

	Министерство просвещения Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Чувашский государственный педагогический университет им. И. Я. Яковлева»
	Документированная процедура
	7.5А Реализация основных образовательных программ
	Порядок перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования

ПРИНЯТО
решением ученого совета
ЧГПУ им. И. Я. Яковлева
Протокол заседания
от 31 марта 2022 г. № 9



В.Н. Иванов
«31» марта 2022 г.

СОГЛАСОВАНО
Первичная профсоюзная организация обучающихся ЧГПУ им. И. Я. Яковлева
Председатель С.С. Владимировна
«31» марта 2022 г.



Порядок перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования

Версия 2.1

Экземпляр № _____

Пользователь _____
Фамилия И. О.

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработали	Начальник учебно-методического управления	Васильева Л. Г.	31.03.2022
	Начальник отдела организации учебного процесса учебно-методического управления	Георгиева И. Н.	31.03.2022
Проверил	Начальник управления кадров и правового обеспечения	Данилова С. Г.	31.03.2022
	Проректор по учебной работе	Ильина С.В.	31.03.2022
Согласовали	Председатель совета обучающихся «Студенческий конгресс»	Анохина А.П.	31.03.2022
Версия: 2.1	Без подписи документ действителен в течение месяца с даты подписания. Дата и время распечатки: 31.03.2022, 16:58		Стр. 1 из 18



Документированная процедура

7.5А Реализация основных образовательных программ

Порядок перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования

Содержание

1.	Общие положения	3
2.	Процедура перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня	6
3.	Порядок и сроки проведения конкурсного отбора	10
4.	Особенности приема в порядке перевода лиц, прибывших на территорию Российской Федерации в 2022 году и утративших возможность продолжить обучение за рубежом	11
	Приложение 1 Образец заявления о переводе	13
	Приложение 2 Образец справки о переводе	15
	Приложение 3 Образец приложения к справке о переводе	16
	Приложение 4 Виды индивидуальных достижений и оценочные показатели	17
	Лист регистрации изменений	18

Настоящий Порядок вступает в силу с 1 апреля 2022 года и действует до 1 марта 2028 года.

Периодическая проверка проводится с интервалом, не превышающим 12 месяцев.

Настоящий Порядок разработан в соответствии с требованиями национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р ИСО 9004-2019 «Менеджмент качества. Качество организации. Руководство по достижению устойчивого успеха организации» и является документом системы менеджмента качества университета.

Изменения к настоящему документу по мере необходимости вносятся по результатам применения Порядка на практике или при изменении требований нормативных документов, на основании которых документ разработан.



Документированная процедура

7.5А Реализация основных образовательных программ

Порядок перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 июля 2021 г. №607 «Об утверждении Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня», постановлением Правительства от 21 марта 2022 года №434 «Об утверждении особенностей приема на обучение по образовательным программам высшего образования, имеющим государственную аккредитацию, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) в 2022 году», действующими нормативно-правовыми актами в сфере образования, иными локальными нормативно-правовыми актами Чувашского государственного педагогического университета им. И.Я. Яковлева (далее – Университет).

1.2 Настоящий Порядок перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня, устанавливает:

– правила перевода лиц, обучающихся по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры - стажировки, а также программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), до истечения нормативных сроков их освоения¹ из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее - исходная организация), в другую образовательную организацию (далее - принимающая организация);

– особенности приема в порядке перевода, прибывших на территорию Российской Федерации в 2022 году и утративших возможность продолжить обучение за рубежом:

граждан Российской Федерации, которые до прибытия на территорию Российской Федерации проживали на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины, а также граждан Российской Федерации, которые были вынуждены прервать свое обучение в иностранных образовательных организациях;

граждан Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины, которые до прибытия на территорию Российской Федерации проживали на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики,

¹ Часть 5 статьи 14 Федерального закона от 30 декабря 2020 г. №517-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2021, №1, ст.56) (далее - Федеральный закон №517-ФЗ).



Документированная процедура

7.5А Реализация основных образовательных программ

Порядок перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования

Украины;

иностранных граждан, не имеющих гражданства Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины, которые до прибытия на территорию Российской Федерации проживали на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины.

