



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чувашский государственный педагогический университет им. И.Я. Яковлева»

Регламент

7.5А.2 Валидация процессов обучения по ООП
7.5В Подготовка кадров высшей квалификации

Регламент использования системы «Антиплагиат»
в ЧГПУ им. И.Я. Яковлева

ПРИНЯТО
решением ученого совета
ЧГПУ им. И. Я. Яковлева
Протокол заседания
от 31 января 2020 г. № 6



УТВЕРЖДАЮ
Ректор

В.Н. Иванов
2020 г.

Регламент использования системы «Антиплагиат» в ЧГПУ им. И.Я. Яковлева

Версия 1.2

Экземпляр № _____

Пользователь _____
Фамилия И. О.

Чебоксары 2020

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработали	Начальник учебно-методического управления	Васильева Л.Г.	31.01.2020
	Начальник управления информационно-технологического сопровождения образования	Степанов Н.И.	31.01.2020
Проверил	Начальник управления кадров и правового обеспечения	Данилова С.Г.	31.01.2020
Согласовали	Проректор по учебной работе	Ильина С.В.	31.01.2020
Версия: 1.2	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 31.01.2020, 16:30		Стр. 1 из 24

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
	«Чувашский государственный педагогический университет им. И.Я. Яковлева»
	Регламент
	7.5А.2 Валидация процессов обучения по ООП 7.5В Подготовка кадров высшей квалификации
	Регламент использования системы «Антиплагиат» в ЧГПУ им. И.Я. Яковлева

Содержание

1. Общие положения	4
2. Термины, определения и сокращения	4
3. Область применения	5
4. Срок действия	5
5. Ответственность и контроль	6
6. Лица, осуществляющие проверку письменных работ с использованием системы «Антиплагиат» в Университете, и их функции	6
7. Общий порядок проверки работ с использованием системы «Антиплагиат»	7
8. Порядок проверки письменных учебных работ студентов	8
9. Порядок проверки квалификационных бакалаврских работ, выпускных квалификационных работ специалистов и магистерских диссертаций, научных докладов об основных результатах подготовленных научно-квалификационных работ (диссертаций)	9
10. Порядок проверки текста диссертации и автореферата по системе «Антиплагиат»	9
11. Порядок проверки статей, представленных к публикации в научных журналах и сборниках научных трудов по системе «Антиплагиат»	10
12. Порядок проверки рукописей учебных и научных изданий, представленных к публикации в редакционно-издательском центре вуза, по системе «Антиплагиат»	11
13. Порядок проверки отчетов по выполнению научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ финансируемых из внешних источников (министерства и фонды поддержки научной, научно-технической и инновационной деятельности) по системе «Антиплагиат»	11
14. Порядок использования системы «Антиплагиат» и ответственность структурных подразделений	12
Приложение 1. Форма отчёта об источниках и адресах ресурсов Интернет, источниках, находящихся во внутреннем хранилище письменных работ ЧГПУ им. И. Я. Яковлева, с которыми были обнаружены совпадения фрагментов текста работы	13
Приложение 2. Справка о результатах проверки в системе «Антиплагиат» выпускной квалификационной работы	14
Приложение 3. Форма журнала учёта выданных справок о результатах проверки письменных работ в системе «Антиплагиат»	15

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
	«Чувашский государственный педагогический университет им. И.Я. Яковлева»
	Регламент
	7.5А.2 Валидация процессов обучения по ООП 7.5В Подготовка кадров высшей квалификации
	Регламент использования системы «Антиплагиат» в ЧГПУ им. И.Я. Яковлева

Приложение 4. Форма заявления для проверки текста диссертации и автореферата. 16

Приложение 5. Справка о результатах проверки в системе «Антиплагиат» диссертационной работы 17

Приложение 6. Справка о результатах проверки в системе «Антиплагиат» научной статьи, представленной к публикации в научном журнале 18

Приложение 7. Справка о результатах проверки в системе «Антиплагиат» рукописи 19

Лист ознакомления 20

Лист регистрации изменений 23

Вводится в действие с 01 февраля 2020 г.

Периодическая проверка проводится с интервалом, не превышающим 12 месяцев.

