность ознакомиться с рабочей программой переаттестуемой дисциплины (модуля) и (или) практики. При необходимости для обучающегося могут быть организованы

	Рабочая инструкция
	7.3А Реализация дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки
	Положение о порядке перезачета и переаттестации дисциплин (модулей) и (или) практик

консультации по переаттестуемой дисциплине (модулю) и (или) практике.

3.5 Процедуру переаттестации организует руководитель программы совместно с центром дополнительного образования по заявлению обучающегося (Приложение 3).

3.6 Результаты переаттестации оформляются протоколом аттестационной комиссии (Приложение 4).

3.7 Обучающиеся, имеющие переаттестации ряда отдельных дисциплин (модулей) и (или) отдельных практик, предусмотренные учебным планом, освобождаются от повторного изучения соответствующей дисциплины (модуля) и (или) практики.

3.9 Обучающийся может отказаться от переаттестации отдельных дисциплин (модулей) и (или) отдельных практик. В этом случае он должен посещать все учебные занятия и выполнять все виды текущего, промежуточного и итогового контроля, предусмотренные учебным планом. Тогда в зачетную книжку / учебную карточку и приложение к диплому выставляются оценки (зачеты), полученные в Университете.

3.10 Итоги переаттестации (оценка или зачет) выставляются председателем аттестационной комиссии в зачетную книжку / учебную карточку обучающегося и экзаменационный/зачетный лист.

	Рабочая инструкция
	7.3А Реализация дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки
	Положение о порядке перезачета и переаттестации дисциплин (модулей) и (или) практик

Приложение 1

Проректору по учебной работе ЧГПУ
им. И.Я. Яковлева _____
слушателя _____

_____ (наименование дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки)

_____ года обучения

_____ Ф.И.О. (полностью)

заявление.

Прошу перезачесть результаты промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) и (или) практикам, изученным за период обучения в _____
(полное наименование учебного заведения, где проходило предшествующее обучение)

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля) и (или) практики	Трудоемкость в ч./з.ед.	Форма контроля
1	2	3	4

Копию справки об обучении № _____ от «___» _____ 201__ г., копию приложения диплома о высшем образовании № _____ от «___» _____ 201__ г., копию зачетной книжки № _____. прилагаю.

Дата

_____/_____
Подпись / Фамилия И.О. обучающегося

	Рабочая инструкция
	7.3А Реализация дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки
	Положение о порядке перезачета и переаттестации дисциплин (модулей) и (или) практик

Приложение 2

Протокол № _____
 аттестационной комиссии от « _____ » _____ 20 ____ г.

Аттестационная комиссия в составе _____,
 _____,
 рассмотрев материалы (_____)
(указать вид документа)

слушателя _____ года обучения, обучающегося по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки (ДПП ПП)
 _____,
 с целью решения вопроса о перезачете дисциплин (модулей) и (или) практик и продолжения обучения по указанной учебной программе

РЕШИЛА:

Дисциплина (модуль) и (или) практика	Трудоемкость в ч./з.ед. (по справке об обучении/диплому/зач. книжке)	Форма итогового контроля	Трудоемкость в ч./з.ед. по учебному плану ДПП ПП	Форма итогового контроля	Решение комиссии	Подпись председателя аттестационной комиссии

Подписи:

Председатель _____ /ФИО/

Члены: _____ /ФИО/

_____ /ФИО/

	Рабочая инструкция
	7.3А Реализация дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки
	Положение о порядке перезачета и переаттестации дисциплин (модулей) и (или) практик

Приложение 3

Проректору по учебной работе ЧГПУ
им. И.Я. Яковлева _____
слушателя _____

(наименование дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки)

_____ года обучения

Ф.И.О. (полностью)

заявление.

Прошу переаттестовать меня по следующим дисциплинам (модулям) и (или) практикам, _____ изученным _____ за _____ период обучения _____ в _____

(полное наименование учебного заведения, где проходило предшествующее обучение)

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля) и (или) практики	Трудоемкость в ч./з.ед.	Форма контроля
1	2	3	4

Копию справки об обучении № _____ от «___» _____ 201__ г., копию приложения диплома о высшем /среднем профессиональном образовании № _____ от «___» _____ 201__ г., копию зачетной книжки № _____. прилагаю.

Дата _____

Подпись / _____
Фамилия И.О. обучающегося

	Рабочая инструкция
	7.3А Реализация дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки
	Положение о порядке перезачета и переаттестации дисциплин (модулей) и (или) практик

Приложение 4

Протокол № _____
 аттестационной комиссии от « _____ » _____ 20 ____ г.

Аттестационная комиссия в составе _____,
 _____,
 рассмотрев материалы (_____)
(указать вид документа)

слушателя _____ года обучения, обучающегося по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки (ДПП ПП)

_____,
 с целью решения вопроса о переаттестации дисциплин (модулей) и (или) практик и продолжения обучения по указанной учебной программе

РЕШИЛА:

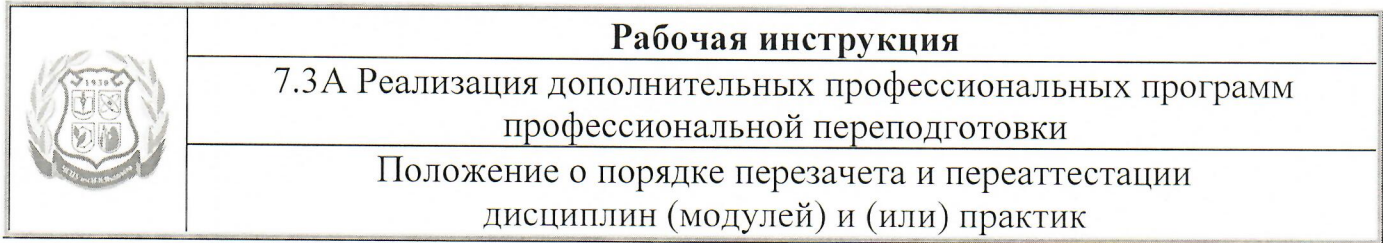
Дисциплина (модуль) и (или) практика	Трудоем- кость в ч. /з.ед. (по справке об обучении/ диплому/ зач.книжке	Форма итогового контроля	Трудоем- кость в ч./з.ед. по учебному плану ДПП ПП	Форма итогового контроля	Решение комиссии	Подпись председат еля аттестаци онной комиссии

Подписи:

Председатель _____ /ФИО/

Члены: _____ /ФИО/

_____ /ФИО//



Лист регистрации изменений

[illegible]