1.3 Настоящий Порядок не распространяется на:

– перевод лиц, обучающихся по образовательным программам, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

– перевод обучающихся из одной федеральной государственной организации, осуществляющей образовательную деятельность и находящейся в ведении органов, указанных в части 1 статьи 81 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в другую такую организацию²;

– перевод обучающихся при сетевой форме реализации образовательных программ.

1.4 Процедура перевода для обучения по очной и очно-заочной формам обучения проводится после окончания семестра (учебного года), но не позднее одного месяца после начала следующего семестра (учебного года) в соответствии с календарным графиком учебного процесса, утвержденным на заседании ученого совета Университета. Процедура перевода для обучения по заочной форме обучения после окончания семестра проводится после окончания семестра (учебного года), но не позднее одного месяца до начала зачетно-экзаменационной сессии в соответствии с календарным графиком учебного процесса, утвержденным на заседании ученого совета Университета.

1.5 Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в принимающей организации для перевода обучающихся из одной организации в другую организацию (далее – вакантные места для перевода).

1.6 Количество вакантных мест для перевода определяется принимающей

² Пункт 2 части 10 статьи 81 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, №53, ст. 7598, 2021, №1, ст. 56) (далее - Федеральный закон №273-ФЗ).



Документированная процедура

7.5А Реализация основных образовательных программ

Порядок перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования

организацией с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее – за счет бюджетных ассигнований), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

1.7 Перевод обучающихся осуществляется с:

- программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- программы специалитета на программу специалитета;
- программы магистратуры на программу магистратуры;
- программы специалитета на программу бакалавриата;
- программы бакалавриата на программу специалитета;
- программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программа аспирантуры) на программу аспирантуры;
- программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре либо на программу аспирантуры;
- программы аспирантуры на программу адъюнктуры;
- программы адъюнктуры на программу аспирантуры;
- программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на программу подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре;
- программы подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре на программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.8 Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

1.9 Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

1.10 Обучающиеся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), принятые на обучение в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами или образовательными стандартами, вправе перейти на обучение по программам аспирантуры или программам адъюнктуры в соответствии с федеральными государственными требованиями или самостоятельно устанавливаемыми требованиями образовательными организациями высшего образования³, в соответствии с настоящим Порядком.

1.11 Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, а

³ Часть 8 статьи 12 Федерального закона №273-ФЗ.



Документированная процедура

7.5А Реализация основных образовательных программ

Порядок перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования

также если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего высшего образования⁴;

– в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом, федеральными государственными требованиями, образовательным стандартом или требованиями, устанавливаемыми образовательными организациями высшего образования самостоятельно⁵ (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

1.12 Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

2. ПРОЦЕДУРА ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ В ДРУГУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ, РЕАЛИЗУЮЩУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ СООТВЕТСТВУЮЩЕГО УРОВНЯ

2.1 Обучающийся подает в исходную организацию заявление о выдаче ему справки о периоде обучения по соответствующей образовательной программе (далее - справка о периоде обучения) в связи с его намерением быть переведенным в другую образовательную организацию.

2.2 Исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления, указанного в пункте 12 настоящего Порядка, выдает обучающемуся справку о периоде обучения по самостоятельно установленному образцу, в которой указываются уровень образования, на основании которого обучающийся зачислен на обучение по соответствующей образовательной программе, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной (ых) и итоговой (ых) аттестаций.

2.3 Для рассмотрения вопроса о переводе обучающийся подает в принимающую организацию заявление о переводе (Приложение 1) с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих индивидуальные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее вместе – документы, необходимые для перевода).

В случае перевода на обучение за счет бюджетных ассигнований соответствие обучающегося требованиям, указанным в пункте 1.8 настоящего Порядка,

⁴ Часть 8 статьи 69 Федерального закона №273-ФЗ.

⁵ Части 10 и 11 статьи 11 Федерального закона №273-ФЗ.



Документированная процедура

7.5А Реализация основных образовательных программ

Порядок перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования

заверяется его личной подписью в заявлении о переводе.