Регламент использования системы «Антиплагиат» в ЧГПУ им. И.Я. Яковлева принят на основании решений учёного совета университета от 26.09.2014 г. (протокол № 2), 28.02.2019 г. (протокол № 7), 31.01.2020 г. (протокол № 6)

Изменения к настоящему документу по мере необходимости вносятся по результатам применения документированной процедуры на практике или при изменении требований нормативных документов, на основании которых документ разработан.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
	«Чувашский государственный педагогический университет им. И.Я. Яковлева»
	Регламент
	7.5А.2 Валидация процессов обучения по ООП 7.5В Подготовка кадров высшей квалификации
	Регламент использования системы «Антиплагиат» в ЧГПУ им. И.Я. Яковлева

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент разработан в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Чувашский государственный педагогический университет им. И. Я. Яковлева» (далее по тексту – Университет), иными локальными актами Университета.

1.2. Настоящий Регламент устанавливает порядок осуществления проверки на наличие заимствований текстов документов и материалов, являющихся результатами учебной и научной деятельности, согласно установленному Регламенту на основе использования системы «Антиплагиат».

1.3. Использование системы «Антиплагиат» с целью контроля объема заимствований и анализа работ на неправомерные заимствования направлено на:

- повышение уровня самостоятельности выполнения письменных работ;
- побуждение к творческой активности обучающихся;
- обеспечение качества научных исследований студентов, аспирантов, докторантов и научно-педагогических работников;
- создание внутренней (собственной) коллекции письменных работ, выполненных обучающимися и докторантами Университета;
- соблюдение прав интеллектуальной собственности граждан и юридических лиц.

2. Термины, определения и сокращения

2.1. В настоящем Регламенте используются следующие термины, понятия и сокращения:

Система «Антиплагиат» - это система автоматической проверки текстов на наличие заимствований из общедоступных сетевых источников.

Заимствование – правомерное или неправомерное использование в письменных работах в виде цитат или изложения продукта чужого интеллектуального труда.

Корректное цитирование – приведение выдержки из текста, с указанием имени автора, названия произведения и в объеме, оправданном целью цитирования.

Некорректное цитирование – приведение выдержки из текста, без указания имени автора, названия произведения и в объеме, не оправданном целью цитирования.

Несамостоятельное выполнение работы – цитирование в объеме, не

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
	«Чувашский государственный педагогический университет им. И.Я. Яковлева»
	Регламент
	7.5А.2 Валидация процессов обучения по ООП 7.5В Подготовка кадров высшей квалификации
	Регламент использования системы «Антиплагиат» в ЧГПУ им. И.Я. Яковлева

оправданном целью цитирования, цитирование без проведения самостоятельного исследования.

Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

Письменная работа. К письменным работам относятся выполняемые студентами курсовые работы, выпускные квалификационные (бакалаврские) работы, выпускные квалификационные (дипломные) работы, выпускные квалификационные работы (магистерские диссертации), предусмотренные учебным планом обучающихся Университета, представляемые к защите диссертации на соискание ученой степени кандидата или доктора наук, а также документы и материалы, являющиеся результатами учебной и научной деятельности, установленные настоящим Регламентом.

Плагиат – умышленное присвоение авторства чужого текста или использование в письменной работе чужого текста, опубликованного в бумажном или электронном виде, без полной ссылки на источник или со ссылками, но когда объем и характер заимствований ставят под сомнение самостоятельность выполненной работы или одного из ее основных разделов. Плагиат может осуществляться в двух видах: 1) дословное изложение чужого текста, 2) парафраза – изложение чужого текста с заменой слов и выражений без изменения содержания заимствованного текста.

* Термин «плагиат» используется только для определения одного из видов нарушения правил цитирования, за которые применяется дисциплинарное наказание согласно настоящему Положению.

Фабрикация данных и результатов работы – формирование фиктивных данных или намеренное искажение информации об источниках данных и полученных результатах в целях прохождения контроля.

УМУ – учебно-методическое управление.

УИТСО – управление информационно-технологического сопровождения образования.

3. Область применения

3.1. Настоящий Регламент обязателен для применения основными структурными подразделениями Университета при проведении проверки письменных работ с использованием системы «Антиплагиат».

4. Срок действия

4.1. Настоящий Регламент вступает в силу с момента его утверждения ректором Университета и действует до его отмены.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
	«Чувашский государственный педагогический университет им. И.Я. Яковлева»
	Регламент
	7.5А.2 Валидация процессов обучения по ООП 7.5В Подготовка кадров высшей квалификации
	Регламент использования системы «Антиплагиат» в ЧГПУ им. И.Я. Яковлева

5. Ответственность и контроль

5.1. Ответственность за соблюдение настоящего Регламента возлагается на должностных лиц и работников Университета, осуществляющих проведение проверки письменных работ с использованием системы «Антиплагиат».

5.2. Организует и контролирует работу с системой «Антиплагиат» начальник УИТСО совместно с начальником УМУ.

6. Лица, осуществляющие проверку письменных работ с использованием системы «Антиплагиат» в Университете, и их функции

6.1. Пользователями системы «Антиплагиат» являются: администратор, ответственные от кафедр, структурных подразделений университета.

6.2. Администратор системы «Антиплагиат» в Университете и ответственные от кафедр/структурных подразделений утверждаются приказом ректора Университета по представлению начальника УИТСО.

6.3. Лица, осуществляющие проверку письменных работ с использованием системы «Антиплагиат», выполняют следующие функции:

6.3.1. Администратор:

- занесение и редактирование информации об Университете;
- формирование и актуализация списков пользователей, работающих с системой «Антиплагиат» (ответственные от кафедр, преподаватели), и списков студентов;
- установление политики доступа к внутренней коллекции письменных работ Университета для пользователей, не являющихся членами данного пакета;
- регистрация и обучение ответственных от кафедр и преподавателей;
- просмотр, сбор и представление статистики в УМУ Университета;
- проверка в системе «Антиплагиат» и выдача заключений о результатах проверки диссертаций на соискание ученой степени кандидата или доктора наук.

6.3.2. Ответственные от кафедры, структурных подразделений университета:

- проверка в системе «Антиплагиат» письменных учебных работ студентов (курсовых работ, статей и сборников конференций и пр.);

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
	«Чувашский государственный педагогический университет им. И.Я. Яковлева»
	Регламент
	7.5А.2 Валидация процессов обучения по ООП 7.5В Подготовка кадров высшей квалификации
	Регламент использования системы «Антиплагиат» в ЧГПУ им. И.Я. Яковлева

- проверка в системе «Антиплагиат» и выдача заключений о результатах проверки выпускных квалификационных (бакалаврских работ, выпускных квалификационных (дипломных) работ, выпускных квалификационных работ (магистерских диссертаций), научных докладов об основных результатах подготовленных научно-квалификационных работ (диссертаций);
- сбор статистики и предоставление общего отчета по контролю самостоятельности выполнения письменных работ с использованием системы «Антиплагиат» в УМУ Университета.

7. Общий порядок проверки работ с использованием системы «Антиплагиат»

7.1. Проверке на наличие заимствований без указания источника и авторства подлежат письменные учебные работы студентов, выпускные квалификационные (бакалаврские) работы, выпускные квалификационные (дипломные) работы, выпускные квалификационные работы (магистерские диссертации), научные доклады об основных результатах подготовленных научно-квалификационных работ (диссертаций), кандидатские и докторские диссертации; статьи, представленные к публикации в научных журналах и сборниках научных трудов университета; рукописи учебных и научных изданий, представленных к публикации в редакционно-издательском центре вуза; отчеты по выполнению научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ.

7.2. Проверка письменных работ студентов осуществляется в случае, если преподаватель считает такую проверку необходимой.

7.3. Рекомендуемый процент оригинальности в письменных работах авторского текста и заимствованного текста без указания его авторов для проверки:

- выпускных квалификационных (бакалаврских) работ, выпускных квалификационных (дипломных) работ, выпускных квалификационных работ (магистерских диссертаций), – не менее 60%;
- научных докладов об основных результатах подготовленных научно-квалификационных работ (диссертаций), диссертационных исследований на соискание ученой степени кандидата или доктора наук – не менее 85%;
- статей, представленных к публикации в научных журналах университета, – не менее 80 %; в сборниках научных трудов – не менее 70 %;
- рукописей учебных и научных изданий, представленных к публикации в редакционно-издательском центре университета, – не менее 50 % (авторских изданий), не менее 30 % (составительских изданий); монографий – не менее 80 %;

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
	«Чувашский государственный педагогический университет им. И.Я. Яковлева»
	Регламент
	7.5А.2 Валидация процессов обучения по ООП 7.5В Подготовка кадров высшей квалификации
	Регламент использования системы «Антиплагиат» в ЧГПУ им. И.Я. Яковлева

– отчетов по выполнению научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ – не менее 70 %.