2.4 Не позднее 10 рабочих дней со дня получения документов, необходимых для перевода, принимающая организация оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном принимающей организацией, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

2.5 В случае, если количество заявлений о переводе превышает количество вакантных мест для перевода, принимающая организация дополнительно проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора определяются в разделе 3 настоящего Порядка.

По результатам конкурсного отбора принимающая организация принимает решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее – решение о зачислении), руководствуясь при этом средним баллом успеваемости, а также совокупностью и значимостью индивидуальных достижений.

В отношении лиц, не прошедших конкурсный отбор, принимающая организация принимает решение об отказе в зачислении на обучение по соответствующей программе.

2.6 В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о зачислении принимающая организация выдает обучающемуся справку о переводе, в которой указываются уровень высшего образования, код и наименование специальности или направления подготовки или шифр и наименование научной специальности, на которые обучающийся будет переведен (Приложение 2).

Справка о переводе подписывается руководителем принимающей организации или лицом, исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании распорядительного акта наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или лицом, исполняющим его обязанности, и заверяется печатью принимающей организации.

По заявлению обучающегося к справке о переводе может прилагаться перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе (Приложение 3).

2.7 Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее – заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

2.8 Исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления об отчислении издает распорядительный акт (приказ) об отчислении



Документированная процедура

7.5А Реализация основных образовательных программ

Порядок перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования

обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию (далее - распорядительный акт об отчислении).

2.9 Лицу, отчисленному в связи с переводом в принимающую организацию (далее – лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания распорядительного акта об отчислении выдаются заверенная исходной организацией копия распорядительного акта об отчислении и (или) выписка из него в связи с переводом, оригинал документа (при наличии) об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого лицо, отчисленное в связи с переводом, было зачислено в исходную организацию (далее – документ о предшествующем образовании), а также справка об обучении по образцу, самостоятельно установленному исходной организацией⁶.

2.10 Указанные в пунктах 2.2, 2.6 и 2.9 настоящего Порядка документы выдаются на руки обучающемуся или его доверенному лицу (при предъявлении доверенности) либо по заявлению обучающегося направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Документы, указанные в пунктах 2.2, 2.6 и 2.9 настоящего Порядка, могут быть подписаны в соответствии с законодательством Российской Федерации электронной подписью и направлены в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по заявлению обучающегося на указанный им адрес электронной почты и на адрес электронной почты принимающей организации.

2.11 В исходной организации в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, копия распорядительного акта об отчислении либо выписка из него, а также студенческий билет, зачетная книжка и обходной лист.

2.12 Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в исходную организацию обходной лист, студенческий билет и зачетную книжку либо иной документ (документы), подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами исходной организации.

2.13 При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 2.1-2.3 и 2.7-2.12 настоящего Порядка не применяются. Основанием зачисления обучающегося в порядке перевода из иностранной образовательной организации является документ, подтверждающий факт поступления данного лица в образовательную организацию и содержащий сведения о периоде его обучения,

⁶ Часть 5 статьи 61 Федерального закона №273-ФЗ.



Документированная процедура

7.5А Реализация основных образовательных программ

Порядок перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования

направленности (профиля) образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной (ых) и итоговой (ых) аттестаций в соответствии с законодательством страны, в которой находится образовательная организация. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

2.14 Лицо, отчисленное в связи с переводом, в течение 10 рабочих дней после получения копии распорядительного акта об отчислении и (или) выписки из распорядительного акта об отчислении или уведомления о направлении указанного документа в принимающую организацию представляет в принимающую организацию копию распорядительного акта об отчислении и (или) выписку из него и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его заверенную копию), если они не были направлены в принимающую организацию в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Порядка.

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранной организации, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования.

2.15 Принимающая организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных пунктом 2.14 настоящего Порядка, издает распорядительный акт о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее – распорядительный акт о зачислении в порядке перевода).