В зависимости от специфики направления подготовки допустимый процент оригинальности текста ВКР, магистерской диссертации может, определяться решением заседания выпускающей кафедры.

7.4. Работы для проверки в системе «Антиплагиат» представляются в виде текстовых файлов в формате doc, pdf, rtf, txt. Файл объемом более 20 Мб должен быть заархивирован в формате rar или zip.

7.5. В случае неоднократных предварительных проверок название файла не должно меняться, в противном случае при последующих проверках может быть получен отрицательный результат.

7.6. Сроки предоставления письменных работ на проверку в системе «Антиплагиат»:

- выпускные квалификационные (бакалаврские) работы, выпускные квалификационные (дипломные) работы, выпускные квалификационные работы (магистерские диссертации), – не позднее, чем за 14 дней до защиты;
- диссертации на соискание ученой степени кандидата наук – за три месяца до защиты;
- диссертации на соискание ученой степени доктора наук – за пять месяцев до защиты.

7.7. Возможна предварительная самостоятельная проверка работы обучающихся в общедоступных сетевых источниках.

7.8. На основании отчета о результатах проверки заведующий кафедрой принимает решение о допуске /не допуске письменной работы к защите.

7.8. В случае, если письменная работа обучающегося не допущена научным руководителем к защите исключительно по результатам проверки в системе «Антиплагиат», то обучающийся имеет право опротестовать решение.

Заведующий кафедрой назначает ответственных преподавателей, которые проводят рецензирование работы и принимают решение о допуске/не допуске письменной работы к защите. При этом, обучающемуся предоставляется возможность изложить свою позицию относительно самостоятельности и оригинальности выполненной им письменной работы.

8. Порядок проверки письменных учебных работ студентов

8.1. Проверка письменных учебных работ студентов (курсовых работ, работы научно-исследовательского характера и пр.) может, осуществляется при наличии неиспользованного количества проверок.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
	«Чувашский государственный педагогический университет им. И.Я. Яковлева»
	Регламент
	7.5А.2 Валидация процессов обучения по ООП 7.5В Подготовка кадров высшей квалификации
	Регламент использования системы «Антиплагиат» в ЧГПУ им. И.Я. Яковлева

8.2. Наличие неиспользованного лимита/количества проверок системы «Антиплагиат» предоставляется проректору по учебной работе начальником УИТСО.

8.3. По результатам анализа неиспользованного лимита принимается решение о возможности/невозможности проверки письменных работ обучающихся.

9. Порядок проверки выпускных квалификационных бакалаврских работ, выпускных квалификационных работ специалистов и магистерских диссертаций, научных докладов об основных результатах подготовленных научно-квалификационных работ (диссертаций)

9.1. Проверка выпускных квалификационных работ бакалавров, выпускных квалификационных работ специалистов, магистерских диссертаций, научных докладов об основных результатах подготовленных научно-квалификационных работ (диссертаций) производится на кафедре ответственным от кафедры.

9.2. Когда при проверке на кафедре достигнут результат, определенный в п.7.3. настоящего Регламента, то ответственный от кафедры формирует отчет об источниках и адресах ресурсов Интернет, источниках, находящихся во внутреннем хранилище письменных работ Университета, с которыми были обнаружены совпадения фрагментов текста работы (Приложение 1), и выдает справку с указанием наличия/отсутствия заимствований; процентного соотношения собственного (самостоятельного) текста и заимствованного текста (Приложение 2).

9.3. Завизированное ответственным от кафедры заключение (дата, подпись, печать) передается автору работы под роспись в журнале учёта выданных справок о результатах проверки письменных работ в системе «Антиплагиат» (Приложение 3). Выдача нескольких справок по результатам проверки одной работы не предусмотрена.

9.4. Решение о правомерности использования выявленных системой «Антиплагиат» заимствований, возможности/невозможности допуска работы к защите принимает заведующий выпускающей кафедрой.

10. Порядок проверки текста диссертации и автореферата по системе «Антиплагиат»

10.1. Соискатель подает заявление (Приложение 4) на имя ректора с просьбой осуществить проверку текста диссертации и автореферата на заимствование из общедоступных сетевых источников и полных текстов

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
	«Чувашский государственный педагогический университет им. И.Я. Яковлева»
	Регламент
	7.5А.2 Валидация процессов обучения по ООП 7.5В Подготовка кадров высшей квалификации
	Регламент использования системы «Антиплагиат» в ЧГПУ им. И.Я. Яковлева

диссертаций из базы электронной библиотеки диссертаций Российской государственной библиотеки.

10.2. Соискатель предоставляет начальнику УИТСО подписанное ректором Университета заявление, а также текстовый материал диссертации в виде одного электронного файла в формате, необходимом для корректной работы программы проверки текста на наличие заимствований.

10.3. После проверки начальник УИТСО формирует справку о наличии заимствований в тексте диссертации, которую подписывает ученый секретарь диссертационного совета (Приложение 5). К справке прикладываются результаты проверки электронного текста на наличие заимствований в виде зашифрованного файла, а также – соответствующее программное обеспечение, предназначенное для визуализации файла.

10.4. Справка предоставляется автором работы в диссертационный совет.

10.5. Решение о правомерности использования выявленных системой «Антиплагиат» заимствований в диссертациях на соискание ученых степеней кандидатов и докторов наук принимает диссертационный совет.

11. Порядок проверки статей, представленных к публикации в научных журналах и сборниках научных трудов по системе «Антиплагиат»

11.1. Статьи, представленные к публикации в научных журналах университета, проверяются на наличие заимствований заведующим редакциями научных журналов.

11.2. После проверки статьи заведующий редакциями научных журналов формирует отчет в электронном виде о наличии в ней заимствований и представляет ее в соответствующую редакцию научного журнала. К справке прикладываются результаты проверки электронного текста на наличие заимствований в виде зашифрованного файла, а также соответствующее программное обеспечение, предназначенное для визуализации файла.

11.3. Решение о правомерности использования выявленных системой «Антиплагиат» заимствований в статьях, представленных к публикации в научных журналах университета, принимают редакции соответствующих журналов.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
	«Чувашский государственный педагогический университет им. И.Я. Яковлева»
	Регламент
	7.5А.2 Валидация процессов обучения по ООП 7.5В Подготовка кадров высшей квалификации
	Регламент использования системы «Антиплагиат» в ЧГПУ им. И.Я. Яковлева

12. Порядок проверки рукописей учебных и научных изданий, представленных к публикации в редакционно-издательском центре вуза, по системе «Антиплагиат»

12.1. Рукописи учебных и научных изданий, представленных к публикации в редакционно-издательском центре вуза, проверяются на наличие заимствований техническим редактором редакционно-издательского центра.

12.2. После проверки рукописей учебных и научных изданий технический редактор редакционно-издательского центра формирует справку о наличии в них заимствований (Приложение 7) и подписывает ее у начальника редакционно-издательского центра. К справке прикладываются результаты проверки электронного текста на наличие заимствований в виде зашифрованного файла, а также соответствующее программное обеспечение, предназначенное для визуализации файла.

12.3. Справка представляется к рассмотрению на заседании редакционно-издательского совета университета.

12.4. Решение о правомерности использования выявленных системой «Антиплагиат» заимствований в рукописях учебных и научных изданий, представленных к публикации в редакционно-издательском центре вуза, принимает редакционно-издательский совет университета.

13. Порядок проверки отчетов по выполнению научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ финансируемых из внешних источников (министерства и фонды поддержки научной, научно-технической и инновационной деятельности) по системе «Антиплагиат»

13.1. Начальник отдела организации проектной деятельности осуществляет проверку текста отчетов на заимствование из общедоступных сетевых источников и полных текстов диссертаций из базы электронной библиотеки диссертаций Российской государственной библиотеки.

13.2. Сотрудник управления научной и инновационной работы формирует отчет в электронном виде о наличии заимствований в тексте отчета, которую подписывает начальник управления научной и инновационной работы.

13.3. Справка предоставляется автором работы в управление научной и инновационной работы.