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию распорядительного акта о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

2.16 В течение 5 рабочих дней со дня издания распорядительного акта о зачислении в порядке перевода обучающемуся выдаются студенческий билет и зачетная книжка или иной документ (документы), подтверждающий (ие) обучение в принимающей организации, выдача которого предусмотрена законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами принимающей организации⁷.

2.17 Принимающая организация формирует личное дело обучающегося с приложением заявления о переводе, справки о периоде обучения и иных

⁷ Части 4 и 5 статьи 33 Федерального закона №273-ФЗ



Документированная процедура

7.5А Реализация основных образовательных программ

Порядок перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования

документов, подтверждающих индивидуальные достижения обучающегося (при наличии), копии распорядительного акта об отчислении и (или) выписки из него и документа о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его заверенная копия), а также договора об образовании (при зачислении по договору об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц).

3. ПОРЯДОК И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСНОГО ОТБОРА

3.1 В состав конкурсной комиссии входят:

- декан факультета - председатель комиссии;
- заместитель декана по учебной работе - член комиссии;
- специалист по учебно-методической работе деканата факультета - секретарь комиссии.

3.2 Конкурсная комиссия рассматривает представленные претендентами документы (заявление о переводе, справка о периоде обучения и иные документы, подтверждающие индивидуальные достижения обучающегося) в случае если количество заявлений о переводе превышает количество вакантных мест для перевода.

3.3 Процедура проведения конкурсного отбора и уведомление лица, подавшего заявление о переводе, завершается в течение 10 рабочих дней после подачи в деканат соответствующего факультета заявления о переводе с приложением документов, необходимых для перевода.

3.4 Конкурсный отбор осуществляется в течение всего периода, когда осуществляется перевод в Университет обучающихся из других образовательных организаций.

3.5 При проведении конкурсного отбора учитываются:

- 1) средний балл успеваемости по справке о периоде обучения претендента;
- 2) участие претендента в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, состязаниях и иного мероприятия, направленного на выявление индивидуальных достижений в период обучения по образовательной программе.

При этом второй критерий применяется при условии, что в результате сопоставления результатов предыдущего критерия, не удалось выявить наиболее подготовленного к освоению соответствующей образовательной программы.

3.6 Средний балл успеваемости по справке о периоде обучения претендента высчитывается путем сложения оценок и делением их на количество предметов, имеющих оценки.

Оценку индивидуальных достижений конкурсная комиссия осуществляет на основе документов, подтверждающих индивидуальные достижения обучающегося, посредством начисления баллов за конкретные виды достижений (Приложение 4).



Документированная процедура

7.5А Реализация основных образовательных программ

Порядок перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования

Для определения итогового результата конкурсная комиссия суммирует средний балл успеваемости по справке о периоде обучения претендента и баллы, набранные за индивидуальные достижения. Результаты конкурсного отбора оформляются протоколом, который подписывается председателем комиссии.

4. ОСОБЕННОСТИ ПРИЕМА В ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА ЛИЦ, ПРИБЫВШИХ НА ТЕРРИТОРИЮ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ В 2022 ГОДУ И УТРАТИВШИХ ВОЗМОЖНОСТЬ ПРОДОЛЖИТЬ ОБУЧЕНИЕ ЗА РУБЕЖОМ

4.1 Прием в порядке перевода граждан Российской Федерации, которые до прибытия на территорию Российской Федерации проживали на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины а также граждан Российской Федерации, которые были вынуждены прервать свое обучение в иностранных образовательных организациях, осуществляется на вакантные бюджетные места и (или) на вакантные места по договорам об оказании платных образовательных услуг с 100-процентной компенсацией стоимости обучения за счет средств, полученных от внебюджетной деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.2 Организация в течение 5 рабочих дней после приема заявления о переводе определяет учебные дисциплины, которые будут перезачтены или переаттестованы, а также период, с которого гражданин Российской Федерации, указанный в пункте 4.1 настоящего Порядка, принимаемый на обучение в порядке перевода, будет допущен к обучению.

4.3 Заполнение вакантных бюджетных мест и (или) вакантных мест по договорам об оказании платных образовательных услуг с 100-процентной компенсацией стоимости обучения за счет средств, полученных от внебюджетной деятельности организации, осуществляется организацией в порядке очередности подачи заявления о приеме в порядке перевода.