13.4. Решение о правомерности использования выявленных системой «Антиплагиат» заимствований в отчетах принимает Совет по научной и инновационной работе.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
	«Чувашский государственный педагогический университет им. И.Я. Яковлева»
	Регламент
	7.5А.2 Валидация процессов обучения по ООП 7.5В Подготовка кадров высшей квалификации
	Регламент использования системы «Антиплагиат» в ЧГПУ им. И.Я. Яковлева

14. Порядок использования системы «Антиплагиат» и ответственность структурных подразделений

14.1. Для определения квоты по количеству проверок выпускных квалификационных работ бакалавров, выпускных квалификационных работ специалистов, магистерских диссертаций, научных докладов об основных результатах подготовленных научно-квалификационных работ (диссертаций) ответственный от кафедры за месяц до защиты предоставляет служебную записку с указанием количества выпускников в УИТСО.

14.2. УИТСО осуществляет контроль за использованием установленной квоты проверок структурными подразделениями и предоставляет ежеквартальный отчет проректору по учебной работе.

14.3. За нецелесообразное использование системы «Антиплагиат», превышение квоты ответственные от структурных подразделений могут привлекаться к мерам дисциплинарного взыскания.



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чувашский государственный педагогический университет им. И.Я. Яковлева»

Регламент

7.5А.2 Валидация процессов обучения по ООП
7.5В Подготовка кадров высшей квалификации

Регламент использования системы «Антиплагиат»
в ЧГПУ им. И.Я. Яковлева

Приложение 1

Отчет

об источниках и адресах ресурсов Интернет, источниках, находящихся во
внутреннем хранилище письменных работ ЧГПУ им. И. Я. Яковлева, с которыми
были обнаружены совпадения фрагментов текста работы

Информация о документе:

Имя исходного файла: автореф. тюриковой18.09.doc
Тип документа: Прочее
Имя документа: Тюрикова_автореф

Текстовые статистики:

Индекс читаемости: очень сложный
Неизвестные слова: в пределах нормы
Макс. длина слова: в пределах нормы
Большие слова: в пределах нормы

Тип отчета: Улучшенный [О типах отчетов](#)

☒	Сохраненная копия	Ссылка на источник	Коллекция/ модуль поиска	Доля в отчете	Доля в тексте
☒	[1] Ситуационные задания...	http://nauka-pedagogika.com/pedagogika-13-00-08/dissertaciya...	Интернет (Антиплагиат)	2,98%	2,98%
☒	[2] Скачать/Просмотреть ...	http://www.chgpu.edu.ru/engine/download.php?id=38	Интернет (Антиплагиат)	1,9%	2,61%
☒	[3] Основная образовател...	http://opr.ru/action/loading.php?doc_type=scd&file=7751#1	Интернет (Антиплагиат)	2,23%	2,23%
☒	[4] Формирование коммуни...	http://bibliofond.ru/view.aspx?id=649170#1	Интернет (Антиплагиат)	0,69%	2,2%
☒	[5] rsl01003344933.txt	http://dlib.rsl.ru/rsl01003000000/rsl01003344000/rsl01003344...	РГБ, диссертации	0,39%	2,18%
☒	[6] 1304835251.pdf	http://v4.udsu.ru/files/1304835251.pdf	Интернет (Антиплагиат)	1,44%	1,9%
☒	[7] rsl01006612861.txt	http://dlib.rsl.ru/rsl01006000000/rsl01006612000/rsl01006612...	РГБ, диссертации	0,8%	1,82%
☒	[8] Формирование коммуни...	http://nauka-pedagogika.com/pedagogika-13-00-01/dissertaciya...	Интернет (Антиплагиат)	1,11%	1,69%
☒	[9] Активизация познават...	http://nauka-pedagogika.com/pedagogika-13-00-01/dissertaciya...	Интернет (Антиплагиат)	1,2%	1,67%
☒	[10] rsl01004866305.txt	http://dlib.rsl.ru/rsl01004000000/rsl01004866000/rsl01004866...	РГБ, диссертации	0,4%	1,58%
☒	[11] Мониторинг развития ...	http://nauka-pedagogika.com/pedagogika-13-00-02/dissertaciya...	Интернет (Антиплагиат)	1,27%	1,5%
☒	[12] rsl01006669434.txt		РГБ, диссертации	0%	1,45%
☒	[13] rsl01004995078.txt	http://dlib.rsl.ru/rsl01004000000/rsl01004995000/rsl01004995...	РГБ, диссертации	0%	1,34%
☒	[14] rsl01004594996.txt	http://dlib.rsl.ru/rsl01004000000/rsl01004594000/rsl01004594...	РГБ, диссертации	0%	1,3%
☒	[15] Театрализованная дея...	http://nauka-pedagogika.com/pedagogika-13-00-05/dissertaciya...	Интернет (Антиплагиат)	1,08%	1,27%
☒	[16] rsl01004799561.txt	http://dlib.rsl.ru/rsl01004000000/rsl01004799000/rsl01004799...	РГБ, диссертации	0%	1,2%
☒	[17] rsl01004639882.txt	http://dlib.rsl.ru/rsl01004000000/rsl01004639000/rsl01004639...	РГБ, диссертации	0%	1,19%

Пересчитать Другие действия

Частично оригинальные блоки: 0%
Оригинальные блоки: 83,36%
Заемствование из "белых" источников: 0%
Итоговая оценка оригинальности: **83,36%**

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
	«Чувашский государственный педагогический университет им. И.Я. Яковлева»
	Регламент
	7.5А.2 Валидация процессов обучения по ООП
	7.5В Подготовка кадров высшей квалификации
	Регламент использования системы «Антиплагиат» в ЧГПУ им. И.Я. Яковлева

Приложение 2

СПРАВКА о результатах проверки в системе «Антиплагиат» выпускной квалификационной работы /научного доклада об основных результатах подготовленной научно- квалификационной работы (диссертации)

В выпускной квалификационной работе студента / научном докладе об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) аспиранта

ФИО _____

Факультет _____

Курс _____, группа _____

название работы _____

оригинальный текст составляет _____ %.

Отчет об источниках и адресах ресурсов Интернет, источниках, находящихся во внутреннем хранилище письменных работ Университета, с которыми были обнаружены совпадения фрагментов текста работы, прилагается.

Дата _____

Ответственный от кафедры _____
(наименование кафедры)

Штамп _____
(подпись) (Ф.И.О.)

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
	«Чувашский государственный педагогический университет им. И.Я. Яковлева»
	Регламент
	7.5А.2 Валидация процессов обучения по ООП
	7.5В Подготовка кадров высшей квалификации
	Регламент использования системы «Антиплагиат» в ЧГПУ им. И.Я. Яковлева

Приложение 3

Журнал учёта выданных справок о результатах проверки письменных работ в системе «Антиплагиат»

№	Ф.И.О автора работы	% оригинальности	Подпись ответственного от кафедры, дата	Подпись автора работы, дата

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
	«Чувашский государственный педагогический университет им. И.Я. Яковлева»
	Регламент
	7.5А.2 Валидация процессов обучения по ООП 7.5В Подготовка кадров высшей квалификации
	Регламент использования системы «Антиплагиат» в ЧГПУ им. И.Я. Яковлева

Приложение 4

Ректору
федерального государственного
бюджетного образовательного
учреждения
высшего образования
«Чувашский государственный
педагогический университет
им. И.Я. Яковлева»
профессору Иванову В.Н.

фамилия, имя, отчество

заявление

Прошу осуществить проверку текста диссертации и автореферата на заимствование из общедоступных сетевых источников и полных текстов диссертаций из базы электронной библиотеки диссертаций Российской государственной библиотеки с использованием системы «Антиплагиат».

Число

Подпись

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
	«Чувашский государственный педагогический университет им. И.Я. Яковлева»
	Регламент
	7.5А.2 Валидация процессов обучения по ООП 7.5В Подготовка кадров высшей квалификации
	Регламент использования системы «Антиплагиат» в ЧГПУ им. И.Я. Яковлева

Приложение 5

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное
бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чувашский государственный
педагогический университет
им. И. Я. Яковлева»
(ЧГПУ им. И. Я. Яковлева)

ул. К. Маркса, 38, г. Чебоксары,
Чувашская Республика, 428000
тел./факс (8352) 22-21-47
e-mail: rektorat@chgpu.edu.ru
_____ №

СПРАВКА

Дана _____, в том, что
представленный им(ею) файл диссертации на тему
«_____» прошел проверку с
использованием системы АНТИПЛАГИАТ. Итоговая оценка оригинальности по
состоянию на _____ составила _____%.