4.4 Информирование граждан Российской Федерации, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка, об организации приема на обучение в порядке перевода осуществляется Министерством науки и высшего образования Российской Федерации посредством «горячей линии».

4.5 Прием в порядке перевода, указанный в пункте 4.1 настоящего Порядка, осуществляется при представлении гражданами Российской Федерации, указанными в пункте 4.1 настоящего Порядка, документа об обучении или копии документа, подтверждающего обучение в иностранной образовательной организации.

4.6 Прием в порядке перевода, указанный в пункте 4.1 настоящего Порядка, осуществляется без проведения конкурсного отбора в принимающей организации.



Документированная процедура

7.5А Реализация основных образовательных программ

Порядок перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования

4.7 Прием граждан Российской Федерации, проводимый в соответствии с пунктами 4.1-4.6 настоящего Порядка, осуществляется вне зависимости от наличия у граждан Российской Федерации иного гражданства.

4.8 Прием в порядке перевода граждан Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины, имеющих в том числе гражданство Российской Федерации, которые до прибытия на территорию Российской Федерации проживали на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины осуществляется в порядке, установленном пунктами 4.1-4.7 настоящего Порядка.

4.9 При наличии у граждан, указанных в пункте 4.8 настоящего Порядка, результатов освоения образовательных программ высшего образования в иностранных образовательных организациях, организации осуществляют зачет указанным гражданам учебных дисциплин (модулей) и практик, изученных (пройденных) ими при получении образования за рубежом.



Документированная процедура

7.5А Реализация основных образовательных программ

Порядок перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования

Приложение 1

Образец заявления о переводе

Ректору
федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего
образования
«Чувашский государственный педагогический
университет им. И.Я. Яковлева»
профессору Иванову В.Н.

от _____
(ФИО)

дата рождения _____
проживающего _____
(адрес регистрации по паспорту)

гражданство _____
документ, удостоверяющий личность _____

серия _____ № _____
кем и когда выдан _____
контактный телефон _____
являющегося (ейся) в настоящее время студентом

_____ (полное наименование образовательной организации)
_____ курса, _____ формы обучения,
обучающегося за счет бюджетных ассигнований
федерального бюджета/ средств физических и (или)
юридических лиц
(нужное подчеркнуть)
по программе _____
(бакалавриата, магистратуры, специалитета)

заявление.

1. Прошу зачислить меня в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Чувашский государственный педагогический университет им. И.Я. Яковлева» в порядке перевода для продолжения освоения программы высшего образования – программы бакалавриата/ магистратуры/специалитета на следующих условиях:

Код и наименование направления подготовки/специальности: _____

Направленность (профиль) образовательной программы: _____

Курс обучения: _____

Факультет: _____

Форма обучения: очная/очно-заочная/заочная

Основа обучения: за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета/ за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2. Прошу перезачесть/переаттестовать мне ранее полученные результаты обучения на основании прилагаемой к заявлению справки о периоде обучения.



Документированная процедура

7.5А Реализация основных образовательных программ

Порядок перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования

3. Прошу приложить к справке о переводе перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы при переводе (по желанию обучающегося).

С Порядком перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования ознакомлен (а):

« ____ » _____ 20__ г.
(дата)

(подпись)

Соответствую требованиям, указанным в пункте 1.8 Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования, принятым решением ученого совета от _____ г. (протокол №_____) (отсутствуют ограничения, предусмотренные для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, а также обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего высшего образования; общая продолжительность обучения не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, установленного федеральным государственным образовательным стандартом, федеральными государственными требованиями, образовательным стандартом или требованиями, устанавливаемыми образовательными организациями высшего образования самостоятельно).

« ____ » _____ 20__ г.
(дата)

(подпись)

Согласен (на) на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных».