Отчет об источниках и адресах ресурсов Интернет, источниках, находящихся во
внутреннем хранилище письменных работ Университета, с которыми были
обнаружены совпадения фрагментов текста работы, прилагается.

Ученый секретарь
диссертационного совета

(шифр диссертационного совета)
(ФИО)

_____/_____
(подпись)

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
	«Чувашский государственный педагогический университет им. И.Я. Яковлева»
	Регламент
	7.5А.2 Валидация процессов обучения по ООП
	7.5В Подготовка кадров высшей квалификации
	Регламент использования системы «Антиплагиат» в ЧГПУ им. И.Я. Яковлева

Приложение 6

СПРАВКА о результатах проверки в системе «Антиплагиат» научной статьи, представленной к публикации в научном журнале

В научной статье _____
(фамилия, имя, отчество автора(ов))

(название статьи)

оригинальный текст составляет _____ %.

Отчет об источниках и адресах ресурсов Интернет, источниках, находящихся во внутреннем хранилище письменных работ Университета, с которыми были обнаружены совпадения фрагментов текста работы, прилагается.

Дата _____

Заведующий редакциями научных журналов _____

Штамп _____
(подпись) (Ф.И.О.)

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
	«Чувашский государственный педагогический университет им. И.Я. Яковлева»
	Регламент
	7.5А.2 Валидация процессов обучения по ООП 7.5В Подготовка кадров высшей квалификации
	Регламент использования системы «Антиплагиат» в ЧГПУ им. И.Я. Яковлева

Приложение 7

СПРАВКА о результатах проверки в системе «Антиплагиат» рукописи

В рукописи _____
(фамилия, имя, отчество автора(ов))

(название статьи)

оригинальный текст составляет _____ %.

Отчет об источниках и адресах ресурсов Интернет, источниках, находящихся во внутреннем хранилище письменных работ Университета, с которыми были обнаружены совпадения фрагментов текста работы, прилагается.

Дата _____

Заведующий редакциями научных журналов _____

Штамп _____
(подпись) (Ф.И.О.)

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
	«Чувашский государственный педагогический университет им. И.Я. Яковлева»
	Регламент
	7.5А.2 Валидация процессов обучения по ООП 7.5В Подготовка кадров высшей квалификации
	Регламент использования системы «Антиплагиат» в ЧГПУ им. И.Я. Яковлева

Лист ознакомления

Фамилия, имя, отчество	Должность	Срок ознакомления (план.)	Подпись	Дата ознакомления (факт.)



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чувашский государственный педагогический университет им. И.Я. Яковлева»

Регламент

7.5А.2 Валидация процессов обучения по ООП
7.5В Подготовка кадров высшей квалификации

Регламент использования системы «Антиплагиат»
в ЧГПУ им. И.Я. Яковлева

Фамилия, имя, отчество	Должность	Срок ознакомл ения (план.)	Подпись	Дата ознакомл ения (факт.)



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чувашский государственный педагогический университет им. И.Я. Яковлева»

Регламент

7.5А.2 Валидация процессов обучения по ООП
7.5В Подготовка кадров высшей квалификации

Регламент использования системы «Антиплагиат»
в ЧГПУ им. И.Я. Яковлева

Фамилия, имя, отчество	Должность	Срок ознакомл ения (план.)	Подпись	Дата ознакомл ения (факт.)

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
	«Чувашский государственный педагогический университет им. И.Я. Яковлева»
	Регламент
7.5А.2 Валидация процессов обучения по ООП	
7.5В Подготовка кадров высшей квалификации	
Регламент использования системы «Антиплагиат» в ЧГПУ им. И.Я. Яковлева	

Лист регистрации изменений

Номера страниц				Номер и дата документа об изменении	Должностное лицо, введившее		Дата ввода изменений	Срок введения изменения
измененных	замененных	новых	аннулированных		Ф.И.О., должность	подпись		



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чувашский государственный педагогический университет им. И.Я. Яковлева»

Регламент

7.5А.2 Валидация процессов обучения по ООП
7.5В Подготовка кадров высшей квалификации

Регламент использования системы «Антиплагиат»
в ЧГПУ им. И.Я. Яковлева