« ____ » _____ 20__ г.
(дата)

(подпись)

Подлинность документов и достоверность сведений, указанных в заявлении, подтверждаю:

« ____ » _____ 20__ г.
(дата)

(подпись)



Документированная процедура

7.5А Реализация основных образовательных программ

Порядок перевода обучающихся в другую организацию,
осуществляющую образовательную деятельность
по образовательным программам высшего образования

Приложение 2

Образец справки о переводе

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ

**Федеральное государственное
бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чувашский государственный
педагогический университет
им. И. Я. Яковлева»
(ЧГПУ им. И.Я. Яковлева)**

К. Маркса ул., д. 38, г. Чебоксары,
Чувашская Республика, 428000
Тел. (8352) 22-21-47
E-mail: rektorat@chgpu.edu.ru,
<http://www.chgpu.edu.ru>
ОКПО 02080316, ОГРН 1022101133218
ИНН 2128017587 КПП 213001001

№ _____

На № _____ от _____

СПРАВКА О ПЕРЕВОДЕ

выдана _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

в том, что он(а) на основании личного заявления и справки о периоде обучения
_____, выданной
(дата выдачи и регистрационный номер справки о периоде обучения)

(полное наименование вуза)

был(а) допущен(а) к аттестационным испытаниям, которые успешно выдержал(а).

Данное лицо будет зачислено переводом для продолжения обучения по образовательной
программе высшего образования по направлению подготовки (специальности)

(код и наименование направления подготовки (специальности))
после предъявления после предъявления копии распорядительного акта об отчислении и (или)
выписки из распорядительного акта об отчислении, документа о предшествующем образовании
(оригинал указанного документа или его заверенную копию).

Срок предоставления вышеуказанных документов - _____.

Ректор/проректор по учебной работе

Фамилия и инициалы



Документированная процедура

7.5А Реализация основных образовательных программ

Порядок перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования

Приложение 3

Образец приложения к справке о переводе

Приложение
к справке о переводе
от _____ № _____

Перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы при переводе Ф.И.О. обучающегося

1) Учебные дисциплины, пройденные практики, выполненные научные исследования подлежащие перезачету:

№ п/п	Наименование по учебному плану ЧГУУ им. И.Я. Яковлева
1	
2	
3	
4	

2) Учебные дисциплины, пройденные практики, выполненные научные исследования подлежащие переаттестации:

№ п/п	Наименование по учебному плану ЧГУУ им. И.Я. Яковлева
1	
2	
3	
4	

	Документированная процедура
	7.5А Реализация основных образовательных программ
	Порядок перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования

Приложение 4

Виды индивидуальных достижений и оценочные показатели

Виды достижений	Оценочные показатели (в баллах)
Учебная деятельность:	
Победитель олимпиады, конкурса, соревнования, состязания и иного мероприятия, направленного на выявление индивидуальных достижений обучающегося, в период обучения по образовательной программе	x
международного уровня	6
всероссийского уровня	5
регионального уровня	4
уровня образовательной организации	3
Призер олимпиады, конкурса, соревнования, состязания и иного мероприятия, направленного на выявление индивидуальных достижений обучающегося, в период обучения по образовательной программе	x
международного уровня	4
всероссийского уровня	3
регионального уровня	2
уровня образовательной организации	1
Научно-исследовательская деятельность:	
Наличие у претендента публикации в индексируемых российских и международных информационно-аналитических системах научного цитирования за период обучения по образовательной программе, в числе: Web of Science/Scopus	6
Наличие документа, подтверждающего факт предоставления гранта обучающемуся на выполнение научно-исследовательской работы в период обучения по образовательной программе	5
Наличие документа, удостоверяющего исключительное право претендента на достигнутый им научный (научно-методический, научно-творческий) результат интеллектуальной деятельности (патент, свидетельство) в период обучения по образовательной программе	4
Наличие награды (приза) за результаты научно-исследовательской работы, проводимой образовательной организацией и полученной обучающимся за период обучения по образовательной программе	2



Документированная процедура

7.5А Реализация основных образовательных программ

Порядок перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования

Лист регистрации изменений

Номера страниц				Номер и дата документа об изменении	Должностное лицо, введившее изменения		Дата ввода изменений	Срок введения изменения
измененных	замененных	новых	аннулированных		Ф.И.О., должность	подпись		